



Universidade de São Paulo
Faculdade de Direito de Ribeirão Preto

Curso de Atualização – Reforma Tributária – 2ª Edição

LISTA DE DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

Enviar Cópia Simples em Formato PDF dos Documentos Abaixo;
Documento de identificação (obrigatoriamente RG e CPF);
Diploma (frente e verso) ou Certificado da Graduação (<u>para situações em que o diploma ainda esteja em fase de expedição</u>);
Comprovante de Residência;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Ficha de Matrícula (enviado por e-mail);
Contrato Preenchido, Rubricado e Assinado (o contrato será enviado por e-mail e deverá ser assinado conforme documento de identificação);
Certidão Negativa de Débitos com a FADEP (apenas para pagantes que são alunos ou ex-alunos de cursos oferecidos pela FADEP) Caso se enquadre, a Certidão Negativa de Débitos deve ser solicitada pelo e-mail: financeiro.cr@fadeprp.org.br .

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

Enviar a documentação em formato PDF por e-mail academico@fadeprp.org.br após o envio da documentação será encaminhado por e-mail o boleto para pagamento (apenas para alunos pagantes), é necessário enviar por e-mail o comprovante de pagamento do boleto em formato PDF.

