CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

FDRP

ATA

105ª Sessão Ordinária
de 06/12/2024

ATA DA 105ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Ao sexto dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e cinquenta minutos, na Sala da Congregação da FDRP/USP, em terceira convocação, reúne-se o Conselho Técnico Administrativo da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo – FDRP/USP, sob a Presidência do Prof. Dr. Nuno Manuel Morgadinho dos Santos Coelho, Diretor, e dos Senhores Membros, Chefe de Departamento, Professor Doutor Guilherme Adolfo dos Santos Mendes, e do representante dos servidores técnicos e administrativos, Daniel Adolfo Salgueiro Pires (suplente). Presente também o Sr. Rafael Souza de Marchi, Assistente Técnico Acadêmico, para secretariar a reunião. Justificou ausência antecipadamente o Professor Marcio Henrique Pereira Ponzilacqua. Não justificaram ausência os professores Cristina Godoy Bernardo de Oliveira e Jair Aparecido Cardoso, o representante discente de graduação João Victor Correia Alves e a de pós-graduação Marina dos Santos Martins Camargo. O **Senhor Diretor** agradece a presença de todas as pessoas, e havendo número legal de membros presentes, declara abertos os trabalhos da 105ª Sessão Ordinária do Conselho Técnico Administrativo da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo. **I. EXPEDIENTE. 1. Discussão e votação. 1.1. Ata da 104ª Sessão Ordinária do Conselho Técnico Administrativo, realizada em 01/11/2024.** Colocada em discussão e votação, a Ata da 104ª Sessão Ordinária do Conselho Técnico Administrativo, realizada em 01/11/2024, é aprovada por unanimidade dos presentes (3 votos favoráveis). **2. Comunicações da Diretoria. O Senhor Diretor informa que**, como de praxe, as Comunicações da Diretoria ficam remetidas à Congregação. **3. Palavra aos Senhores Membros.** Não enviado. De acordo com a Portaria Interna FDRP/USP N° 019/2022, *"os comunicados do(a) Presidente e dos Membros (se houver), que se deseje sejam consignados em Ata, devem ser enviados pelo interessado por e-mail para o(a) secretário(a) do Colegiado, impreterivelmente, até o dia da Sessão, pois somente esses integrarão a Ata"*. **II. ORDEM DO DIA. APROVAR. 1. Relatório de Afastamento. 1.1.**

Av. Bandeirantes, 3900 *Campus* da USP
14040-906 Ribeirão Preto-SP
T | F 55 (16) 3315-4954

Processo 24.5.389.89.0 - Giovanna Antunes Botazzo Delbem. Relatório de atividades do período de afastamento da servidora Giovanna Antunes Botazzo Delbem. Parecer favorável do relator pelo Conselho Técnico Administrativo, Sr. Daniel Adolfo Salgueiro Pires, emitido em 26/11/2024. Colocado em discussão e votação, o relatório de atividades do período de afastamento da servidora Giovanna Antunes Botazzo Delbem, é aprovado por unanimidade dos presentes (3 votos favoráveis). Nada mais havendo a tratar, o Senhor Diretor agradece a presença de todos e dá por encerrada a reunião às treze horas e cinquenta e um minutos. Do que, para constar, eu, _____ Rafael Souza de Marchi, Assistente Técnico Acadêmico, lavrei e digitei esta Ata, que será examinada pelos Senhores Conselheiros presentes à Sessão em que for discutida e aprovada, e por mim assinada. Ribeirão Preto, 06 de dezembro de 2024.

Av. Bandeirantes, 3900 *Campus* da USP
14040-906 Ribeirão Preto-SP

T | F 55 (16) **3315-4954**
www.direitorp.usp.br