



Universidade de São Paulo
Faculdade de Direito de Ribeirão Preto

Curso de Atualização – Direito para a Saúde – 4ª Edição

LISTA DE DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

Enviar Cópia Simples em Formato PDF dos Documentos Abaixo;
Documento de identificação (obrigatoriamente RG e CPF)
Diploma ou Certificado da Graduação
Comprovante de Residência
Certidão de Nascimento ou Casamento
Ficha de Matrícula (enviado por e-mail)
Contrato Preenchido, Rubricado e Assinado (enviado por e-mail)
Certidão Negativa de Débitos com a FADEP (apenas para pagantes que são alunos ou ex-alunos de cursos oferecidos pela FADEP) Caso se enquadre, a Certidão Negativa de Débitos deve ser solicitada pelo e-mail: financeiro.cr@fadeprp.org.br

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

Enviar a documentação em formato PDF por e-mail academico@fadeprp.org.br após o envio da documentação será encaminhado por e-mail o boleto para pagamento, é necessário enviar por e-mail o comprovante de pagamento do boleto em formato PDF.

A matrícula será devidamente efetivada, após o pagamento do boleto.

