



**Universidade de São Paulo
Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**

Curso de Atualização – Direito para a Saúde – 4^a Edição

LISTA DE DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

| |
|--|
| Enviar Cópia Simples em Formato PDF dos Documentos Abaixo; |
| Documento de identificação (obrigatoriamente RG e CPF) |
| Diploma ou Certificado da Graduação |
| Comprovante de Residência |
| Certidão de Nascimento ou Casamento |
| Ficha de Matrícula (enviado por e-mail) |
| Contrato Preenchido, Rubricado e Assinado (enviado por e-mail) |
| Certidão Negativa de Débitos com a FADEP (apenas para pagantes que são alunos ou ex-alunos de cursos oferecidos pela FADEP) Caso se enquadre, a Certidão Negativa de Débitos deve ser solicitada pelo e-mail: financeiro.cr@fadeprp.org.br |

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

Enviar a documentação em formato PDF por e-mail academico@fadeprp.org.br após o envio da documentação será encaminhado por e-mail o boleto para pagamento, é necessário enviar por e-mail o comprovante de pagamento do boleto em formato PDF.

A matrícula será devidamente efetivada, após o pagamento do boleto.