

CONGREGAÇÃO

ATA

**132ª Sessão Ordinária
de 11/08/2023**

FDRP



ATA DA 132ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Aos onze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na Sala da Congregação, em terceira convocação, reúne-se a Congregação da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo – FDRP/USP, sob a Presidência do Prof. Dr. Nuno Manuel Morgadinho dos Santos Coelho, Diretor da Unidade, com presença dos Senhores Membros, Professores Fabiana Cristina Severi, Flavia Trentini, Gustavo Assed Ferreira, Iara Pereira Ribeiro, Jair Aparecido Cardoso, Rubens Beçak, Umberto Celli Junior, do Representante Discente de Graduação, Juan Moreira Giatti, de Pós-Graduação, Simone Tavares de Andrade e a Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos, Fabiana Pedrosa Fernandes. Presente, também, a Assistente Técnica Acadêmica, Márcia Aparecida Cruz de Oliveira Bianco, para secretariar a reunião. Justificaram ausência antecipadamente o Sr Vice-Diretor, Prof. Dr. Marcio Henrique Pereira Ponzilacqua, e os Professores Alessandro Hirata, Camilo Zufelato, Cristina Godoy Bernardo de Oliveira, Eliana Franco Neme, Gabriel Loretto Lochagin, Guilherme Adolfo dos Santos Mendes, Ignácio Maria Poveda Velasco, Pedro Bohomoletz de Abreu Dallari e Raul Miguel Freitas de Oliveira Consoletti. Não justificaram ausência os Professores Alexandre Naoki Nishioka e Eduardo Saad Diniz. Havendo número legal, o Sr. Diretor declara abertos os trabalhos da 132ª Sessão Ordinária da Congregação da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo. **I. EXPEDIENTE. 1. Discussão e votação. 1.1. Ata da 131ª Sessão Ordinária da Congregação, realizada em 02/06/2023. Colocada em discussão e votação, a Ata da 131ª Sessão Ordinária da Congregação, realizada em 02/06/2023, é aprovada por unanimidade dos presentes (nove votos favoráveis). 2. Comunicações da Diretoria. A) Sentimento de pesar pelo falecimento da mãe do Prof. Dr. Guilherme Adolfo dos Santos Mendes, Sra. Glória de Azevedo Mendes. B) Boas-vindas aos Representantes dos Professores Associados na Congregação, eleitos em 20/06/2023, nos termos da Portaria Interna FDRP Nº 024/2023, de 17/05/2023: Prof. Dr. Eduardo Saad Diniz (titular) e Prof. Dr. Claudio do Prado Amaral (suplente). C) Portaria Interna FDRP Nº 029/2023, de 05 de junho de 2023. Dispõe sobre a eleição para escolha de**



29 Chefe e Vice-Chefe, biênio 2023/2025, do Departamento de Filosofia do Direito e
30 Disciplinas Básicas da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo.
31 Eleição em 09/08/2023. Eleita a chapa composta pela Profa. Dra. Cristina Godoy Bernardo
32 de Oliveira (Chefe) e Profa. Dra. Cynthia Soares Carneiro (Vice-Chefe). **D)** Portaria Interna
33 FDRP Nº 030/2023, de 05 de junho de 2023. Dispõe sobre a eleição para escolha de Chefe
34 e Vice-Chefe, biênio 2023/2025, do Departamento de Direito Público da Faculdade de
35 Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo. PORTARIA INTERNA FDRP/USP Nº
36 039/2023, de 20 de julho de 2023. Dispõe sobre a alteração de dispositivo na Portaria
37 Interna FDRP Nº 030/2023 – Eleição para escolha do Chefe e Vice-Chefe, biênio 2023/2025,
38 do Departamento de Direito Público da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da
39 Universidade de São Paulo. Eleição em 09/08/2023. Eleita a chapa composta pelo Prof. Dr.
40 Guilherme Adolfo dos Santos Mendes (Chefe) e Prof. Dr. Gabriel Loretto Lochagin (Vice-
41 Chefe). **E)** PORTARIA INTERNA FDRP Nº 031/2023, de 07 de junho de 2023. Dispõe sobre a
42 eleição para escolha de Chefe e Vice-Chefe, biênio 2023/2025, do Departamento de Direito
43 Privado e de Processo Civil da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de
44 São Paulo. Eleição em 09/08/2023. Eleita a chapa composta pelo Professor Associado Jair
45 Aparecido Cardoso (Chefe) e Professora Doutora Iara Pereira Ribeiro (Vice-Chefe). **F)**
46 PORTARIA INTERNA FDRP Nº 034/2023, de 15 de junho de 2023. Dispõe sobre a designação
47 de servidores técnicos e administrativos para compor a Comissão de Estágios (CEst) da
48 Faculdade de Direito de Ribeirão Preto: Daniel Moises Ferrari, Fabiana Pedrosa Fernandes
49 e Vania Cristina Vasconcellos Prudêncio, com mandato de dois anos (15/06/2023 a
50 14/06/2025). **G)** PORTARIA INTERNA FDRP Nº 036, de 23 de junho de 2023. Estabelece
51 procedimento a ser adotado pela Diretoria quando da necessidade da movimentação de
52 servidores técnico-administrativos. **H)** PORTARIA INTERNA FDRP Nº 037/2023, de 26 de
53 junho de 2023. Dispõe sobre a homologação do resultado da eleição de um representante
54 da categoria discente de Graduação, como membro titular, e um representante da
55 categoria discente de Pós-Graduação, como membro suplente, respectivamente, junto à
56 Comissão de Inclusão e Pertencimento da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da



Universidade de São Paulo, por meio de sistema eletrônico de votação e totalização de votos, nos termos das Portarias Internas FDRP Nº 019/2023, de 09/05/2023, Nº 032/2023, de 12/06/2023, e Nº 033/2023, de 15/06/2023. I) PORTARIA INTERNA FDRP Nº 038/2023, de 13 de julho de 2023. Dispõe sobre a eleição dos representantes da categoria docente de Professor Doutor junto à Congregação da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo. A eleição será realizada no dia 24 de agosto de 2023, das 10 às 16h, por meio de sistema eletrônico de votação e totalização de votos. J) PORTARIA INTERNA FDRP Nº 039/2023, de 10 de agosto de 2023. Dispõe sobre a readequação de atividades e indicação de Comissão para responder pela Comunicação Institucional da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto/USP. A Comissão de Comunicação Institucional/USP ficará responsável pelas seguintes atividades: I - gerenciar as atividades de comunicação, divulgações diversas e organização do fluxo de informações oriundas dos serviços, seções e departamentos da FDRP; II - dialogar com a comunidade externa para estabelecer, manter e fortalecer o relacionamento e a imagem da FDRP; e III - gerenciar projetos de comunicação institucionais com atuação em: assessoria de imprensa, comunicação interna e corporativa, serviços fotográficos e audiovisuais e apoio em eventos institucionais. Ficam designados os seguintes membros para compor a Comissão de Comunicação Institucional/USP, sob a presidência do primeiro: Prof. Dr. Fernando da Fonseca Gajardoni, Marco Aurelio Tiba de Andrade e 1 (um) aluno de Graduação a ser indicado pela Diretoria. K) Concurso fotográfico com o tema “Vida na Universidade” para os alunos da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto, desenvolvido pelo Programa de Saúde Mental e Bem Estar da FDRP. Os participantes deveriam fotografar e enviar suas imagens por meio de formulário online para realizar a inscrição ao concurso, as fotos deviam conter a perspectiva de algo que o autor considerasse relacionado ao tema. As inscrições foram realizadas até 28 de julho. O concurso, aberto somente aos alunos regularmente matriculados na FDRP, terá premiação de 500,00 reais, um conjunto de livros e 10 certificados de menções honrosas. Vencerá o concurso a foto que obtiver mais curtidas na publicação destinada à sua foto na rede social Instagram através do perfil @direitorp até o dia 25 de agosto de 2023, às 18h.



85 L) 21/07/2023, a Faculdade de Direito de Ribeirão Preto teve a honra de receber o
86 Deputado Estadual Eduardo Suplicy, acompanhado por Mônica Dallari e pelas vereadoras
87 de Ribeirão Preto Duda Hidalgo (egressa da FDRP-USP) e Judeti de Freitas Pimenta Zilli. A
88 visita foi acompanhada pelo Vice-Diretor em exercício da Direção, Prof. Dr. Marcio
89 Henrique Pereira Ponzilacqua para discussão de emenda parlamentar destinada ao
90 tratamento do acervo doado pelo que apresentou as instalações da FDRP-USP. Esteve na
91 Assembleia para agradecer e tratar dos detalhes da emenda. M) Concurso Público para
92 Psicólogo – USP. A Coordenadoria de Administração Geral da Universidade de São Paulo
93 torna público a todos os interessados que estarão abertas as inscrições para o concurso
94 público para preenchimento de 14 vagas, sendo 10 em ampla concorrência, 1 na
95 modalidade PCD e 3 para PPI, e outras que forem surgindo durante a validade deste, na
96 função de Psicólogo, a ser exercida em quaisquer das Unidades de Ensino ou Órgãos de
97 Administração da Universidade de São Paulo, na capital ou no interior. O Edital contempla
98 1 vaga para psicólogo para a Faculdade de Direito de Ribeirão Preto, para o Programa de
99 Bem-Estar e integrar o Núcleo Interdisciplinar de Prática Jurídica, que deverá contar
100 advogado, psicólogo, assistente social, professores orientadores e alunos estagiários
101 bolsistas e não bolsistas. As inscrições estarão abertas das 12h de 22/08/2023 até as 12h
102 de 18/09/2023. N) Foi selecionado no processo seletivo, que contou com quarenta e dois
103 candidatos, o advogado do NPJ, Dr. Pedro Gregorini, que já está trabalhando. A Banca
104 contou com a participação de um representante de cada Departamento da FDRP. Nesse
105 momento o NPJ não abre as portas ainda para atendimento à população, mas já iniciou os
106 trabalhos de implantação e organização, mas já atende os núcleos da Faculdade. Os
107 projetos de extensão já podem contar com apoio de advogado para procedimentos
108 judiciais e extrajudiciais que dependam da atuação de advogado, como é o caso, por
109 exemplo, do grupo coordenado pela Profa. Cynthia Carneiro e do coletivo de defesa dos
110 direitos LGBTQIAPN+. Terá ainda a frente de defesa da equidade racial, povos indígenas e
111 apoio de entidades de defesa de direitos humanos e de suas lideranças. Dentre os eventos
112 previstos, destaca: O) 17 e 18/08/2023, Semana Jurídica com o tema: Direito e Tecnologia.



Comissão Organizadora: Prof. Dr. Fernando da Fonseca Gajardoni – Presidente, Prof. Dr. Gustavo Saad Diniz – Vice-Presidente, Profa. Dra. Andrea Cristina Zanetti, Profa. Dra. Eliana Franco Neme, Profa. Dra. Maria Paula Bertran, Bruna Gabriele Massaroto – Secretária DFB, Daniel Moisés Ferrari – CCEx, Fabio Jose Moretti - Seção de Informática, Daniel Adolfo Salgueiro Pires – Secretário DDP, Fernando Ribeiro Rodrigues – Assistente Administrativo, Gisele Cristina Santos – Assistente Financeiro, Jefferson Assis Pereira – Secretário DPP, Rodrigo Brunelli Pirani – Setor de Comunicação Institucional, Maria Julia Oliveira Mendonça - Representante Discente - CCEx/FDRP, Gabriela Beatriz Silva Leite - Representante Discente - CCEx/FDRP. P) 09 a 11/08/2023, VIII Seminário Internacional de Pesquisa do GedTrab, na FDRP/USP. Responsável: Prof. Dr. Jair Aparecido Cardoso. Q) 19 a 21/09/2023, V Seminário Internacional de Direito e Religião da FDRP USP - Ambiente cultural, religião e direitos de minorias. Coordenação: Prof. Dr. Marcio Henrique Pereira Ponzilacqua (FDRP/USP) e Prof. Dr. Rodrigo Vitorino de Souza Alves (CEDIRE/UFU). 3. **Apresentação do Orçamento 2023/ Prestação de Contas Parcial.** A Sra Gisele Cristina dos Santos, Assistente Técnica Financeira, comenta que o intuito desta apresentação é fazer uma prestação de contas do primeiro semestre em relação a parte orçamentária e ao planejamento da Unidade para 2023. Como já apresentado anteriormente em outra sessão da Congregação, a Unidade vai receber, até a cota 12, o total de R\$ 2.129.818,00. Fazendo uma comparação ao ano passado, 2022, tiveram uma avaliação positiva no grupo de manutenção, informática, treinamento, porém, no total apresentou uma redução de 4% em relação ao todo. Para se somar ao orçamento do ano, tiveram a devolução da economia orçamentária de 2022. No entanto, na economia orçamentária a maior parte já era destinada a projetos específicos, que são alocados nos grupos que as Pró-Reitorias e a própria Reitoria concedem recursos à Unidade. A devolução foi no valor total de R\$ 1.705.383,32, restando R\$ 94.383,80 para as atividades ordinárias de manutenção. Quando falam de contratos de prestação de serviço, o empenhamento ocorre sempre no início do ano, em janeiro, para contemplar o ano. Isso depende também do prazo de vigência de cada contrato. Em janeiro empenham até o limite da vigência, depois renova, empenhando-se novamente. Como já



141 realizaram todas as renovações e as prorrogações de prazos com os devidos reajustes
142 estabelecidos nos contratos, hoje já fecharam a parte dos elevadores, onerando R\$
143 27.253,00 ao ano. Manutenção de ar condicionado R\$ 33.135,00. Contrato centralizado
144 com a Reitoria de passagens aéreas, que onera a Receita com valor alto no início do ano,
145 separadamente as passagens aéreas nacionais e internacionais, empenhado e com o saldo
146 em andamento para aquisições até o final do exercício. Os contratos centralizados com a
147 Prefeitura e a Reitoria, de vigilância, limpeza e portaria, já empenhados e alocados, no valor
148 de R\$ 1.722.954,19. Os contratos dos Correios e Táxi também são centralizados com a
149 Reitoria. Já executaram alguns itens de forma específica, durante esse ano foram alocados
150 R\$ 66.159,22 para diárias internacionais e R\$ 57.009,44, atendendo as solicitações dos
151 docentes, esses valores oneram cada um da sua fonte, Departamentos, Comissões e a
152 Administração Geral. O sistema quantifica em termos de agrupamento em relação ao
153 embasamento, isso é importante para a Unidade para entenderem qual embasamento está
154 sendo executado, para realizarem o planejamento da Unidade e tudo mais, sendo que a
155 forma predominante são os pregões. Todos os contratos que empenham advêm de
156 licitação feita pela Reitoria, Prefeitura ou Unidade. Hoje tem 86% da execução no
157 embasamento de pregão. Até o momento foram executados R\$ 1.722.205,56. Referente à
158 prestação de contas dos cursos de especialização, a Unidade, com os cursos em convênio
159 com a Fundação (FADEP), recolhe mensalmente os overheads que são repassados a partir
160 das receitas. A FADEP envia os relatórios e a Unidade emite os boletos, 5% para Reitoria e
161 5% para a FDRP. Ao término dos cursos presta-se conta e o resultado, quando positivo, o
162 superávit é recolhido e dividido entre a Administração e o Departamento de origem. Em
163 2023 tiveram oito cursos fechados até 26/07, com o total de R\$ 712.147,41, recursos que
164 serão empregados tanto no Departamento como na Administração, em pesquisa e
165 desenvolvimento de outras atividades. Apresenta a ***“Prestação de Contas – janeiro a julho***
166 ***de 2023: Orçamento Anual 2023 - Distribuição do Orçamento nos grupos orçamentários***
167 ***vigentes: Grupo Dotação Básica: R\$ 604.467,00, Grupo Manutenção de Edifícios: R\$***
168 ***163.000,00, Grupo Equipamentos de Segurança: R\$ 18.736,00, Grupo Manut. Equip.***



169 Informática: R\$ 53.317,00, Grupo Treinamento de Servidores: R\$ 12.498,00, Grupo
170 Adicional de Transporte: R\$ 119.489,00, Subtotal: R\$ 971.507,00; Grupo Serviços
171 Terceirizados: R\$ 1.158.311,00; Total = R\$ 2.129.818,00. Comparativo Orçamento 2023 x
172 2022. Orçamento / 2023 / 2022 / Variação: 85000 – Básica: 604.467,00 / 575.683,00 /
173 5,00%; 85001 - Manutenção de Edifícios: 163.000,00 / 118.958,00 / 37,02%; 85002 -
174 Equipamentos de Segurança: 18.736,00 / 17.844,00 / 5,00%; 85003 - Manutenção/Rep.
175 Equip. Informática: 53.317,00 / 33.323,00 / 60,00%; 85004 - Treinamento de Servidores:
176 12.498,00 / 8.332,00 / 50,00%; 85259 – Transportes: 119.489,00 / 85.643,00 / 39,52%;
177 85031 - Atividades de Contrato: 1.158.311,00 / 1.019.630,00 / 13,60%; Adequação AVCB:
178 0,00 / 359.432,00 / - 100,00%; Total - sem valor Contratos Terceirizados: 971.507,00 /
179 839.783,00 / 15,69%; Total - com valor Contratos Terceirizados: 2.129.818,00 /
180 2.218.845,00 / - 4,01%. Economia Orçamentária 2023: R\$ 94.383,80, alocados aos grupos
181 de Manutenção de Edifícios e Equipamentos Informática; R\$ 1.610.999,52 – devolução
182 referente aos recursos destinados a projetos específicos. Devolução total: R\$ 1.705.383,32.
183 **Contratos de Prestação de Serviços – 2023. FDRP: Elevadores Zenit Eireli/Atenas**
184 **Elevadores Ltda ME: 27.253,00 / Contrato de Manutenção de Elevadores; 3d Ar**
185 **Condicionado Comércio de Eletrodomésticos Eireli – EPP: 33.135,00 / Contrato de**
186 **Manutenção de Ar Condicionado; Total: 60.388,00. Centralizados: Meru Viagens Eireli,**
187 **88.049,60 / Passagens Aéreas Nacionais; Meru Viagens Eireli: 139.550,40 / Passagens**
188 **Aéreas Internacionais; Total: 277.600,00; Ausion Segurança Patrimonial Eireli:**
189 **1.431.243,53 / Vigilância e Segurança Patrimonial; Viva Serviços Ltda: 110.649,04 /**
190 **Limpeza Predial; Masterserv Serviços Avançados Eireli: 181.061,62 / Portaria; Total:**
191 **1.722.954,19. CS Brasil Frotas LTDA: 43.366,14 / Locação de Veículos; Personal Net**
192 **Tecnologia da Informação Ltda: 124,38 / Pedágio; Trivale Instituição de Pagamento Ltda:**
193 **73.194,27 / Combustíveis; LM Transportes Interestaduais Serviços e Comércio S.A.:**
194 **39.911,41 / Locação de Veículos - Novo; Total: 156.596,20. Empresa Brasileira de Correios**
195 **e Telégrafos: 26.600,27 / Serviço de Correio; M G N Manutenção Industrial e Comercial Ltda**
196 **– EPP: 2.470,16 / Manutenção de Geradores; Simpress Comércio, Locação e Serviços Ltda:**



197 175.433,74 / Equipamentos Reprográficos; Associação dos Taxistas Prime: 2.365,50 /
198 Contrato de táxi. Diárias Internacionais: 66.159,22; Diárias Nacionais, 57.009,44; Regime
199 de Quilometragem: 3.601,00; Pagamento de Bolsas e Auxílio Financeiro - bolsas
200 internacionais AUCANI: 56.000,00; Auxílios a Alunos - Viagens Didáticas: 975,00; Auxílio
201 Financeiro a Aluno: 47.106,90; Auxílio a Professor Visitante: 10.689,12; Gratificação -
202 Cursos de Especialização: 199.226,61; Despesas com Estagiários – 2022: 235.958,43;
203 Despesas com Estagiários – 2023: 294.652,40. **Execução Orçamentária - por embasamento**
204 **- fonte: Tesouro. Unidade / Tipo Empenho / Embasamento / Quantidade 2023 / Valor**
205 **2023 / 2023 %**: 85-FDRP / Adiantamento / Adiantamento / 8 / 1.617,00 / 0,09; 85-FDRP /
206 Estimativa / Auxílio a Professor Visitante / 3 / 1.370,40 / 0,08; 85-FDRP / Estimativa / Auxílio
207 Financeiro Aluno / 7 / 4.136,60 / 0,24; 85-FDRP / Estimativa / Diária / 16 / 55.502,00 / 3,22;
208 85-FDRP / Estimativa / Dispensa / 2 / 14.400,00 / 0,84; 85-FDRP / Estimativa /
209 Inexigibilidade até 176.000 / 2 / 11.438,68 / 0,66; 85-FDRP / Estimativa / Pregão / 22 /
210 1.490.902,67 / 86,57; 85-FDRP / Estimativa / Progr. Bolsa Int. Internac. - Grad. / 3 /
211 56.000,00 / 3,25; 85-FDRP, Estimativa, Regime de Quilometragem / 7 / 3.601,00 / 0,21; 85-
212 FDRP / Estimativa / Registro de Preços-Compra Ata / 5 / 27.209,67 / 1,58; 85-FDRP /
213 Ordinário / Dispensa / 1 / 360,27 / 0,02; 85-FDRP / Ordinário / Dispensa 'Compra Direta' /
214 21 / 36.737,27 / 2,13; 85-FDRP / Ordinário / Pregão / 1 / 18.930,00 / 1,10; Total:
215 1.722.205,56. **Execução Orçamentária - por embasamento - fonte: Receita. Unidade / Tipo**
216 **Empenho / Embasamento / Quantidade 2023 / Valor 2023, 2023 %**: 85-FDRP / Estimativa
217 / Auxílio a Professor Visitante / 15 / 9.318,72 / 1,03; 85-FDRP / Estimativa / Auxílio
218 Financeiro Aluno / 10 / 43.120,30 / 4,77; 85-FDRP / Estimativa / Diária / 11 / 67.667,66 /
219 7,48; 85-FDRP / Estimativa / Gratificação – convênios / 22 / 199.226,61 / 22,03; 85-FDRP /
220 Estimativa / Pregão / 4 / 548.918,49 / 60,70; 85-FDRP / Estimativa / Registro de Preços-
221 Compra Ata / 3 / 20.645,14 / 2,28; 85-FDRP / Ordinário / Dispensa 'Compra Direta' / 3 /
222 15.427,50 / 1,71; Total: 904.324,42. **Grupos Orçamentários - Destinação Inicial / Saldo**
223 **Orçamentário / Valor Inicial / Economia Orc. 22 / Valor Reservado / Execução (em %)**:
224 85000 / Básica / 158.982,27 / 604.467,00 / - / 19.008,00 / 74%; 85001 / Manutenção de



225 Edifícios / 83.341,68 / 163.000,00 / 18.684,68 / - / 54%; 85002 / Equipamentos de
226 Segurança / 13.049,20 / 18.736,00 / - / 30%; 85003 / Equipamentos Diversos e de
227 Informática / 124.059,80 / 53.317,00 / 75.699,12 / - / 4%; 85004 / Treinamento de
228 Servidores / 6.391,30 / 12.498,00 / - / - / 49%; 85031 / Serviços de Limpeza Vigilância e
229 Portarias / 0 / 1.158.311,00 / - / - / 100%; 85249 / Despesas com Transportes / 63,6 /
230 119.489,00 / - / - / 100%. **Grupos Orçamentários Específicos:** 85041 / Programa
231 Investimentos Estratégicos / 194.300,00 / - / - / - / - ; 85052 / Programa USP Eficiente 2021
232 / 125,16 / - / - / - / - ; 85086 / Programa USP Eficiente 2022 / 2.897,21 / - / - / - / - ; 85131 /
233 Aquisição de Livros e Outros Materiais Não Periódicos / 300,76 / - / - / - / - ; 85175 / Plano
234 Plurianual de Obras / 255.951,25 / - / - / 814.214,27 / - ; 85246 / Programa de Bolsas
235 Intercâmbio Internacional / 28.001,00 / - / - / - / - ; 85400 / Apoio a Viagens Didáticas e
236 Atividades de Campo / 243.093,95 / - / - / - / - ; 85404 / Projetos Especiais – Grad. / 58.223,04
237 / - / - / - / - ; 85515 / Proq. Inst. de Apoio aos Novos Docentes da USP / 50.000,00 / - / - / - /
238 - ; 85600 / Auxílio a Alunos / 500,00 / - / - / - / - . **PLANEJAMENTO DE COMPRAS 2023.**
239 Licitações em Andamento: Tomada de Preços 01/23 - Projeto executivo novo bloco e
240 reforma do administrativo: fase de análise do envelope 2 - Técnica - VGE: R\$ 1.087.747,53.
241 Elaboração de editais: revisão e diagramação de livros/materiais; informática/audiovisual;
242 mobiliário, persianas, reparos e manutenções prediais em diversos pontos dos blocos da
243 Unidade; carteiras salas de aula. Inexigibilidades em andamento: aquisição dos quadros da
244 Diretoria: processo em análise na Procuradoria Geral-USP. Investimentos Biblioteca FDRP:
245 contratação do acesso aos periódicos da Revista dos Tribunais para Biblioteca da FDRP =
246 R\$ 41.158,25; encadernações em andamento com recurso da Reitoria. **Aquisições**
247 **Materiais / Serviços:** 20/01/2023 / 383355 / 23.1.00017.89.7 / Ibu Confecções de
248 Uniformes Ltda - Epp - CPF/CNPJ 311719000143 / 15.495,18 / Uniformes Servidores;
249 01/02/2023 / 581424 / 22.1.00322.89.3 / C.A.C Comércio de Papéis Ltda - CPF/CNPJ
250 2282485000189 / 3.925,00 / Papel toalha p/ estoque almox; 01/02/2023 / 583214 /
251 22.1.00450.89.1 / Taquapel Distribuidora Eireli Me - CPF/CNPJ 36169037000195 /
252 20.400,00 / Toalha de papel p/ estoque almox; 01/02/2023 / 5775559 / 23.1.00021.89.4 /



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO
Assistência Técnica Acadêmica

253 *Tamiris Cristina Ferreira Granzotti Comercio de Gas - CPF/CNPJ 13037830000135 / 134,97*
254 */ Galões de água para evento em Sertãozinho; 01/02/2023 / 582480 / 22.1.00323.89.0,*
255 *Fluxxo Led Comercio de Equipamentos Eletronicos E - CPF/CNPJ 4200364600172 / 2.040,00*
256 */ lâmpadas de led para estoque almox; 10/02/2023 / 732945 / 23.1.00019.89.0 / Foguinho*
257 *Extintores Acessórios Para Segurança Ltda. - CPF/CNPJ 49229909000105 / 482,41 / Peças*
258 *de Reposição Extintores; 10/02/2023 / 735456 / 23.1.00019.89.0 / Foguinho Extintores*
259 *Acessórios Para Segurança Ltda. - CPF/CNPJ 49229909000105 / 1.983,69 / Recarga de*
260 *Extintores; 10/02/2023 / 23.1.00027.89.2 / Conselho Nacional de Pesquisa e Pós Graduação*
261 *em Direito - CPF/CNPJ 5855238000112 / 275,00 / Anuidade Conpedi; 12/04/2023 / 1759278*
262 */ 23.1.00077.89.0 / KA Tecnologia, Treinamentos e Artes Ltda - ME - CPF/CNPJ*
263 *28315087000105 / 3.620,00 / Licença de software StreamYard; 17/04/2023 / 1845751 /*
264 *23.1.00057.89.9 / Canto Verde Equipamentos Agrícolas Ltda - CPF/CNPJ 2626526000107 /*
265 *95,00 / Peça para roçadeira; 19/04/2023 / 1880441 / 23.1.00088.89.1 / J. C. dos Santos*
266 *Ribeirão Preto - ME - CPF/CNPJ 2115896000180 / 586,00 / serviço de chaveiro; 27/04/2023*
267 */ 2106324 / 23.1.00098.53.6 / LBL Comercio de Produtos Elétricos, Eletrônicos e Maquinário*
268 *- CPF/CNPJ 45314684000134 / 18.930,00 / luminárias para estoque almox; 02/05/2023 /*
269 *2163085 / 23.1.00058.89.5 / Hebert Albernaz Ribeirão Preto - ME - CPF/CNPJ*
270 *65845091000101 / 1.150,00 / Aquisição de herbicidas; 03/05/2023 / 2174915 /*
271 *23.1.00078.89.6 / Tecmip Controle de Pragas Ltda-EPP. - CPF/CNPJ 64051030000100,*
272 *1.170,00 / Desinsetização/ limpeza caixa d'água; 03/05/2023 / 2174923 / 23.1.00078.89.6*
273 */ Tecmip Controle de Pragas Ltda-EPP. - CPF/CNPJ 64051030000100 / 1.540,00 /*
274 *Desinsetização/ limpeza caixa d'água; 04/05/2023 / 2205195 / 23.1.00085.89.2 / Ripers*
275 *Comercio de Materiais Hidráulicos Ltda ME - CPF/CNPJ 11412110000187 / 258,67 /*
276 *Confecção de carimbos; 12/05/2023 / 2400311 / 23.1.00112.89.0 / PS Publicidade e*
277 *Serviços Ltda - CPF/CNPJ 43348051000111 / 145,00 / publicação licitação TP; 17/05/2023*
278 */ 2453903 / 23.1.00114.89.2 / Padaria e Mercearia Irmãos Araujo Ltda - CPF/CNPJ*
279 *50489095000127 / 629,70 / Açúcar para estoque almox; 22/05/2023 / 2617175 /*
280 *23.1.00228.89.8 / SF Digital Gráfica Ltda - CPF/CNPJ 3251567000129 / 1.690,00 / Impressão*



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO
Assistência Técnica Acadêmica

281 *fotos para exposição; 26/05/2023 / 2672265 / 23.1.00107.89.6 / Smart Gás Distribuidora*
282 *Ltda - CPF/CNPJ 5463702000125 / 660,00 / gás de cozinha para estoque almox; 01/06/2023*
283 */ 2761233 / 23.1.00232.89.5 / Ana Laura de Azevedo Oliveira - CPF/CNPJ 26187411000121*
284 */ 13.462,50 / Serviço de Tradução Livro; 20/06/2023 / 3209895 / 23.1.00056.89.2 / Jodal'S*
285 *Comércio de Artigos Promocionais Ltda - CPF/CNPJ 53872289000103 / 2.660,00 /*
286 *Bandeiras; 22/06/2023 / 3232854 / 23.1.00115.89.9 / Café Utam S/A - CPF/CNPJ*
287 *56012420000142 / 3.580,50 / Café para estoque almoxarifado; 26/06/2023 / 3268000 /*
288 *23.1.00237.89.7 / Tamiris Cristina Ferreira Granzotti Comercio de Gas - CPF/CNPJ*
289 *13037830000135 / 105,12 / água mineral para estoque almox; 30/06/2023 / 3335513 /*
290 *23.1.00230.89.2 / Icalseg - Equipamentos para Proteção Individual Ltda - ME - CPF/CNPJ*
291 *11632927000160 / 73,00 / EPI's servidores; 30/06/2023 / 3335505 / 23.1.00230.89.2 /*
292 *Icalseg - Equipamentos para Proteção Individual Ltda - ME - CPF/CNPJ 11632927000160 /*
293 *126,50 / EPI's servidores; 30/06/2023 / 3335505 / 23.1.00230.89.2 / Icalseg - Equipamentos*
294 *para Proteção Individual Ltda - ME- CPF/CNPJ 11632927000160 / 1.785,20 / EPI's*
295 *servidores; 04/07/2023 / 2642900 / 23.1.00216.89.0 / Castel-tur Turismo Ltda - CPF/CNPJ*
296 *318401000194 / 20.645,14 / Locação ônibus - alunos; 04/07/2023 / 3368551 /*
297 *23.1.00231.89.9 / Ribeirão EPI'S Comercio Ltda - CPF/CNPJ 13950396000180 / 90,00 / luvas*
298 *descartáveis para estoque almoxarifado; 04/07/2023 / 3368560 / 23.1.00231.89.9 /*
299 *Ribeirão EPI'S Comercio Ltda - CPF/CNPJ 13950396000180 / 396,00 / EPI's servidores;*
300 *13/07/2023 / 3574682 / 23.1.00233.89.1 / RBR Laundry Ltda - EPP - CPF/CNPJ*
301 *22236311000197 / 815,00 / lavagem de toalhas eventos; 24/07/2023 / 3828374 /*
302 *23.1.00244.89.3 / FC Ar Condicionado Comércio e Serviços Ltda - CPF/CNPJ*
303 *20547091000197 / 2.850,00 / Equipamentos Ar condicionado/ instalação; 24/07/2023 /*
304 *3828382 / 23.1.00244.89.3, FC Ar Condicionado Comércio e Serviços Ltda - CPF/CNPJ*
305 *20547091000197 / 8.850,00 / Equipamentos Ar condicionado/ instalação. **Prestação de***
306 ***Contas Cursos Especialização - Convênio FADEP. Data / Curso / Total / Adm /***
307 ***Departamento. 01/02/2023 / Superávit Curso Tributação Pequenas Empresas / 24.972,15***
308 ***/ 12.486,08 / 12.486,08; 23/02/2023 / Superávit do Curso Direito Tributário - 3ª Ed /***



309 189.532,24 / 94.766,12 / 94.766,12; 17/04/2023 / Superávit Curso de Contratos
310 Internacionais de Comércio / 8.680,93 / 4.340,47 / 4.340,47; 10/05/2023 / Superávit Curso
311 Direito Econômico / 44.227,59 / 22.113,80 / 22.113,80; 29/05/2023 / Superávit do Curso
312 Tributação do Agronegócio / 35.218,29 / 17.609,15 / 17.609,15; 07/06/2023 / Superávit
313 Curso Criminologia - 2ª Ed / 610,83 / 305,42 / 305,42; 17/07/2023 / Superávit Curso
314 Processual Civil - 6ª Ed / 268.244,70 / 134.122,35 / 134.122,35; 26/07/2023 / Superávit
315 Curso Licitação, Contratos Adm e Orçamento Público / 140.660,68 / 70.330,34 / 70.330,34;
316 Total = 712.147,41; Adm = 356.073,71; Departamento = 356.073,71. Overheads - Parcela
317 Unidade - Cursos Especialização - Convênio FADEP. Nome / Total / Adm / Departamento.
318 Overheads Cursos Especialização - Convênio FADEP (até 26/07) / 152.139,03 / 60.855,61 /
319 91.283,42; Overheads Cursos Especialização - Convênio FADEP (2022) / 273.313,63 /
320 109.325,45 / 163.988,18. Recursos Receita Própria. Saldos Departamentos em 10/08/23:
321 DFB: R\$ 69.470,34; DDP: R\$ 659.279,68; DPP: R\$ 1.847.016,57*, *Há despesas com
322 passagens aéreas e diárias em tramitação. Inventário Patrimonial 2023. Treinamento
323 Codage/ Comissão Setorial no dia 03/08; realização do Inventário Patrimonial e de
324 Almoxarifado em setembro/23; importante a ação dos Responsáveis locais e do
325 envolvimento de todos os servidores. Inventário Patrimonial 2023. Ranking do inventário
326 físico de bens móveis/animais e de estoques USP. Unidade / Total de bens móveis / Total
327 de bens móveis inventariados / % de bens móveis inventariados / Total de animais / Total
328 de animais inventariados / % de animais inventariado / Total de almoxarifado / Total de
329 bens de almoxarifado inventariados / % de bens almoxarifado inventariado: FDRP / 3839
330 / 3646 / 94,97 / 0 / 0 / 0 / 129 / 129 / 100. O Inventário Físico é o levantamento físico e
331 contábil dos bens, em seus respectivos locais e atrelados aos seus responsáveis, tendo como
332 um dos objetivos principais a atualização dos dados com os registros do sistema, levando-
333 se em consideração aspectos como seu estado de conservação e sua utilização no caso de
334 bens móveis, estado de saúde e sua utilização no caso de animais e validade, estado de
335 conservação e obsolescência no caso de almoxarifado. Posteriormente será efetuada a
336 depreciação e reavaliação, exceto para estoques. Objetivos do Inventário: verificar a



337 *existência física dos bens; atualizar os registros e movimentações dos bens; confirmar a*
338 *responsabilidade dos servidores sobre seus bens; confrontar o saldo contábil com o registro*
339 *dos bens; fornecer subsídios para avaliação de bens sem origem para a devida incorporação*
340 *de materiais permanentes; fornecer informações a órgãos fiscalizadores. **Integram o***
341 ***Sistema de Inventário de Bens Móveis/Animais e de Estoques: Usuário Local; Responsável***
342 ***Local; Responsável de Almoxarifado/Grupo de Trabalho; Comissão Subsetorial por***
343 ***Unidade/Órgão; Comitê Setorial - Reitoria. **Cronograma 2023.** Levantamento físico de bens***
344 ***móveis/animais: 01/09 – 30/09; Levantamento físico de almoxarifado: 18/09 – 30/09;***
345 ***Validação e envio do Relatório Conclusivo da Comissão Setorial: até 20/10; Validação do***
346 ***Inventário do Departamento de Finanças – DF: até 03/11; Validação do Inventário do***
347 ***Dirigente da Unidade/Órgão: até 10/11; Validação e envio do Relatório Geral do Comitê***
348 ***Subsetorial: até 01/12; Validação e manifestação do Reitor: até 15/12. Assistência***
349 ***Financeira: ataffdrp@usp.br.” No dia 03/08 tiveram um treinamento na ESALQ, solicitado***
350 *pela Codage em relação à Comissão Setorial de Inventário, tanto de patrimônio quanto de*
351 *estoques. A Reitoria continua o trabalho, porque apesar de terem tido um bom resultado,*
352 *muitos bens ainda não foram levantados. A FDRP ficou bem posicionada, mas ainda tiveram*
353 *servidores que não fizeram o levantamento. Isso é muito importante. Foi destacada a ação*
354 *dos responsáveis locais, quem está em nível de chefia de Seção e de Departamento, precisa*
355 *ficar atento. A Profa. Mara Jane, atual Diretora do DF e Professora da FEA, apresentou um*
356 *balanço patrimonial da Universidade e qual a carência hoje, os estoques e a parte do*
357 *imobilizado, que são os ativos não circulantes, não refletem a realidade da USP. Isso, para*
358 *área Contábil, fere a estrutura conceitual, pois olham para a demonstração financeira que*
359 *não traz informações fidedignas. Isso fere as informações fundamentais da Contabilidade,*
360 *das características qualitativas. A Reitoria juntamente com a Codage está em um esforço*
361 *com a Comissão para fazerem com que isso reflita a realidade. É um trabalho de longo*
362 *prazo porque os bens sofrem depreciação e isso já estão atrasados em relação as normas*
363 *de Contabilidade. É necessário o apoio de todas as unidades para realizarem o*
364 *levantamento dos bens, porque existem bens lançados são valor de R\$ 1,00 ou que nem*



365 existem mais e que estão contabilizados. Isso faz com que os números apresentados não
366 reflitam o que a USP realmente tem. A Unidade no ano passado conseguiu executar 98%
367 do inventário dos bens e esperam em 2023 atingir os 100% em relação a isso. O inventário
368 físico não está sendo realizado só para efeito de contagem, mas pedindo para as pessoas
369 verificarem também o estado dos bens, para poderem informar qual o percentual de
370 depreciação deles. Após, precisarão fazer a conciliação contábil. Em setembro será aberto
371 o prazo no sistema para iniciarem o inventário das unidades, para que em outubro a
372 Comissão Setorial da Reitoria valide os dados, até que em dezembro o Reitor faça o
373 fechamento de tudo isso. O **Prof. Dr. Umberto Celli Junior** parabeniza o Sr Diretor pela
374 postura republicana que tem tido ao manter uma política de apresentação de aspectos
375 financeiros da Faculdade, algo que teve a honra de iniciar durante a sua gestão. Parabeniza
376 a Sra Gisele pela brilhante apresentação, muito mais enriquecedora do que era na sua
377 época como Diretor, deixando claro que houve um grande aperfeiçoamento. Vê com muita
378 satisfação que o projeto executivo da construção do novo prédio está em andamento.
379 Questiona se existe previsão de recursos que possam vir da própria Reitoria etc., qual a
380 rubrica utilizada, de onde esses recursos estão vindo para o projeto executivo para
381 construção do novo prédio, e se a Reitoria de alguma maneira vai também contribuir, pois
382 sabem que é um valor expressivo. O Sr Diretor responde que receberam R\$ 800.000,00
383 (oitocentos mil reais) transferidos da Reitoria. A previsão, no entanto, é que ele custe um
384 pouco mais de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). Serão utilizados recursos próprios
385 para isso. A partir do momento do efetivo pagamento, da execução, pretende fazer o
386 pedido de complementação desse recurso para que não onere o recurso próprio. A
387 construção deve custar R\$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), é aproximadamente
388 essa a previsão. Tem o compromisso de transferência reafirmado várias vezes pelo Prof.
389 Dr. Carlos Gilberto Carlotti Junior, mas isso só pode acontecer quando o projeto executivo
390 estiver aprovado. A **Sra Gisele Cristina dos Santos** esclarece a tomada de preços, essa
391 licitação por ser menor preço e técnica se delongou um pouco mais, tiveram recurso e
392 reabriram. Na última foi um único fornecedor habilitado. O envelope 1 é a habilitação. O



393 envelope 2 é a técnica, com os itens técnicos, conferidos pelo Sr Danilo, arquiteto da
394 Divisão de Engenharia, que pontua e atribui uma nota técnica. Esse fornecedor teve nota
395 8,84. Publicaram, deram o prazo de cinco dias para recurso, apesar de ser o único licitante,
396 atendem a legislação. Após, abrem o envelope 3, a proposta. Não havendo nenhum
397 problema na proposta, o processo vai para conferência e homologação, e, depois, futuro
398 empenhamento e contrato. O prazo são 150 dias de execução, provavelmente será
399 entregue no início do ano seguinte. A Reitoria mandou o recurso no grupo de obras. Tem a
400 reserva de oitocentos mil que foi mandado pela Reitoria, e o restante a Unidade
401 complementou. Caso o VGE seja inferior, terá uma complementação menor do que a
402 Unidade utilizou. O Sr Diretor comentou que já foi feita uma vez e todas as empresas foram
403 inabilitadas. Agora uma empresa sobreviveu a habilitação, a técnica, e vai ao último
404 envelope. Se tudo der certo, terão a oportunidade de nesse semestre discutirem esse
405 projeto. O escritório fará a oitiva da Faculdade, para que o projeto atenda às necessidades.
406 A Profa. Dra. Flavia Trentini parabeniza o Sr Diretor pela apresentação e a Sra Gisele
407 Cristina dos Santos pela brilhante exposição. Pede esclarecimento em relação ao
408 andamento da licitação dos livros, que trabalharam no início do ano, pois está sendo
409 cobrada daqueles que apresentaram os trabalhos no seminário no ano passado. Não
410 orçaram um pagamento específico desses anais, pois tem o processo de licitação. A Sra
411 Gisele Cristina dos Santos esclarece que, referente a essa licitação, foi realizada uma
412 reunião com os principais docentes envolvidos, para ajudarem na descrição e iniciarem as
413 cotações. Avançaram, enviaram as cotações, mas o Sr Diretor achou interessante que já
414 fizessem um direcionamento nesse edital para algumas cláusulas de comercialização
415 quando os livros fossem impressos. Foi retomado esse processo de cotação com as
416 editoras. Não tiveram sucesso nesse retorno das editoras. O Sr Diretor até se prontificou a
417 enviar em seu nome para as editoras, para terem o retorno. Enquanto isso não conseguem
418 fechar o descritivo e nem o valor referencial dessa licitação. Por isso não foi possível
419 concluí-la, apesar de já terem trabalhado nela há um tempo. O descritivo está pronto. A
420 única questão é que, com a inclusão desses itens, acaba se deparando no problema de



421 fornecimento, fornecedores que fazem a diagramação, editoração, livros ou anais ou e-
422 books prontos para divulgação. Alguns não têm interesse na comercialização, outros só
423 têm interesse na comercialização. A **Profa. Dra. Flavia Trentini** questiona se não tem uma
424 previsão dessa licitação para este ano. A **Sra Gisele Cristina dos Santos** responde que
425 pretendem concluir esse ano, mas dependem dos retornos. Caso não consigam os retornos,
426 ou voltam ao que estava, sem a questão da comercialização, pois já teria até as cotações
427 em andamento, ou teriam que dividir o objeto. A **Profa. Dra. Flavia Trentini** comenta que
428 iria sugerir ser mais interessante dividir o objeto, pois anais não tem um apelo comercial.
429 Questiona se seria indicado retornar os pedidos de orçamentos para tentar dar essa
430 devolutiva dos anais ainda esse ano. O **Prof. Dr. Rubens Beçak** comenta que, se dividirem
431 o objeto, provavelmente nenhuma editora de renome participaria deste edital se forem
432 apenas anais. Editoras de mais nome não têm interesse apenas em anais. Ter a
433 comercialização já presente nos requisitos do edital tem uma pertinência maior, acredita
434 que as editoras de renome teriam mais interesse em participar. A **Profa. Dra. Flavia**
435 **Trentini** discorda da posição do Prof. Beçak, porque várias publicações, inclusive suas, não
436 têm apelo comercial e não tem nenhum problema com retorno de orçamentos quando é
437 para um e-book. Acredita que tem muito valor, o valor da visibilidade, que hoje é o mais
438 importante nas publicações. Os últimos livros que lançaram são e-books, mas também na
439 versão impressa. Acha interessante, como estratégia, para Pós-Graduação principalmente,
440 a distribuição. Inserir nas bases de dados da Biblioteca, como e-book, vê como um grande
441 ganho. Questiona que grande editora vai querer publicar anais de eventos. Não precisam
442 dessa vertente comercial para várias publicações. São publicações que precisam de
443 visibilidade. O atraso nos anais acaba colocando em xeque a credibilidade dos eventos. A
444 Pós-Graduação precisa disso para apresentar nos seus relatórios. Os alunos precisam disso,
445 pois é necessário para a avaliação. Questiona se podem continuar na maneira antiga e pedir
446 os orçamentos específicos, porque são inúmeras as editoras que fazem um ótimo trabalho
447 para e-books ou mesmo de impressão. O **Sr Diretor** comenta que estavam fracionando as
448 licitações. Estavam contratando por dispensa de licitação, pelo valor. Estavam fazendo



449 várias dispensas de licitação, pelo valor, ao longo do ano, isso é inadmissível. Precisam ter
450 um contrato para não gastar mais do que o limite com esse objeto. A **Profa. Dra. Flavia**
451 **Trentini** questiona se não dá para fazer uma sem fim comercial. Não se comercializa anais
452 de eventos. Sua sugestão é que fosse possível essa divisão, pois são editoras totalmente
453 diferentes e que oferecem serviços distintos. O **Sr Diretor** entende a preocupação, é
454 seríssima. Tem uma série de outras preocupações e limitações. Solicita ao Compras que
455 vejam a importância dessa questão, para priorizarem isso, porque precisam fazer edições
456 de qualidade. Precisam atender todos os objetivos, a demanda que já está bem
457 estabelecida, e alcançar uma boa circulação. Vai compartilhar com os colegas o pedido de
458 cotação e a relação das empresas que encaminharam e enviarem também para outras. **3.**
459 **Infraestrutura das salas de aula da FDRP.** O **Sr Fernando Ribeiro Rodrigues**, Assistente
460 Técnico Administrativo, comenta que ouviram diversos alunos a respeito de alguns
461 apontamentos da preservação das salas de aula. O primeiro é em relação a mais pontos de
462 energia para *notebook*. A compra do material já está em andamento e será instalado
463 durante as férias escolares. A segunda questão é em relação ao ar-condicionado, vez ou
464 outra o disjuntor cai e os alunos reclamam de calor. Essa manutenção existe, ela é
465 preventiva e corretiva, mas em alguns momentos é necessário trocar peças, e não são
466 fáceis de encontrar no mercado. Outra questão apontada é que as persianas das salas estão
467 bem comprometidas, não permitem mais reparos. Convidaram algumas empresas para
468 apresentarem propostas. Estão optando por um material 75% PVC por conta da facilidade
469 de limpeza e manutenção. Estão optando por não ter a carretilha na lateral da persiana
470 para ter menos manutenção. O **Sr Marcelo G. de Mattos Gramegna**, Chefe da Seção de
471 Manutenção e Conservação, comenta que as peças podem ser não vinculadas, a ideia é não
472 ter esse contrapeso com a cordinha para que as peças sejam livres para movimentar da
473 forma mais adequada. O modelo em PVC é mais durável, dá um efeito de *blackout* melhor
474 e é mais fácil de limpar. O **Sr Fernando Ribeiro Rodrigues** comenta que outro aspecto que
475 vem acontecendo ao longo dos doze anos, as carteiras universitárias estão apresentando
476 obsolescência e revelando pontos frágeis, principalmente no encosto. Outra demanda



477 apontada é uma prancheta maior para colocar *notebook*. Estão levantando dimensões e se
478 existe no mercado, para facilitar a aquisição dessas carteiras. Têm várias opções em termos
479 de ergonomia. As carteiras que estão atualmente nas salas de aula são de polipropileno,
480 são mais resistentes. Há outras opções no mercado, por exemplo, o courvin que facilita a
481 limpeza, porém em uma cidade quente não serviria. No tecido vermelho com espuma a
482 manutenção a médio prazo é muito grande, além de desbotar, vai sujar com facilidade.
483 Com essas questões, estão acreditando que o polipropileno é mais ideal, mas isso fica
484 aberto aos usuários. Estão trabalhando no dimensionamento das pranchetas para verificar
485 se cabe *notebook*. O **Prof. Dr. Rubens Beçak** comenta que tem uma ergometria muito ruim
486 nessas cadeiras, são muito inclinadas. O **Ac. Juan Moreira Giatti** comenta sobre a energia,
487 a Faculdade pretende utilizar o Anfiteatro de forma mais reiterada, e ele é o que mais sofre
488 de falta de acesso à tomada, assim como a Sala da Congregação. Questiona, dado que
489 quase todos os alunos hoje usam computador na sala de aula no dia a dia, se existe algum
490 meio de viabilizar esses pontos de energia no Anfiteatro. Na questão das carteiras, há uma
491 disputa entre os alunos pelas maiores, que estão no primeiro ano e espelhadas por outras
492 salas. Essas carteiras maiores são as ideais sendo elas as ideias, pois se adequam bem as
493 necessidades. O único problema é que na dobra do assento apresenta ferrugem, quando
494 estoura fica um ponta de metal que podem se ferir. Outra dificuldade que se apresenta é
495 que algumas salas têm mais de cinquenta pessoas e quando acontece essa superlotação
496 dificulta muito a locomoção, pois as carteiras são muito espaçosas. Acha necessária a
497 preocupação também com o dimensionamento da carteira e não somente das pranchetas.
498 O **Sr Marcelo G. de Mattos Gramegna** responde que, com relação aos pontos de energia
499 está sendo solicitado também para o Anfiteatro e Sala da Congregação. A instalação será
500 feita pela equipe da Unidade, será um processo mais lento, pois são poucas pessoas. O **Sr**
501 **Diretor** questiona se nas salas de aula os pontos serão somente nas paredes. O **Sr Marcelo**
502 **G. de Mattos Gramegna** responde que sim, pois para colocar no meio da sala precisaria
503 quebrar parede e pela laje ser maciça poderia prejudicar a estrutura. A **Profa. Dra. Flavia**
504 **Trentini** questiona da possibilidade de ter torres de pontos. O **Sr Marcelo G. de Mattos**



505 **Gramegna** responde que foi pensada a possibilidade de torres, mas o problema é que
506 haverá fios espalhados e atrapalhará a locomoção nas salas de aula. A **Profa. Dra. Iara**
507 **Pereira Ribeiro** comenta sobre a questão de informática, precisa verificar o computador da
508 sala B-11, pois está muito ruim. O **Sr Marcelo G. de Mattos Gramegna** responde que esta
509 demanda não é do seu setor, manutenção predial, mas a questão pode ser levada ao
510 pessoal da Informática. O **Sr Diretor** comenta que a Seção de Informática agora é
511 subordinada a ATAd. O **Sr Fernando Ribeiro Rodrigues** comenta que qualquer demanda
512 que houver em relação a sala de aula, infraestrutura elétrica, infraestrutura de computador
513 ou mobiliário, pode passar pela sala de D-305 que tentarão viabilizar. Às vezes não é
514 possível imediatamente por conta da morosidade de compra de material ou envolvimento
515 em outros trabalhos, mas estão à disposição. O **Ac. Juan Moreira Giatti** comenta que, hoje,
516 na maior parte das salas, tem problemas nas laterais, tendo uma sobrecarga dos pontos de
517 tomada no fundo, fazendo com que os cabos fiquem da frente da sala para o fundo.
518 Acredita que só com o aumento de pontos nas laterais vai diminuir a sobrecarga na parede
519 do fundo e vai melhorar o uso na sala. Só aumentar o número de tomadas, resolverá muito
520 os problemas. Será um ótimo avanço. O **Sr Fernando Ribeiro Rodrigues** comenta que, em
521 relação as carteiras, é preciso verificar a dimensão delas e atender a demanda de número
522 de alunos, que é no mínimo cinquenta. Pensaram também na possibilidade da prancheta
523 que fica na frente do aluno, mas isso inviabiliza na hora de ele se retirar da carteira. Já foi
524 sinalizado que estão no caminho certo, agora é fazer reposição quando começar a faltar,
525 pois as que estão quebradas vão para baixa patrimonial por não ter recuperação.
526 Trouxeram alguns modelos, mas o problema é sempre o mesmo, na dobra da chapa. O **Sr**
527 **Diretor** questiona qual é o plano para carteiras, porque a ideia é trocar todas se necessário.
528 O **Sr Marcelo G. de Mattos Gramegna** responde que estão vendo várias questões, há
529 possibilidade de aumentar um pouco mais o tampo, com um reforço mais prolongado, por
530 causa do apoio, mas não pode avançar muito. Em relação a qualidade, o tecido com a
531 exposição ao sol estraga, o polipropileno tem uma boa resistência, mas vai perdendo a cor,
532 e a de courvin facilita a limpeza, mas não sabe se terá a mesma durabilidade. O **Sr Diretor**



533 comenta que precisam comprar o que houver de melhor, pois serão trocadas todas as
534 carteiras da Faculdade e precisam atender essas métricas e exigências. O **Ac. Juan Moreira**
535 **Giatti** comenta que é, particularmente, fã do tampo de madeira e concorda que se
536 aumentar um pouco mais dificultará a locomoção. Em relação aos bebedouros, são poucos
537 que são refrigerados e alguns apresentam problemas. O pedido dos alunos é que seja feita
538 uma vistoria nos bebedouros também. A **Sra Gisele Cristina Santos** comenta que, referente
539 as pranchetas, esse modelo que tem hoje, de polipropileno, é do projeto inicial da Unidade.
540 compra dessas primeiras carteiras, que são menores, foi feita pela Reitoria, quando a
541 Faculdade foi construída. Já tiveram a solicitação para que o tampo fosse maior, desenhado
542 de forma ergonômica, para atender e ter a capacidade de colocar cinquenta dentro das
543 salas de aula. Na época, conseguiam fazer o pregão com amostra e rejeitavam os tampos
544 menores. O **Sr Fernando Ribeiro Rodrigues** comenta que, se forem continuar com essa
545 leva, que ainda atende os alunos, à medida em que as carteiras forem quebrando, poderão
546 comprar lotes com a mesma especificação. Se fizerem uma compra de um novo lote com
547 essa mesma especificação será determinado essa curvatura no encosto para reforçar e a
548 dimensão da prancheta também, atendendo a necessidade dos *notebooks*. O **Sr Diretor**
549 solicita que investiguem muito bem isso e comprem o que tiver de melhor, porque os
550 alunos ficam muitas horas sentados e é uma oportunidade, pois tem o dinheiro e a
551 informação para assegurar isso. *Em atenção à Portaria Interna FDRP/USP Nº 019/2022, de*
552 *3 de junho de 2022, art. 6º, e lembrete enviado por e-mail, somente integrarão a Ata, os*
553 *comunicados enviados pelos membros por e-mail para o(a) secretário(a) do Colegiado até*
554 *o dia da sessão.* **5. Palavra aos Presidentes de Comissões. Comissão de Graduação.** O **Prof.**
555 **Dr. Gustavo Assed Ferreira** comunica: **A)** A Comissão de Graduação organizou o processo
556 de Transferência Externa 2023/2024, tendo ocorrido a aplicação da prova de seleção, pela
557 Unidade, em 28/07/2023, sendo que 25 candidatos participaram do certame. Foram
558 indicados dois docentes da Comissão para a correção da prova dissertativa e, após o prazo
559 para interposição de recursos e análises dos pedidos, o resultado final deve ser publicado
560 entre a 2ª quinzena de setembro e 1ª quinzena de outubro deste ano. **B)** A Comissão de



Graduação reenviou à Pró-Reitoria de Graduação pedido de verba por meio do Programa de Apoio às Viagens Didáticas no valor total de R\$ 253.265,64. Foram solicitadas viagens para São Paulo e Brasília e os pedidos ainda estão em análise. A Pró-Reitoria oficiou a Comissão de que, para fins de liberação da verba, as viagens didáticas devem estar previstas nas ementas das disciplinas. O prazo para o envio das ementas à PRG, contendo as alterações para a realização de viagens didáticas devem ser enviadas pela CG até 31/08/2023. Os docentes da Unidade foram notificados, via e-mail, da necessidade de inclusão da previsão de viagens didáticas nas ementas das disciplinas, caso pretendam realizá-las, devem fazer o envio antecipado à CG. C) Foram homologados 9 projetos do Programa de Estímulo ao Ensino de Graduação – PEEG, sendo concedidas bolsas para os projetos dos docentes Caio Gracco Pinheiro Dias, Camilo Zufelato, Flavia Trentini, Iara Pereira Ribeiro, Marcio Henrique Pereira Ponzilacqua e Sergio Nojiri, para os quais, alguns alunos já foram selecionados para as bolsas. O Sr Diretor comenta que as disciplinas laboratório já têm e quem quiser fazer viagem didática coloquem nas ementas das disciplinas para aproveitar essa oportunidade. Comunica uma alteração importante na estrutura de governança da Faculdade, a Sra Márcia Aparecida Cruz de Oliveira Bianco deixará a Assistência Técnica Acadêmica e vai responder pelo Centro de Documentação, Memória e Apoio à Pesquisa da FDRP. O Sr Rafael Souza de Marchi será o futuro novo Assistente Técnico Acadêmico da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto. Registra o agradecimento e a homenagem à Sra Márcia Aparecida Cruz de Oliveira Bianco por tudo que já fez pela Unidade na época da Graduação, durante o período na ATAc, por toda paciência e dedicação nessa e nas gestões anteriores. Manifesta os aplausos e a admiração. A Sra Márcia Aparecida Cruz de Oliveira Bianco agradece a homenagem e a todos os membros da Congregação, servidores, docentes e discentes por esses oito anos que ficou na Assistência Acadêmica, por todo conhecimento e espera ter contribuído e dado conta da responsabilidade enorme em ser Assistência Acadêmica. Se coloca à disposição de todos. O Sr Diretor informa que a Seção de Graduação será chefiada pelo Felipe Augusto Barroso Maia Costa; Comissão de Pós-Graduação; Comissão de Pesquisa e Inovação. A



589 **Profa. Dra. Flavia Trentini comunica: A)** No edital PUB foram 65 projetos docentes inscritos
590 na vertente pesquisa, total de 101 bolsas solicitadas. Os avaliadores indicados pela
591 Comissão de Pesquisa recomendaram a aprovação de 62 projetos. A Pró-Reitoria de
592 Pesquisa e Inovação aprovou a concessão de bolsas para 51 projetos, total de 51 bolsas
593 concedidas (1 para cada projeto). A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação informou que
594 recebeu a solicitação de 3.800 bolsas e que concedeu o total 1.800 bolsas, na área da
595 pesquisa. **B)** Segundo as informações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, os projetos
596 de pesquisa dos bolsistas aprovados no Edital PUB serão migrados automaticamente para
597 o sistema Atena, a fim de seguirem as exigências do Programa de Iniciação Científica da
598 USP e FDRP. **C)** O resultado do Edital PIBIC, de bolsas de Iniciação Científica, ainda não foi
599 divulgado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, a previsão é que as bolsas sejam concedidas ainda
600 até a última semana do mês de agosto. **D)** A 1ª etapa do SIICUSP será realizada na FDRP no
601 modo presencial de apresentação de pôsteres. O evento será realizado em conjunto com
602 as Unidades do campus de Ribeirão Preto. No dia 30/10 será realizada a palestra de
603 abertura do evento. Os trabalhos de iniciação científica serão apresentados nos dias 30 e
604 31/10 e 01/11, ainda será decidido qual será o período em que os trabalhos do direito serão
605 apresentados. **E)** As inscrições do SIICUSP para os alunos de graduação deverão ser
606 realizadas no período de 14/08/2023 a 11/09/2023. Os alunos devem se inscrever pelo
607 sistema SIICUSP (<https://uspdigital.usp.br/siicusp>) e a inscrição deve ser validada pelo
608 orientador. A Comissão de Pesquisa financiará a confecção dos pôsteres para os alunos que
609 tenham iniciação científica cadastrada no sistema Atena. **F)** A organização do SIICUSP
610 divulgou uma pesquisa à comunidade do campus de Ribeirão Preto, para sugestão do
611 palestrante que irá realizar a palestra de abertura do evento, no dia 30/10 às 09:00. **G)** A
612 Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação realizará o Workshop dos Pós-Doutorandos no período
613 de 17 a 19/10. Até o dia 28/08/2023 será divulgado aos inscritos quais trabalhos foram
614 indicados para apresentação oral e quais trabalhos serão somente exibição de pôster. O
615 cronograma de apresentações será divulgado no dia 11/09/2023. **H)** Está divulgado na
616 página da FDRP, área da pesquisa -> Pós-Doutorado, o formulário para inscrição na



617 capacitação didática em disciplinas da graduação, programa que possibilita que os pós-
618 doutorandos realizem atividades junto às disciplinas de graduação, nos termos da
619 DELIBERAÇÃO CONJUNTA CPq/CG 01/2023 (para o primeiro semestre as inscrições devem
620 ser feitas em janeiro e para o segundo semestre em julho). I) Está divulgado na página da
621 FDRP, área da pesquisa, a tabela de equivalência de horas de atividades complementares
622 (AAC) para atividades de pesquisa. J) Relembramos que a Comissão de Pesquisa está com
623 edital aberto para recebimento de solicitações de auxílio financeiro para que alunos que
624 realizam iniciação científica possam participar de apresentação de trabalhos em congressos
625 e seminários. A solicitação deve ser feita pelo formulário eletrônico disponível no site da
626 FDRP, área da pesquisa, com antecedência mínima de 40 dias da data do evento; **Comissão**
627 **de Cultura e Extensão Universitária**. A Profa. Dra. Flavia Trentini comunica: A) Em agosto
628 de 2023, a Presidente da Comissão de Cultura e Extensão Universitária da Faculdade de
629 Direito de Ribeirão Preto, nos termos da Portaria Interna FDRP N° 005/2023, de 01 de
630 março de 2023, tornou público os critérios e procedimentos para solicitação de auxílio
631 financeiro junto à Comissão de Cultura e Extensão Universitária (Edital CCEX/FDRP
632 001/2023). B) Em 04/08/2023, a Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária comunica
633 que em 2023 não haverá o Festival de Arte e Cultura na Universidade de São Paulo. Dessa
634 forma, as Unidades que foram contempladas com o fomento na Chamada Especial poderão
635 realizar a programação proposta do evento/atividade ou optar por devolver o montante e
636 em 2024 resubmeter a solicitação. C) Está aberto o período de submissão das solicitações
637 de fomento, de 01 a 31/08, com valor de até R\$ 10.000,00, via Sistema Apolo. Nessa última
638 chamada de 2023, a Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária abrirá espaço -
639 também - às solicitações que objetivem desenvolver atividades: 1. com mídias sociais
640 (redes sociais, sites e afins); 2. de organização de eventos; e, 3. de organização e
641 preservação de pequenos acervos. D) Em agosto foi criada a página oficial da Comissão de
642 Cultura e Extensão da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto no Instagram; **Comissão de**
643 **Relações Internacionais**; Não houve comunicações. **Comissão de Inclusão e**
644 **Pertencimento**. Não houve comunicações. 6. **Palavra aos Senhores Membros**. Não houve

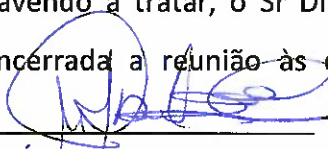


645 manifesetações. **7. Itens para discussão. 7.1. Critérios para composição de bancas**
646 **examinadoras de concurso de ingresso e livre-docência.** O Sr Diretor pede à Sra Marcia
647 para fazer um encaminhamento aos Departamentos e Comissões para que enviem
648 sugestões e manifestações a respeito desta questão até no prazo da realização da próxima
649 reunião da Congregação. A **Profa. Dra. Iara Pereira Ribeiro** comenta que o DPP já tem uma
650 regra estipulada e pode passar para ser uma base para discussão. **II. ORDEM DO DIA.**
651 **REFERENDAR. 1. Retirada de nome de docente na proposta de criação do curso de**
652 **Doutorado. 1.1. Processo 2022.1.16.89.0 – Faculdade de Direito de Ribeirão Preto.** Pedido
653 de retirada do nome da Profa. Dra. Eliana Franco Neme da proposta do curso de Doutorado
654 da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto – USP, em atendimento à Diligência 139/2023 da
655 CAPES. Aprovação da Comissão de Pós-Graduação em 20/06/2023. Aprovação “ad
656 referendum” da Congregação em 22/06/2023. Colocado em discussão e votação, o
657 despacho do Sr Diretor de 22/06/2023, que aprovou “ad referendum”, o pedido de retirada
658 do nome da Profa. Dra. Eliana Franco Neme da proposta de criação do curso de Doutorado,
659 apresentado pela Comissão de Pós-Graduação da FDRP/USP, é referendado por
660 unanimidade dos presentes (oito votos favoráveis). **2. Comissão de Inclusão e**
661 **Pertencimento da FDRP. 2.1. Processo 2022.1.596.89.6 – Faculdade de Direito de Ribeirão**
662 **Preto.** Recomendações contidas no Parecer PG Nº 00906/2023 da Procuradoria Geral da
663 USP, referentes à análise formal da alteração no Regimento Interno da FDRP, para incluir a
664 Comissão de Inclusão e Pertencimento. Aprovação “ad referendum” da Congregação em
665 20/07/2023. Colocado em discussão e votação, o despacho do Sr Vice-Diretor no exercício
666 da Diretoria de 20/07/2023, que aprovou as recomendações contidas no Parecer PG nº
667 00906/2023, referente à análise formal da alteração no Regimento Interno da FDRP,
668 contemplando a inclusão da Comissão de Inclusão e Pertencimento, é referendado por
669 unanimidade dos presentes (oito votos favoráveis). **3. Concurso de Livre-Docência - DDP.**
670 **3.1. Processo 2023.1.308.89.1 – Departamento de Direito Público. Indicação do Prof.**
671 **Titular José Luiz Borges Horta (UFMG) e Prof. Titular Heron José de Santana Gordilho**
672 **(UFBA), pelo Departamento de Direito Público (fls. 30), como membros suplentes, para**



673 completar a composição da Banca Examinadora do **Concurso de Livre-Docência** junto ao
674 Departamento de Direito Público da FDRP/USP, área de Direito Constitucional, Edital
675 FDRP/USP Nº 024/2022, tendo em vista que os membros indicados declinaram
676 justificadamente da participação. Candidato inscrito: Prof. Dr. Rafael José Nadim de Lazari.
677 Aprovação “ad referendum” da Congregação em 20/07/2023. A **Profa. Dra. Flavia Trentini**
678 **e o Prof. Dr. Umberto Celli Junior** sugerem aumentar a lista de suplentes para, no mínimo,
679 cinco. O Sr Diretor concorda e informa que seguirão, a partir de agora, essa indicação.
680 Colocado em discussão e votação, o despacho do Sr Vice-Diretor no exercício da Diretoria
681 de 20/07/2023, que aprovou "ad referendum" a indicação do Prof. Titular José Luiz Borges
682 Horta (UFMG) e Prof. Titular Heron José de Santana Gordilho (UFBA), pelo Departamento
683 de Direito Público, para completar a composição da Banca Examinadora do Concurso de
684 Livre-Docência na área de Direito Constitucional, Edital Nº 024/2022, como membros
685 suplentes, tendo em vista que os membros indicados em 20/07/2023, declinaram
686 justificadamente da participação no referido concurso, é referendado por unanimidade dos
687 presentes (oito votos favoráveis). **APROVAR. 4. Indicar Comissão Avaliadora da FDRP/USP**
688 **para o Relatório de Acompanhamento de Docente - RAD.** O Sr Diretor informa que a
689 sugestão da Diretoria, para membros externos, é a Profa. Dra. Maísa de Souza Ribeiro e o
690 Prof. Dr. Tito José Bonagamba. Colocada em discussão e votação, a sugestão da Diretoria
691 para membros externos da Comissão Avaliadora da FDRP/USP para o Relatório de
692 Acompanhamento de Docente - RAD, Profa. Dra. Maísa de Souza Ribeiro e o Prof. Dr. Tito
693 José Bonagamba, é aprovada por unanimidade dos presentes (oito votos favoráveis). **5.**
694 **Relatório de Atividades da Empresa Júnior – “Jurisconsultus”. 5.1. Processo**
695 **2023.5.60.89.7 – Faculdade de Direito de Ribeirão Preto.** Relatório de Atividades da
696 Empresa Júnior- “Jurisconsultus”, referente ao ano de 2022. Aprovação da Comissão de
697 Cultura e Extensão Universitária, com base no parecer favorável do Prof. Dr. Alessandro
698 Hirata, em 23/05/2023. Parecer do relator pela Congregação, Prof. Dr. Guilherme Adolfo
699 dos Santos Mendes. A Congregação deliberou, por unanimidade dos presentes (oito votos
700 favoráveis), a retirada do item "5. Relatório de Atividades da Empresa Júnior –



701 'Jurisconsultus'. 5.1. Processo 2023.5.60.89.7 – Faculdade de Direito de Ribeirão Preto" da
702 pauta, tendo em vista a ausência do parecer. Neste momento, o Prof. Dr. Umberto Celli
703 Junior retira-se da sala. **6. Credenciamento CERT. 6.1. Processo 2011.1.01502.02.9 –**
704 **Umberto Celli Junior.** Solicitação de credenciamento junto à Comissão Especial de Regimes
705 de Trabalho - CERT, apresentada pelo Prof. Dr. Umberto Celli Junior. Aprovação do
706 Conselho do Departamento de Direito Público, com base no parecer favorável do Prof. Dr.
707 Gabriel Loretto Lochagin, em 21/06/2023. Parecer do relator pela Congregação, Prof. Dr.
708 Alessandro Hirata, favorável ao deferimento do pedido de recredenciamento junto à CERT.
709 Colocado em discussão e votação, o parecer do relator Prof. Dr. Alessandro Hirata,
710 favorável ao deferimento do pedido de credenciamento junto à Comissão Especial de
711 Regimes de Trabalho - CERT, apresentado pelo Prof. Dr. Umberto Celli Junior, é aprovado
712 unanimidade dos presentes (sete votos favoráveis). A Profa. Dra. Flavia Trentini sugere
713 adotar um padrão para os relatórios da CERT por ter notado que às vezes o relator pede
714 maiores explicações e deveriam entender o padrão de relatório que a CERT solicita. O Prof.
715 Dr. Umberto Celli Junior retorna à sala. O Sr Diretor comenta que será alterada a data da
716 próxima reunião da Congregação e do CTA para o dia quinze de setembro. Nada mais
717 havendo a tratar, o Sr Diretor agradece a presença e colaboração de todos e dá por
718 ~~encerrada a reunião às dezesseis horas e seis minutos.~~ Do que, para constar, eu,
719  Márcia Aparecida Cruz de Oliveira Bianco, Assistente Técnica
720 Acadêmica, lavrei e digitei esta Ata, que será examinada pelos Senhores Conselheiros
721 presentes à sessão em que for discutida e aprovada, e por mim assinada. Ribeirão Preto,
722 onze de agosto de dois mil e vinte e três.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

JANEIRO - JULHO DE 2023



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

□ Orçamento Anual 2023:

□ Distribuição do Orçamento nos grupos orçamentários vigentes:

■ Grupo Dotação Básica :	R\$ 604.467,00
■ Grupo Manutenção de Edifícios:	R\$ 163.000,00
■ Grupo Equipamentos de Segurança:	R\$ 18.736,00
■ Grupo Manut. Equip. Informática:	R\$ 53.317,00
■ Grupo Treinamento de Servidores:	R\$ 12.498,00
■ Grupo Adicional de Transporte:	R\$ 119.489,00
Subtotal:	R\$ 971.507,00
■ Grupo Serviços Terceirizados:	R\$ 1.158.311,00
Total =	R\$ 2.129.818,00



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

☐ **Comparativo Orçamento 2023 x 2022:**

Orçamento	2023	2022	Varição
85000 - Básica	604.467,00	575.683,00	5,00%
85001 - Manutenção de Edifícios	163.000,00	118.958,00	37,02%
85002 - Equipamentos de Segurança	18.736,00	17.844,00	5,00%
85003 - Manutenção/Rep. Equip. Informática	53.317,00	33.323,00	60,00%
85004 - Treinamento de Servidores	12.498,00	8.332,00	50,00%
85259 - Transportes	119.489,00	85.643,00	39,52%
85031 - Atividades de Contrato	1.158.311,00	1.019.630,00	13,60%
Adequação AVCB	0,00	359.432,00	-100,00%
Total - sem valor Contratos Terceirizados	971.507,00	839.783,00	15,69%
Total - com valor Contratos Terceirizados	2.129.818,00	2.218.845,00	-4,01%



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

☐ **Economia Orçamentária 2023:**

- ☐ R\$ 94.383,80, alocados aos grupos de Manutenção de Edifícios e Equipamentos Informática;
- ☐ R\$ 1.610.999,52 – devolução referente aos recursos destinados a projetos específicos.
- ☐ Devolução total: R\$ 1.705.383,32.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

Contratos de Prestação de Serviços - 2023		
FDRP		
Elevadores Zenit Eireli/Atenas Elevadores Ltda ME	27.253,00	Contrato de Manutenção de Elevadores
3d Ar Condicionado Comércio de Eletrodomesticos Eireli - EPP	33.135,00	Contrato de Manutenção de Ar Condicionado
	60.388,00	
Centralizados		
MERU VIAGENS EIRELI	88.049,60	Passagens Aéreas Nacionais
MERU VIAGENS EIRELI	139.550,40	Passagens Aéreas Internacionais
	227.600,00	
AUSION SEGURANÇA PATRIMONIAL EIRELI	1.431.243,53	Vigilância e Segurança Patrimonial
Viva Serviços Ltda	110.649,04	Limpeza Predial
Masterserv Serviços Avançados Eireli	181.061,62	Portaria
	1.722.954,19	



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

Contratos de Prestação de Serviços - 2023		
CS BRASIL FROTAS LTDA	43.366,14	Locação de Veículos
Personal Net Tecnologia da Informação Ltda	124,38	Pedágio
TRIVALE INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA	73.194,27	Combustíveis
LM TRANSPORTES INTERESTADUAIS SERVIÇOS E COMÉRCIO S.A.	39.911,41	Locação de Veículos - Novo
	156.596,20	
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	26.600,27	Serviço de Correio
M G N Manutenção Industrial e Comercial Ltda - EPP	2.470,16	Manutenção de Geradores
Simpless Comércio, Locação e Serviços Ltda	175.433,74	Equipamentos Reprográficos
ASSOCIACAO DOS TAXISTAS PRIME	2.365,50	Contrato de táxi



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

Diárias Internacionais	66.159,22
Diárias Nacionais	57.009,44
Regime de Quilometragem	3.601,00
Pagamento de Bolsas e Auxílio Financeiro - bolsas internacionais AUCANI	56.000,00
Auxílios a Alunos - Viagens Didáticas	975,00
Auxílio Financeiro a Aluno	47.106,90
Auxílio a Professor Visitante	10.689,12
Gratificação - Cursos de Especialização	199.226,61
Despesas com Estagiários - 2022	235.958,43
Despesas com Estagiários - 2023	294.652,40

Dados extraídos do sistema até 24/07/23



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

Execução Orçamentária - por embasamento - fonte: Tesouro

Unidade	Tipo Empenho	Embasamento	Quantidade 2023	Valor 2023	2023%
85-FDRP	Adiantamento	Adiantamento	8	1.617,00	0,09
85-FDRP	Estimativa	Auxílio a Professor Visitante	3	1.370,40	0,08
85-FDRP	Estimativa	Auxílio Financeiro Aluno	7	4.136,60	0,24
85-FDRP	Estimativa	Diária	16	55.502,00	3,22
85-FDRP	Estimativa	Dispensa	2	14.400,00	0,84
85-FDRP	Estimativa	Inexigibilidade até 176.000	2	11.438,68	0,66
85-FDRP	Estimativa	Pregão	22	1.490.902,67	86,57
85-FDRP	Estimativa	Progr.Bolsa Int.Internac.-Grad	3	56.000,00	3,25
85-FDRP	Estimativa	Regime de Quilometragem	7	3.601,00	0,21
85-FDRP	Estimativa	Registro de Preços-Compra Ata	5	27.209,67	1,58
85-FDRP	Ordinário	Dispensa	1	360,27	0,02
85-FDRP	Ordinário	Dispensa'Compra Direta'	21	36.737,27	2,13
85-FDRP	Ordinário	Pregão	1	18.930,00	1,10
				1.722.205,56	

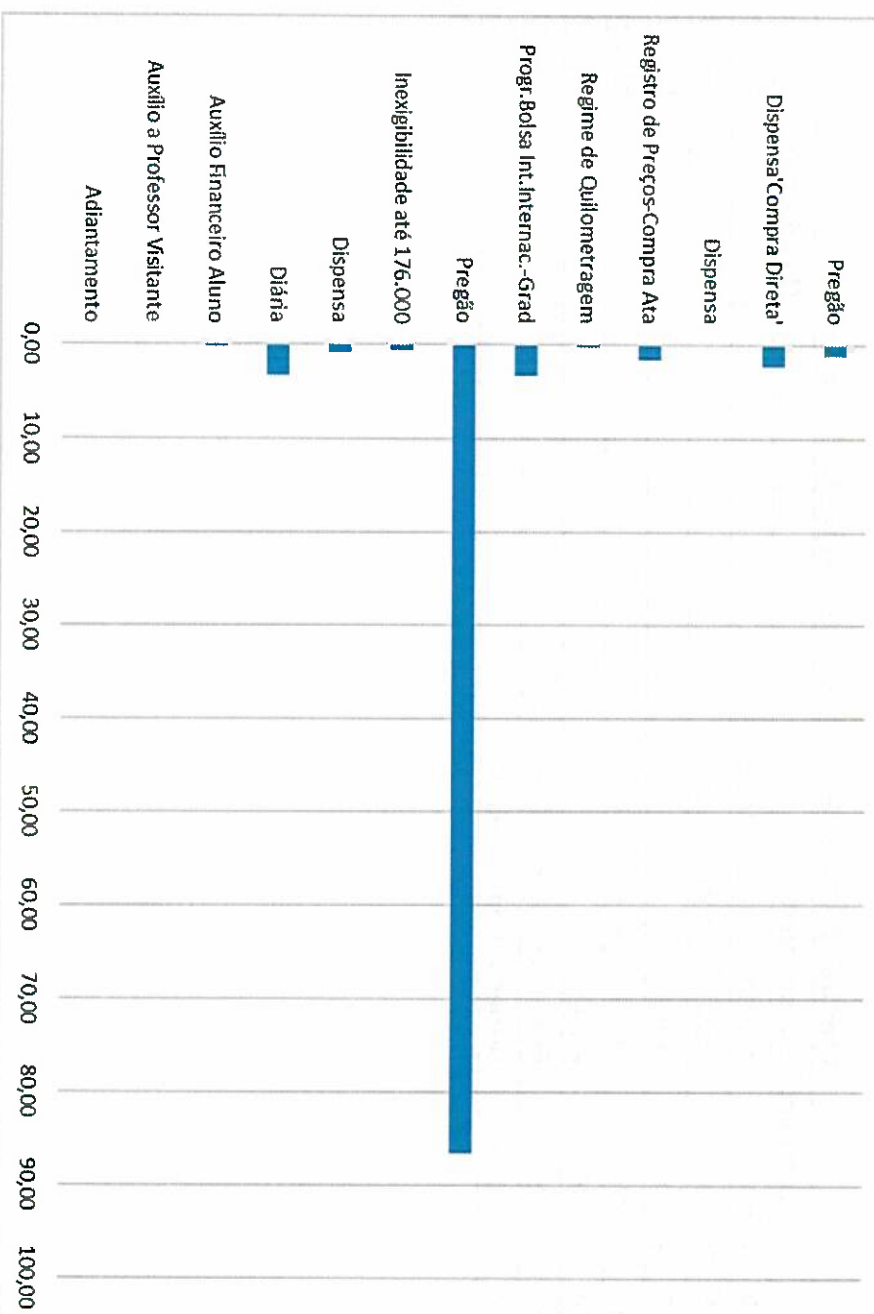
Dados extraídos do sistema até 24/07/23



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

Execução Orçamentária - por embasamento - fonte: Tesouro



Dados extraídos do sistema até 24/07/23



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

Execução Orçamentária - por embasamento - fonte: Receita					
Unidade	Tipo Empenho	Embasamento	Quantidade 2023	Valor 2023	2023%
85-FDRP	Estimativa	Auxílio a Professor Visitante	15	9.318,72	1,03
85-FDRP	Estimativa	Auxílio Financeiro Aluno	10	43.120,30	4,77
85-FDRP	Estimativa	Diária	11	67.667,66	7,48
85-FDRP	Estimativa	Gratificação - convênios	22	199.226,61	22,03
85-FDRP	Estimativa	Pregão	4	548.918,49	60,70
85-FDRP	Estimativa	Registro de Preços-Compra Ata	3	20.645,14	2,28
85-FDRP	Ordinário	Dispensa 'Compra Direta'	3	15.427,50	1,71
				904.324,42	

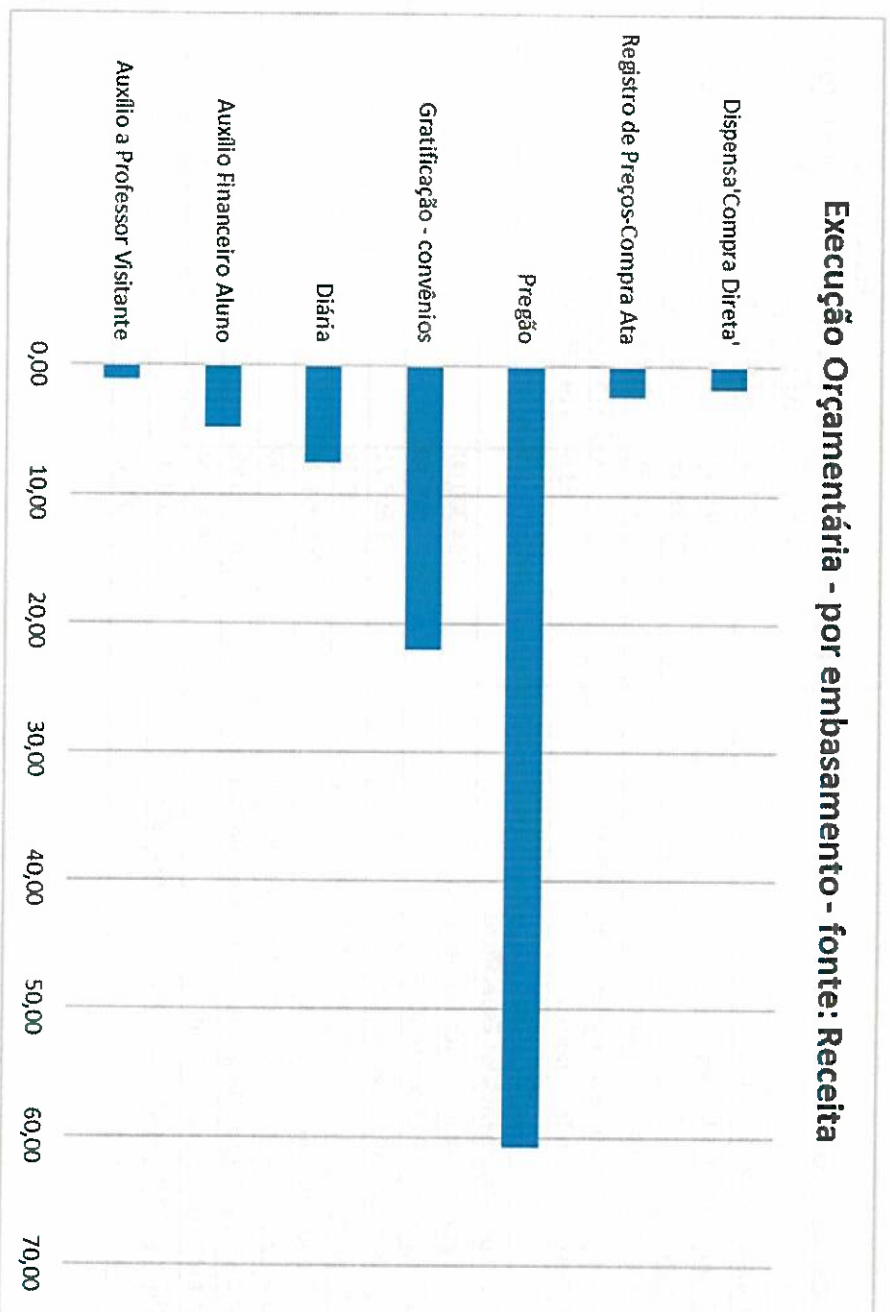
Dados extraídos do sistema até 24/07/23



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

Execução Orçamentária - por embasamento - fonte: Receita



Dados extraídos do sistema até 24/07/23



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

	Grupos Orçamentários - Destinação Inicial	Saldo Orçamentário	Valor Inicial	Economia Orc. 22	Valor Reservado	Execução (em %)
85000	Básica	158.982,27	604.467,00		19.008,00	74%
85001	Manutenção de Edifícios	83.341,68	163.000,00	18.684,68		54%
85002	Equipamentos de Segurança	13.049,20	18.736,00			30%
85003	Equipamentos Diversos e de Informática	124.059,80	53.317,00	75.699,12		4%
85004	Treinamento de Servidores	6.391,30	12.498,00			49%
85031	Serviços de Limpeza, Vigilância e Portarias	0	1.158.311,00			100%
85259	Despesas com Transportes	63,6	119.489,00			100%
	Grupos Orçamentários Específicos					
85041	Programa Investimentos Estratégicos	194.300,00				
85052	Programa USP Eficiente 2021	125,16				
85086	Programa USP Eficiente 2022	2.897,21				
85131	Aquisição de Livros e Outros Materiais Não Periódicos	300,76				
85175	Plano Plurianual de Obras	255.951,25			814.214,27	
85246	Programa de Bolsas Intercâmbio Internacional	28.001,00				
85400	Apoio à Viagens Didáticas e Atividades de Campo	243.093,95				
85404	Projetos Especiais - Grad	58.223,04				
85515	Prog Inst de Apoio aos Novos Docentes da USP	50.000,00				
85600	Auxílio a Alunos	500,00				

Dados extraídos do sistema até 10/08/23



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

PLANEJAMENTO DE COMPRAS 2023

☐ Licitações em Andamento:

- ☐ Tomada de Preços 01/23 – Projeto executivo novo bloco e reforma do administrativo: fase de análise do envelope 2 – Técnica – VGE: R\$ 1.087.747,53

☐ Elaboração de editais:

- ☐ Revisão e diagramação de livros/materiais;
- ☐ Informática/audiovisual;
- ☐ Mobiliário;
- ☐ Persianas;
- ☐ Reparos e manutenções prediais em diversos pontos dos blocos da Unidade;
- ☐ Carteiras salas de aula.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

PLANEJAMENTO DE COMPRAS 2023

□ Inexigibilidades em Andamento:

- Aquisição dos quadros da Diretoria: processo em análise na Procuradoria Geral-USP.**



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

PLANEJAMENTO DE COMPRAS 2023

☐ **Investimentos Biblioteca FDRP:**

☐ Contratação do acesso aos periódicos da Revista dos Tribunais para Biblioteca da FDRP: R\$ 41.158,25.

☐ Encadernações em andamento com recurso da Reitoria.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

			Aquisições Materiais/Serviços		
20/01/2023	383355/23.1.00017.89.7		Ibu Confeções de Uniformes Ltda - Epp - CPF/CNPJ 311719000143	15.495,18	Uniformes Servidores
01/02/2023	581424/22.1.00322.89.3		C.A.C Comércio de Papéis Ltda - CPF/CNPJ 2282485000189	3.925,00	Papel toalha p/ estoque almox
01/02/2023	583214/22.1.00450.89.1		Taquapel Distribuidora Eireli Me - CPF/CNPJ 36169037000195	20.400,00	Toalha de papel p/ estoque almox
01/02/2023	577559/23.1.00021.89.4		TAMIRIS CRISTINA FERREIRA GRANZOTTI COMERCIO DE GAS - CPF/CNPJ 13037830000135	134,97	galões de água p/ evento em Sertãozinho
01/02/2023	582480/22.1.00323.89.0		FLUXO LED COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS E - CPF/CNPJ 42003646000172	2.040,00	lâmpadas de Led p/ estoque almox
10/02/2023	732945/23.1.00019.89.0		Foguinho Extintores Acessórios Para Segurança Ltda. - CPF/CNPJ 49229909000105	482,41	Pecas de Reposição Extintores
10/02/2023	732953/23.1.00019.89.0		Foguinho Extintores Acessórios Para Segurança Ltda. - CPF/CNPJ 49229909000105	1.983,69	Recarga de Extintores
10/02/2023	735456/23.1.00027.89.2		Conselho Nacional da Pesquisa e Pós Graduação em Direito - CPF/CNPJ 5855238000112	275,00	Anuidade Conpedi
12/04/2023	1759278/23.1.00077.89.0		KA TECNOLOGIA, TREINAMENTOS E ARTES LTDA- ME - CPF/CNPJ 28315087000105	3.620,00	Licença de software StreamYard
17/04/2023	1845751/23.1.00057.89.9		Canto Verde Equipamentos Agrícolas Ltda - CPF/CNPJ 2626526000107	95,00	peça para roçadeira
19/04/2023	1880441/23.1.00088.89.1		J. C. dos Santos Ribeirão Preto - ME - CPF/CNPJ 2115896000180	586,00	serviço de chaveiro
27/04/2023	2106324/23.1.00098.53.6		LBL COMERCIO DE PRODUTOS ELETRICOS, ELETRONICOS E MAQUINARIO - CPF/CNPJ 45314684000134	18.930,00	luminárias p/ estoque almox
02/05/2023	2163085/23.1.00058.89.5		Hebert Albernaz Ribeirão Preto - ME - CPF/CNPJ 65845091000101	1.150,00	Aquisição de herbicidas
03/05/2023	2174915/23.1.00078.89.6		Tecmip Controle de Pragas Ltda-EPP. - CPF/CNPJ 64051030000100	1.170,00	Desinsetização/limpeza Caixa d'água
03/05/2023	2174923/23.1.00078.89.6		Tecmip Controle de Pragas Ltda-EPP. - CPF/CNPJ 64051030000100	1.540,00	Desinsetização/limpeza Caixa d'água
04/05/2023	2205195/23.1.00085.89.2		RIPERS COMERCIO DE MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA ME - CPF/CNPJ 11412110000187	258,67	Confeção de carimbos

Dados extraídos do sistema até 24/07/23



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

			Aquisições Materiais/Serviços		
12/05/2023	2400314	23.1.00112.89.0	PS PUBLICIDADE E SERVIÇOS LTDA - CPF/CNPJ 43348051000111	145,00	Publicação licitação TP
17/05/2023	2453903	23.1.00114.89.2	Padaria e Mercaria Imaãos Araujo Ltda - CPF/CNPJ 50489095000127	629,70	Alúcar para estoque almox
22/05/2023	2617175	23.1.00228.89.8	SF DIGITAL GRAFICA LTDA - CPF/CNPJ 3251567000129	1.690,00	Impressão fotos para exposição
26/05/2023	2672265	23.1.00107.89.6	Smart Gás Distribuidora Ltda - CPF/CNPJ 5463702000125	660,00	gás de cozinha para estoque almox
01/06/2023	2761233	23.1.00232.89.5	Ana Laura de Azevedo Oliveira - CPF/CNPJ 26187411000121	13.462,50	Serviço de Tradução Livro
20/06/2023	3209895	23.1.00056.89.2	lodai'S Comércio de Artigos Promocionais Ltda - CPF/CNPJ 53872289000103	2.660,00	Bandeiras
22/06/2023	3232854	23.1.00115.89.9	Café Utam S/A - CPF/CNPJ 56012420000142	3.580,50	Café para estoque almoxarifado
26/06/2023	3268000	23.1.00237.89.7	TAMIRIS CRISTINA FERREIRA GRANZOTTI COMERCIO DE GÁS - CPF/CNPJ 13037830000135	105,12	água mineral para estoque almox
30/06/2023	3335513	23.1.00230.89.2	Icalseg - Equipamentos Para Proteção Individual Ltda. - Me - CPF/CNPJ 11632927000160	73,00	EPI's servidores
30/06/2023	3335505	23.1.00230.89.2	Icalseg - Equipamentos Para Proteção Individual Ltda. - Me - CPF/CNPJ 11632927000160	126,50	EPI's servidores
30/06/2023	3335521	23.1.00230.89.2	Icalseg - Equipamentos Para Proteção Individual Ltda. - Me - CPF/CNPJ 11632927000160	1.785,20	EPI's servidores
04/07/2023	2642900	23.1.00216.89.0	Castel-tur Turismo Ltda. - CPF/CNPJ 318401000194	20.645,14	Locação Ônibus - alunos
04/07/2023	3368551	23.1.00231.89.9	RIBEIRAO EPI'S COMERCIAL LTDA - CPF/CNPJ 13950396000180	90,00	luvas descartáveis para estoque almoxarifado
04/07/2023	3368560	23.1.00231.89.9	RIBEIRAO EPI'S COMERCIAL LTDA - CPF/CNPJ 13950396000180	396,00	EPI's servidores
13/07/2023	3574682	23.1.00233.89.1	RBR LAUNDRY LTDA - EPP - CPF/CNPJ 22236311000197	815,00	lavagem de toalhas eventos
24/07/2023	3828374	23.1.00244.89.3	FC Ar Condicionado Comércio e Serviços Ltda - CPF/CNPJ 20547091000197	2.850,00	Equipamentos Ar condicionado/instalação
24/07/2023	3828382	23.1.00244.89.3	FC Ar Condicionado Comércio e Serviços Ltda - CPF/CNPJ 20547091000197	8.850,00	Equipamentos Ar condicionado/instalação

Dados extraídos do sistema até 24/07/23



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas Jan-Julho/2023

Prestação de Contas Cursos Especialização - Convênio FADEP				
	TOTAL	ADM	DEPARTAMENTO	
01/02/2023	24.972,15	12.486,08	12.486,08	
23/02/2023	189.532,24	94.766,12	94.766,12	
17/04/2023	8.680,93	4.340,47	4.340,47	
10/05/2023	44.227,59	22.113,80	22.113,80	
29/05/2023	35.218,29	17.609,15	17.609,15	
07/06/2023	610,83	305,42	305,42	
17/07/2023	268.244,70	134.122,35	134.122,35	
26/07/2023	140.660,68	70.330,34	70.330,34	
	712.147,41	356.073,71	356.073,71	
Overheads - Parcela Unidade - Cursos Especialização - Convênio FADEP				
	TOTAL	ADM	DEPARTAMENTO	
	152.139,03	60.855,61	91.283,42	
	273.313,63	109.325,45	163.988,18	

Dados extraídos do sistema até 26/07/23



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Recursos Receita Própria

☐ Saldos Departamentos em 10/08/23:

☐ DFB: R\$69.470,34

☐ DDP: R\$ 659.279,68

☐ DPP: R\$ 1.847.016,57*

* Há despesas com passagens aéreas e diárias em tramitação



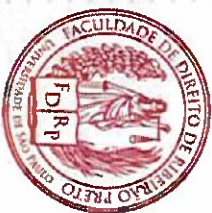
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Inventário Patrimonial 2023

Treinamento Codage/Comissão Setorial no dia

03/08

- ❑ Realização do Inventário Patrimonial e de Almozarifado em **setembro/23**;
- ❑ Importante a ação dos Responsáveis locais e do envolvimento de todos os servidores.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Inventário Patrimonial 2023

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício 2022														
ATIVO		PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO												
ATIVO	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO		PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO		EXERCÍCIO	EXERCÍCIO					
		ATUAL	ANTERIOR			ATUAL	ANTERIOR							
ATIVO CIRCULANTE														
Caixa e Equivalentes de Caixa	3.1	5.013.326.723,65	3.056.435.915,02	PASSIVO CIRCULANTE										
Aplicação Financeira	3.2	2.204.136.756,28	2.410.031.724,74	Pessoal e Encargos		21.068.137.786,92	1.029.783.226,88							
Reserva Financeira - Lei 7344/17	3.3	990.491.584,99	279.131.145,46	Formações e Contas a Pagar		81.172.341,12	59.554.524,85							
Fundos Especiais		1.843.810.404,44	352.853.048,08	Depósitos		5.317.355,70	5.346.117,03							
Estoque	3.4	6.321.718,19	6.114.322,72	Débitos Organiza e Certo Prazo		26.007.077,20	13.857.262,95							
		88.756.255,76	38.504.479,05											
Estoque						3.4		38.756.255,76						
ATIVO NÃO CIRCULANTE														
Aplicação Financeira		4.331.633.977,07	4.611.315.344,31	PASSIVO NÃO CIRCULANTE										
Investimentos		731.301.444,70	591.372.032,62	Ativos Imobiliz	3.7	61.360.910,42	92.733.919,12							
Imóvel, Acervo e Outros Valores		73.064,85	73.549,74			61.360.910,42	92.733.919,12							
Imobilizado	3.6	1.597,44	73.549,74	PATRIMÔNIO LÍQUIDO										
Bens Móveis	3.5	1.099.535.781,04	4.014.650.354,87	Reserva de Acumulação		2.593.079.716,02	6.466.468.986,50							
Bens Imóveis		2.904.575.483,39	2.919.916.202,44	Resultado do Exercício		7.593.019.716,87	6.466.468.986,50							
Imparcel		1.208.990.287,85	1.094.724.633,03	Reserva de Exercício Anterior		1.126.548.712,37	1.126.548.712,37							
Direitos Autorais		92.586,45	222.857,09			6.466.468.986,50	5.289.986.772,80							
		92.586,45	222.857,09											
Imobilizado						3.5		4.099.555.781,04						
Bens Móveis						2.990.575.483,39		2.990.575.483,39						
Bens Imóveis						1.108.980.297,65		1.108.980.297,65						
TOTAL						3.8		5.905.770.705,24						
QUADRO DAS CONTAS DE CONTRAPÉDIO														
ATOS POTENCIAIS ATIVOS		EXERCÍCIO		ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		EXERCÍCIO								
		ATUAL	ANTERIOR			ATUAL	ANTERIOR							
Valores de Terceiros		118.541.915,65	142.131.150,27	Contratos de Serviço a Executar		180.684.009,20	841.003.474,38							
Débitos por Adiantamentos		2.470.102,80	2.545.416,85	Contratos de Contratação a Executar		106.642.295,89	101.705.716,01							
Contratos de Seguro		81.940.480,48	38.692.713,54	Bens em Poder da Universidade		301.681.097,31	291.338.417,69							
Bens em Poder de Terceiros		4.655.289,56	4.655.289,56	Contribuintes de Responsabilidade de Terceiros		31.064.800,24	46.083.429,55							
Responsabilidade da Universidade		719.015.002,50	1.240.601.601,53	Contribuintes de Valores de Terceiros		138.941.915,86	141.121.150,27							
		1.013.892.174,68	1.482.895.268,08	TOTAL		1.013.892.174,68	1.482.895.268,08							



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Inventário Patrimonial 2023

Ranking do inventário físico de bens móveis/animais e de estoques USP

Unidade	Total de bens móveis	Total bens móveis inventariados	% de bens móveis inventariados	Total de animais	Total animais inventariados	% de animais inventariados	Total de almoxarifado	Total de bens de almoxarifado inventariados	% de bens almoxarifado inventariados
SAU	280	269	96,07	0	0	0	0	0	0
EEFE	5176	4970	96,02	0	0	0	399	399	100
IAG	15605	14962	95,87	0	0	0	213	213	100
PUSP-L	72	69	95,83	0	0	0	56	56	100
IEB	2916	2789	95,64	0	0	0	156	156	100
FDRP	3839	3646	94,97	0	0	0	129	129	100
SGA	115	109	94,78	0	0	0	0	0	0
PRIP	14525	13714	94,41	0	0	0	69	69	100
CETI-RP	1325	1244	93,88	0	0	0	0	0	0
CETI-LQ	619	580	93,69	0	0	0	0	0	0
HU	17179	15755	91,71	0	0	0	1993	1402	70,34
FMVZ	16583	15076	90,91	452	430	95,13	439	439	100
FFLCH	27114	24585	90,67	0	0	0	479	479	100
SPPU	1428	1294	90,61	0	0	0	0	0	0
HRAC	9721	8717	89,67	0	0	0	1359	1357	99,85
EDUSP	1544	1383	89,57	0	0	0	93	93	100
EEFERP	3144	2811	89,4	0	0	0	127	127	100
EESC	37060	33098	89,3	0	0	0	553	553	100
FORP	11360	10108	88,97	0	0	0	594	591	99,49
PRPI	175	153	87,42	0	0	0	0	0	0

INVENTÁRIO FÍSICO



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO



O Inventário Físico é o levantamento físico e contábil dos bens, em seus respectivos locais e atrelados aos seus responsáveis, tendo como um dos objetivos principais a atualização dos dados com os registros do sistema, levando-se em consideração aspectos como seu estado de conservação e sua utilização no caso de bens móveis, estado de saúde e sua utilização no caso de animais e validade, estado de conservação e obsolescência no caso de almoxarifado.

Posteriormente será efetuada a depreciação e reavaliação, exceto para estoques.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

OBJETIVOS DO INVENTÁRIO

- Verificar a existência física dos bens.
- Atualizar os registros e movimentações dos bens.
- Confirmar a responsabilidade dos servidores sobre seus bens.
- Confrontar o saldo contábil com o registro dos bens.
- Fornecer subsídios para avaliação de bens sem origem para a devida incorporação de materiais permanentes.
- Fornecer informações a órgãos fiscalizadores.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

INTEGRAM O SISTEMA DE INVENTÁRIO DE

BENS MÓVEIS/ANIMAIS E DE ESTOQUES



- **Usuário Local**
- **Responsável Local**
- **Responsável de Almoxarifado/Grupo de Trabalho**
- **Comissão Subsetorial por unidade/órgão**
- **Comitê Setorial – Reitoria**



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

CRONOGRAMA 2023

- LEVANTAMENTO FÍSICO DE BENS MÓVEIS/ANIMAIS

01/09 – 30/09

- LEVANTAMENTO FÍSICO DE ALMOXARIFADO

18/09 – 30/09

- VALIDAÇÃO E ENVIO DO RELATÓRIO CONCLUSIVO DA COMISSÃO SETORIAL

ATÉ 20/10

- VALIDAÇÃO DO INVENTÁRIO DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS-DF

ATÉ 03/11

- VALIDAÇÃO DO INVENTÁRIO DO DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO

ATÉ 10/11

- VALIDAÇÃO E ENVIO DO RELATÓRIO GERAL DO COMITÊ SUBSETORIAL

ATÉ 01/12

- VALIDAÇÃO E MANIFESTAÇÃO DO REITOR

ATÉ 15/12





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Obrigada pela atenção!

Assistência Financeira: ataffdrp@usp.br