

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP

PROCESSO Nº 23.1.00411.89.7

OFERTA DE COMPRA Nº 102170100582023OC00010

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br)

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:

13/12/2023.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

25/01/2024 às 09:00 horas.

UNIDADE:

Faculdade de Direito de Ribeirão Preto

ENDEREÇO:

Seção de materiais - Avenida Bandeirantes, 3900 - Bairro Monte Alegre - Ribeirão Preto - SP - CEP: 14040-906 - Fone: (16) 3315-0408/4951

Telefones: 1633150119 - e-mail: [comprasfdrp@usp.br](mailto:comprasfdrp@usp.br).

A **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO** torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - **Sistema BEC/SP**", utilizando recursos de tecnologia da informação - internet, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto Estadual nº 49.722/2005, o Regulamento anexo à resolução nº CC-27/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto estadual nº 47.297/2002, da Resolução CEGP-10/2002, e demais normas regulamentadoras aplicáveis.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do certame será realizada no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

## 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O presente **PREGÃO** tem por objeto a **aquisição** de **CADEIRA FIXA, CADEIRA GIRATORIA, POLTRONA GIRATORIA, GAVETEIRO P/ESCRITÓRIO, CONJUNTO DE MESA PARA COZINHA, ESTACAO DE TRABALHO, MESA, MESA DE REUNIAO, ARMARIO ALTO, MESA DE TRABALHO, ARQUIVO, ESTANTE MULTIUSO, ARMARIO DE COZINHA** conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiverem registrados no **CAUFESP**, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no **CAUFESP**, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da Licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

2.1.2. O registro no **CAUFESP** é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para os registros - **RC (Registro Cadastral)** e **RCS (Registro Cadastral Simplificado)** - no **CAUFESP**, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br).

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP.

2.3. A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

2.5. O envio da proposta vinculará a Licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 4.6. do item 4., bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea "f", do subitem 5.1. do item 5., a condição de microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da Licitante junto ao CAUFESP.

2.7. Não poderão participar do certame empresas estrangeiras que não funcionem no País; os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas cujos dirigentes façam parte do quadro de servidores da Universidade de São Paulo; nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária ou impedimento do direito de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, nos termos do Decreto Estadual nº 48.999/2004, e as cooperativas que se encontrem sob a vedação do Decreto Estadual nº 55.938/2010.

## 3. DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

3.1. A **PROPOSTA**, contendo o(s) valor(es) **total do lote** e a indicação da(s) marca(s) e modelo(s) do(s) produto(s) ofertado(s), se houver, deverá ser registrada por meio eletrônico disponível no endereço [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) opção "**PREGAO - ENTREGAR PROPOSTA**", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a Licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. A proposta comercial a ser apresentada pela licitante autora da proposta de menor preço durante a fase de aceitabilidade de preço, quando solicitado pelo Sistema BEC, deverá conter os elementos a seguir, observado o modelo disponibilizado no **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**:

a) Descrição do(s) produto(s) e/ou serviço(s) ofertado(s), com indicação de procedência, marca e modelo, quando pertinente, observadas as especificações constantes do **ANEXO - "DESCRIÇÃO DO OBJETO"**;

b) Preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

b.1) No preço unitário deverá ser considerada a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;

b.2) O valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o art. 55, do Anexo I, do mencionado Regulamento, obrigatoriamente, deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica ao caso de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva por substituição (previsto no parágrafo 4º do mesmo artigo), e nos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c) Ainda, deverão ser considerados para elaboração da proposta os seguintes prazos:

c.1) **Prazo de entrega** não superior a **30 (trinta) dias corridos**, contados da data da assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, conforme condições fixadas no **Anexo - DESCRIÇÃO DO OBJETO**.

c.2) **Prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública do presente Pregão Eletrônico.

c.3) **Prazo de garantia** não inferior a **12 (doze) mes(es)**.

3.3. A proponente que não se interessar por todos os **lotes** poderá encaminhar a Proposta Eletrônica apenas para os que pretenda disputar, quando houver. Não se admitirá oferta de quantidade diversa ou que não contemple a integralidade do item ou lote disputado.

3.4. As Licitantes arcarão com todos os custos relativos à elaboração de suas propostas, não recaindo sobre a **Universidade de São Paulo** quaisquer ônus de caráter indenizatório, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

3.5. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

## 4. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

4.1. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

4.2. Para o julgamento será adotado o critério de menor preço **total do lote**, observadas as condições definidas neste edital. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda aos prazos, especificações, quantidades e condições fixados no Edital;
- b) que contiverem vícios;
- c) que apresentarem qualquer documento em desacordo com as exigências contidas neste Edital;
- d) com preços manifestamente inexequíveis;
- e) que apresentarem preços, ofertas ou vantagens baseados exclusivamente em proposta das demais Licitantes;
- f) que, por ação da Licitante ofertante quando do registro da proposta na forma do subitem 3.1., contenham elementos que permitam a sua identificação.
- g) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

4.2.1. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real.

4.2.2. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

4.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

4.4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as Licitantes detentoras de propostas classificadas.

4.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

4.4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou ao último valor apresentado pela própria Licitante ofertante, observada, em ambos os casos, o valor mínimo de redução entre lances, conforme parâmetros fixados no **ANEXO: "REDUÇÃO DE LANCES"**, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

4.4.1.1.1. O valor mínimo de redução entre lances incidirá sobre o preço **total do lote** em disputa.

4.4.2. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

4.4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 4.4.2. ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

4.4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 4.4.2.1., a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

4.4.3. No decorrer da etapa de lances, as Licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

4.4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 4.4.2..

4.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

4.5.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.

4.6. Com base na classificação a que alude o subitem 4.5. deste item, será assegurada às Licitantes microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

4.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4.6.1.1. A convocação recairá sobre a Licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 4.6.1..

4.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais (MEI) e cooperativa que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 4.6.1..

4.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 4.5., seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

4.6.4. Sempre que a proposta melhor classificada for afastada e houver necessidade de exame da oferta subsequente, observada a ordem de classificação de que trata o subitem 4.5, haverá nova verificação da eventual ocorrência de empate ficto para concessão do direito de preferência, nos termos do subitem 4.6. e subitens.

4.7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 4.6.1. e 4.6.2., ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 4.5., mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

4.8. Encerrada a etapa de negociação e alcançada a melhor oferta, quando solicitado pelo Sistema, a licitante autora da proposta de menor preço deverá, no prazo de trinta minutos, **encaminhar um arquivo**

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

único, insubstituível, contendo os seguintes documentos:

- a) **Proposta Comercial**, conforme modelo disponibilizado no **Anexo "PROPOSTA COMERCIAL"**, a qual deverá conter os elementos indicados no item 3.2. deste edital, observada a oferta de menor preço alcançada na fase de negociação;
- b) Documentos complementares, relacionados no **Anexo "DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, se houver.

4.8.1. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado por até 2 dias úteis, a critério do Pregoeiro, para que a licitante providencie o arquivo para apresentação no Sistema BEC, ficando, na hipótese de prorrogação, a sessão pública suspensa.

4.9. Em caso de divergência entre os valores consignados no arquivo indicado no subitem 4.8. deste item 4, e os valores lançados na fase de Negociação, prevalecerão os de menor valor.

4.10. O saneamento de falhas e/ou inconsistências no preenchimento da Proposta Comercial, quando possível, será tratado diretamente no chat.

4.10.1. Será permitido o saneamento da **PROPOSTA COMERCIAL** e de **documentos complementares**, apresentados em cumprimento ao subitem 4.8. deste item 4, desde que atendidas as seguintes condições:

- a) não haja modificação, para maior, do valor final da proposta.
- b) não haja alteração das características do objeto licitado e, quando pertinente, da marca e modelo registrados por meio eletrônico conforme subitem 3.1. do item 3.

4.10.2. O Pregoeiro poderá solicitar, para conferência, a apresentação da versão saneada da **PROPOSTA COMERCIAL** e eventuais documentos complementares relacionados no **Anexo "DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, os quais deverão ser encaminhados para o e-mail indicado no preâmbulo do Edital no prazo de 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por, no máximo, 30 (trinta) minutos.

4.10.3. Visando tornar público os documentos saneados, depois de encerrada a fase de análise da aceitabilidade e iniciada a fase de habilitação, a Proponente deverá encaminhar a **PROPOSTA COMERCIAL** e os eventuais **documentos complementares** pelo Sistema BEC - funcionalidade "anexo de documentos", juntamente com os documentos de habilitação, na forma prevista no subitem 5.1."c" deste Edital.

4.11. Após eventual saneamento da **PROPOSTA**, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da oferta de menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

## 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados neste item 5.;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos neste item 5., o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A Licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, através da funcionalidade "**anexo de documentos**" disponível no Sistema da BEC.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.1.,

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a Licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante na alínea "c", deverão ser apresentados no endereço constante no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias úteis, durante a fase de habilitação na forma prevista do item **6 - OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**, sob pena de inabilitação e aplicação de penalidades cabíveis;

f) Para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individuais (MEI) ou cooperativa que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007, não será exigida comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.2.2. do item 5. deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais Licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da Licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.2. A habilitação compreenderá a exigência dos documentos relacionados nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 e 5.2.5.

### 5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1.1. Para a habilitação jurídica das Licitantes, exigir-se-á:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) Registro de sociedade cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971, no caso de Cooperativas.

### 5.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.2.2.1. Para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Licitantes exigir-se-á:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual e/ou Municipal**, de acordo com seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, relativo ao estabelecimento da Licitante que ficará responsável pela execução do contrato;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991; **Estadual** (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa) em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens, e **Municipal** (Certidão de Tributos Mobiliários) no caso de serviços, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c.1) No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos à Fazenda Estadual ou Municipal, deverá, a Licitante apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, atestando tal fato, sob as penas da lei.

d) Certidão de regularidade de débito perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS-CRF)**;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT)** ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

e.1) Fica a Licitante vencedora ciente que, mesmo detentora de **RC** ou **RCS** válidos ou com a citada certidão válida, quando da solicitação dos Documentos de Habilitação, poderá ser novamente consultada a situação de regularidade perante os Débitos Trabalhistas **(CNDT)**.

## 5.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.2.3.1. Para a qualificação econômico-financeira das Licitantes exigir-se-á:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

a.1) Se a Licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a", deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

a.2) Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

a.3) Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

## 5.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.2.4.1. Para a qualificação técnica das Licitantes exigir-se-á:

a) Registro ou Inscrição de Pessoa Jurídica da licitante, emitida por Conselho ou Entidade Profissional competente, **quando a atividade assim o exigir**.

b) A apresentação de **atestado(s) de bom desempenho anterior**, expedido(s) por entidade(s) pública(s) ou privada(s) usuária(s) do bem ou serviço, comprovando a execução de contrato de mesma natureza, relativo a objeto pertinente e compatível com o desta licitação.

b.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações:

- Identificação da entidade emitente, com razão social, CNPJ, endereço completo e dados para contato;
- Descrição dos bens e serviços fornecidos;
- Assinatura e identificação da pessoa física responsável pela emissão (nome completo e cargo exercido na entidade);
- Data e local de emissão.

b.2) Os atestados de desempenho anterior podem referir-se a contratos executados pela matriz e/ou por filial da empresa licitante.

## 5.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.2.5.1. Para a habilitação das Licitantes exigir-se-á também:

a) Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA"**.

b) Declaração de atendimento às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, em virtude das disposições do parágrafo único, artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO"**.

### 5.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

5.3.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração considerará que são válidas por 6 (seis) meses a contar da data de emissão.

5.3.2. Os documentos apresentados para comprovar as condições de habilitação deverão referir-se ao(s) estabelecimento(s) (matriz e/ou filial) que executará(ão) o objeto do contrato, ressalvados os documentos que, pela própria natureza, abranjam ambos os estabelecimentos (matriz e filiais).

5.3.3. O **RC** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f"), **5.2.2**, **5.2.3** e **5.2.5**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista no subitem **5.2.4**.

5.3.4. O **RCS** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f") e **5.2.2**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista nos subitens **5.2.3**, **5.2.4** e **5.2.5**.

5.3.5. A Licitante detentora do **RC** ou do **RCS** do **CAUFESP** cuja validade não se encontrar vigente em sua totalidade, ou seja, que apresente algumas certidões vencidas, poderá utilizá-lo nesta Licitação, porém ele somente substituirá os documentos nele vigentes e correspondentes ao tipo de Registro Cadastral apresentado (**RC ou RCS do CAUFESP**). Neste caso, as certidões indicadas como vencidas deverão ser apresentadas devidamente atualizadas e vigentes, por meio da funcionalidade "anexo de documentos".

5.3.6. A Licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem 5.1 deste item 5, deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.3.7. A comprovação de que trata o subitem 5.3.6. deste item 5 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.3.8. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do subitem 5.1 deste item 5, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 5.3.7., para que a Licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista de que tratam o subitem 5.3.6.

5.3.9. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que tratam o subitem 5.3.6. deste item 5, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no mesmo subitem 5.3.8.

5.3.10. Se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitens 5.3.6. a 5.3.7., deste item 5, o Pregoeiro verificará novamente a ocorrência de empate ficto para concessão do direito de preferência, nos termos do subitem 4.6 do item 4, negociará com o autor da oferta de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

### 6. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

6.1. A Licitante vencedora deverá, durante a fase de habilitação e após solicitado pelo Pregoeiro, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, entregar diretamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital os seguintes documentos:

6.1.1. **PROPOSTA COMERCIAL** assinada, tal como foi encaminhada nos termos do item 4.8, incorporadas as correções eventualmente feitas nos moldes do item 4.10.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

6.1.2. **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** relacionados nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 e 5.2.5.

6.1.2.1. Fica dispensada a entrega dos documentos substituídos pelo **RC** ou **RCS** do **CAUFESP em plena validade, conforme subitens 5.3.3 e 5.3.4**, bem como dos disponibilizados pela Internet, e cuja autenticidade puder ser verificada via consulta no site correspondente.

6.1.3. O **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA"**, quando solicitado, além de documentos complementares à proposta e outros encaminhados durante a sessão pública.

## 7. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Divulgado o vencedor ou, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos subitens 5.3.6 a 5.3.9. do item 5, ou, ainda, se for o caso, encerrado o julgamento da habilitação, o Pregoeiro informará às Licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, o campo próprio disponibilizado no sistema.

7.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 7.1. deste item 7., o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais Licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

7.2.1. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico, no sítio [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção **RECURSO**. A eventual apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, cuja anexação por meio eletrônico não seja possível, será efetuada mediante protocolo, no(a) **Seção de expediente** da(o) **Faculdade de Direito de Ribeirão Preto** no horário e endereço abaixo especificados, observados os prazos estabelecidos no subitem 7.2, deste item 7.

**Avenida Bandeirantes, 3900 - Bloco D - Administrativo - sala D 110 - Bairro Monte Alegre - Ribeirão Preto - SP - CEP: 14040-906 - Fone: (16) 3315-0408**  
**Horário: das 09:00 às 16:00 horas.**  
**Segunda a sexta-feira.**

7.3. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

7.5. A falta de interposição na forma prevista no subitem 7.1. deste item 7., importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

7.6. A adjudicação será feita por **lote**.

## 8. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. À Licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

8.2. A desconexão do sistema eletrônico do Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá, quando reestabelecida a conexão, ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas Licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

8.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta integra este edital como **ANEXO - "MINUTA DE CONTRATO"** ou por intermédio da retirada do Instrumento equivalente.

9.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 9.1.1. deste item 9., mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.2. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitens 5.3.6. e 5.3.7. do item 5. ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 9.1.1. deste item 9., ou se recusar a assinar o contrato ou a retirar o instrumento equivalente, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

9.2.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

9.2.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE) e veiculação nos endereços eletrônicos [www.usp.br/licitacoes](http://www.usp.br/licitacoes), [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) e [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção "e-negociospublicos".

9.2.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 4.5 a 4.11. do item 4. e subitens 7.1. a 7.6. do item 7., todos deste Edital.

9.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a multa por inexecução, no importe de 20% (vinte por cento) do valor de sua proposta, nos termos do artigo 9º, parágrafo único, da Resolução USP nº 7601/2018.

9.4. A USP consultará, nos termos do artigo 6º, incisos I e II da Lei Estadual nº 12.799/2008, c.c. artigo 7º incisos I e II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008, o Cadin Estadual, como condição para celebração do contrato e para repasse do valor correspondente ao pagamento.

9.4.1. A existência de Registro no Cadin Estadual constitui impedimento para a realização dos atos acima descritos.

9.5. No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá:

9.5.1. Comprovar poderes do representante da adjudicatária assinar contratos, mediante Ata de Eleição da última Diretoria ou Contrato Social, e ainda no caso de procurador, além desses documentos, Procuração registrada em Cartório.

9.5.2. Indicar formalmente preposto para representá-la durante a gestão contratual.

9.5.3. Caso seja vencedora do Certame, a Cooperativa de Trabalho deverá indicar o gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante a Contratante.

9.6. A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, assinar o termo de contrato. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

9.6.1. Preferencialmente, a assinatura do contrato dar-se-á pelo portal de assinatura digital ASSINA.SP.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

9.6.1.1. Para a utilização do referido portal, o usuário deverá se autenticar com um certificado digital do tipo e-CPF (e-PF) ou e-CNPJ (e-PJ) emitido na cadeia da ICP-Brasil, bem como observar os procedimentos detalhados na página eletrônica do portal Assina.SP.

### 10. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

10.1. O objeto desta licitação deverá ser fornecido em perfeitas condições, sem custo adicional de frete, no seguinte endereço:

**Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**  
**Seção de materiais - Avenida Bandeirantes, 3900 - Bairro Monte Alegre - Ribeirão Preto - SP -**  
**CEP: 14040-906 - Fone: (16) 3315-0408/4951**  
**Horário: das 09:00 às 16:00 horas.**

10.1.1. O objeto descrito no **ANEXO - OBJETO DO CONTRATO** terá **prazo de garantia** não inferior a **12 (doze) mes(es)**.

10.2. A entrega deverá ocorrer em prazo não superior a **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da assinatura do contrato ou da retirada do instrumento equivalente, conforme condições fixadas no **Anexo - DESCRIÇÃO DO OBJETO**.

10.2.1. O descumprimento dos prazos contratuais sujeitará a contratada às penalidades previstas neste Edital.

10.3. Se o prazo de entrega coincidir com dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

10.4. O objeto será recebido provisoriamente, mediante recibo ou termo circunstanciado.

10.4.1. Caso não corresponda às características e especificações exigidas neste Edital, o objeto será recusado e deverá ser substituído, observado os prazos originalmente fixados para cumprimento da obrigação.

10.4.2. A não substituição do objeto recusado caracteriza descumprimento da obrigação assumida e sujeita a contratada às penalidades previstas neste Edital.

10.5. O recebimento definitivo, condição para liberação do pagamento, ocorrerá depois de confirmada a execução do objeto em conformidade com características e especificações exigidas neste edital.

10.5.1. O recebimento definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto fornecido.

### 11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado à Contratada, em prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do **material**, no(a) **Seção de materiais** do(a) **Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**, nos termos da Portaria GR 4.710/2010. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada à negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

11.1.1. Nos casos de incidência de ICMS os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o artigo 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto 45.490/00.

11.1.1.1. Nos casos referidos no subitem 11.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, as situações distintas deverão ser, também, destacadas nesse mesmo documento.

11.2. São condições para a liberação do pagamento:

11.2.1. O recebimento definitivo do **objeto**;

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

11.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

11.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

11.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

11.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

11.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto no parágrafo 1º do artigo 12 da Lei Estadual nº. 10.320/1968, de acordo com a dotação orçamentária: Classificação Funcional Programática **XX.XXX.XXXX.XXXX** - Classificação de Despesa Orçamentária **X.X.XX.XX.XX**.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, aquele que praticar quaisquer dos atos ali previstos ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo e será descredenciado no CAUFESP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá, ainda, ser aplicada juntamente com as demais penalidades previstas na Resolução USP nº 7601/2018, que integra este Edital, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>.

13.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

13.4. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

13.5. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br); no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O presente Edital, seus Anexos e a proposta da Licitante vencedora integrarão o contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem elaboradas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, observado o disposto no artigo 14, inciso XIII, da resolução CC-52/2009, que alterou o regulamento anexo da Resolução CC-27/2006, a serem elaboradas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

14.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das Licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

14.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos [www.usp.br/licitacoes](http://www.usp.br/licitacoes), [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) - opção "pregaoeletronico" e [www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br), opção "enegociospublicos".

14.5. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

14.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, serão formulados em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

14.5.2. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública, e serão disponibilizadas nos seguintes endereços eletrônicos: **www.bec.sp.gov.br** e **www.usp.br/licitacoes**. É da responsabilidade dos interessados acompanhar as publicações.

14.6. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

14.7. As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a USP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.8. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer etapa da licitação.

14.9. A Licitante que vier a ser contratada, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.11. Os casos omissos no presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Contratações Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda.

14.12. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de São Paulo, em uma das suas Varas da Fazenda Pública, por mais privilegiado que outro seja.

14.13. Integram o instrumento convocatório:

**ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO III - REDUÇÃO DE LANCES**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA**

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**ANEXO IX - DECLARAÇÕES**

Ribeirão Preto, ..... de ..... de 2023

.....  
**Prof(a). Dr(a). Nuno Manuel Morgadinho dos Santos Coelho**  
 Diretor de Unidade de Ensino

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO I  
DESCRIÇÃO DO OBJETO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP**

Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, produtos/serviços que não atendam aos requisitos preestabelecidos. Assim as empresas que cotarem deverão estar cientes das especificações de seus produtos/serviços;

Caso haja necessidade, a Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar da Licitante vencedora a documentação comprobatória da procedência dos bens ofertados, que deverá ser apresentada no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação, sob pena de caracterização do descumprimento da obrigação assumida, cabendo as penalidades previstas neste instrumento.

**1. OBJETO**

O objetivo desta licitação é a aquisição de mobiliário para a Faculdade de Direito de Ribeirão Preto, conforme especificado abaixo.

**LOTE 01****Item 1 – CADEIRA FIXA**

**Quantidade: 41 (quarenta e uma) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Cadeira Fixa; Concha Dupla Com Vão Entre Encosto e Assento, Empilhável; Com Encosto e Assento Em Encosto e Assento Em Polipropileno Injetado; Espessura Mínima de 20mm; Revestido Em Revestido Em Tecido 100% Poliéster; Na Cor Vermelha; Estofamento Em Em Espuma de Poliuretano Injetado; Apresentando Densidade de Densidade de No Mínimo 50kg/m<sup>3</sup>; Sem Braços; Espaldar Médio; Com Encosto Medindo No Mínimo No Mínimo (460x320)mm=(1xa); Com Assento Medindo No Mínimo Mínimo (460x420)mm=(1xp); Com Estrutura Em Estrutura Em Aço Tubular; Seção Oblonga Com Espessura Mínima de 1,27mm (chapa N. 18); 04 Pés; Acabamento

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Na Cor Preta; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com Fabricado de Acordo Com a Norma Nbr 13962 e Nr-17.

### **Item 2 – CADEIRA GIRATÓRIA REFORÇADA**

**Quantidade: 08 (oito) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Unidade de compra: unidade; Concha: concha dupla, encosto em polipropileno injetado e assento em madeira laminada moldada; Espessura: com espessura mínima de 10mm; Revestimento: revestidos em couro sintético; Cor: na cor preta; Acabamento: com bordas arredondadas; Estofamento: estofamento em espuma de poliuretano moldada anatomicamente com espessura mínima de 40mm; Densidade estofamento: apresentando densidade de 50 a 55 kg/m<sup>3</sup>; Espaldar: espaldar médio; Dimensão encosto: com encosto medindo no mínimo (440x460)mm=(lxa); Dimensões assento: e assento medindo no mínimo (490x460)mm=(lxp); Braços: com apoia braços em formato t; Regulagem braços: braços com regulagem de altura em 07 posições e de abertura; Regulagem encosto: encosto com regulagem de altura e inclinação por alavanca; Regulagem assento: e regulagem pneumática (a gás) de altura do assento, classe 4; Material estrutura: tubo central em aço; Proteção estrutura: proteção em capa telescópica de polipropileno injetado; Tipo base: base formada por 05 patas com rodízios duplos de poliamida; Matéria prima base: base em polímero de engenharia; Acabamento base: com poliamida reforçada com fibra de vidro; Cor base: na cor preta; Garantia: com prazo de garantia de no mínimo 12 meses; Normas: fabricada de acordo com as normas NBR/ABNT vigentes e nr-17.

### **Item 3 – CADEIRA GIRATÓRIA**

**Quantidade: 20 (vinte) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Poltrona Giratória; Concha Dupla; Com Encosto e Assento Confeccionados Em Madeira Compensada Multilaminada Com Espessura Mínima de 15mm; Revestidos Em Tecido Crepe 100% Poliéster; Na Cor Vermelha; Estofamento Em Espuma de Poliuretano



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Injetado, Com Espessura Mínima de 70mm; Apresentando Densidade de 55 Kg/m<sup>3</sup>; Espaldar Alto; Com Encosto Medindo No Mínimo (460x615)mm=(lxa); e Assento Medindo No Mínimo (490 x 480)mm= (lpx); Com Braços Em Poliuretano Injetado, Na Cor Preta; Contendo Regulagem de Altura; Regulagem Mecânica de Inclinação do Encosto; e Regulagem Pneumática (a Gás) de Altura do Assento; Tubo Central Em Em Aço; Proteção Em Capa Telescópica de Polipropileno Injetado, Cor Preta; Base Formada Por 05 Pés e Rodízios Duplos Em Poliuretano; Base Giratória Confeccionada Em Aço; Base Na Cor Natural do Aço Com Acabamento Cromado; Garantia Mínima de 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes e Nr 17.

### **Item 4 – GAVETEIRO PARA ESCRITÓRIO EM MDF MARFIM VOLANTE**

**Quantidade: 20 (vinte) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Gaveteiro P/escritorio; Em Madeira Mdf; Espessura de 18 Mm; Revestido Em Ambas As Faces Com Laminado Melamínico De Baixa Pressão; Na Cor Carvalho Mel; Acabamento Das Bordas Em Perfil de Pvc; Medindo (430 x 500 x 580)mm = (c x p x A); Tipo Volante; Contendo 03 Gavetas; Deslizando Sobre Corrediças Metálicas; Puxadores Tipo Alca, Em Zamak; Fechadura de Trava Simultânea de Todas As Gavetas; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/anbt Vigentes.

### **Item 5 – MESA RETA DE TRABALHO**

**Quantidade: 21 (vinte e uma) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Estação de Trabalho; Contendo Mesa Reta; Sem Divisória; Medindo 500 x 1400 x 750 Mm (l x c x H); Com Tampo Único; Confeccionado Em Mdf; Medindo 500 x 1400 Mm (l x c x H); Espessura 25 Mm Com Encabeçamento de 25 Mm, Totalizando 50 Mm; Mesa Com Altura 750 Mm; Tampo Revestido Com Laminado Melamínico; Cor Carvalho Mel; Post Forming 180° Na Face Frontal e Fita Abs Na Face Posterior; Estrutura Em Metalon Perfil Retangular 50 x 30 Mm; Medindo 1400 x 500 Mm; Metálica; Com Espessura de 2 Mm; Sem Eletrocalhas; Acabamento Da Estrutura Em Pintura Eletrostática Epóxi Pó;



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Estrutura Na Cor Preta; Sem Gaveteiro; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nr-17 Ergonomia e Nbr 13961 e 13966.

### **Item 6 – MESA DE REUNIÃO REDONDA**

**Quantidade: 02 (duas) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Mesa de Reunião; Tampo Em Madeira Mdp; Revestida Em Laminado Melamínico; Na Cor Carvalho Mel; Acabamento Em Perfil de Pvc; Formato Redonda; Medindo 1200mm de Diâmetro; Com Espessura Mínima de 25mm; Com Altura de 740mm; Estrutura Em Tubo de Aço; Com Espessura Mínima de 1,59mm (chapa N.16), Com Sapatas Niveladoras; Pintura Eletrostática Em Tinta a Pó; Na Cor Preta; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricada de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes.

### **Item 7 – CADEIRA FIXA POLIPROPILENO VERMELHA**

**Quantidade: 24 (vinte e quatro) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Cadeira Fixa; Concha Dupla, Empilhável; Com Encosto e Assento Em Polipropileno; Na Cor Vermelha; Sem Braços; Espaldar Espaldar Baixo; Com Encosto Medindo No Mínimo (530 x 440)mm = (a x L); Com Assento Medindo No Mínimo (790 x 540)mm=(pxl); Com Estrutura Em Aço Tubular; Seção Oblonga; Base Com 04 Pés; Acabamento Com Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Na Cor Cinza; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Abnt/nbr Vigentes.

### **Item 8 – ARMÁRIO ALTO FECHADO MDF MARFIM**

**Quantidade: 20 (vinte) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Armário Alto; Tipo Fechado; Confeccionado Em Madeira Mdf; Revestido Em Ambas As



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Faces Com Laminado Melamínico Texturizado de Baixa Pressão; Na Cor Carvalho Mel; Acabamento Com Fitas de Pvc, Na Cor do Corpo; Medindo (1620x1000x450)mm=(axlxp); Com 02 Portas de Abrir; 03 Dobradiças Para Portas; Com Fechadura Cremona e 02 Chaves Escamoteáveis; Com Puxador Tipo Alça; Com 04 Prateleiras Em Mdf; Espessura de 18mm para Laterais, Prateleiras e Portas, 15mm para o Fundo e Divisórias Verticais; Base Em Requadro de Aço; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Com Sapatas Niveladoras; Com Garantia de Garantia Mínima de 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes.

### **Item 9 – MESA DE TRABALHO PARA ESCRITÓRIO EM FORMA DE “L”**

**Quantidade: 08 (oito) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Unidade de compra: unidade; Matéria-prima tampo: tampo em madeira de mdf; Revestimento tampo: revestido em ambas as faces com laminado melamínico; Cor tampo: na cor Carvalho Mel; Formato: no formato em L; Dimensões tampo: medindo (1850x1450x600)mm; Espessura tampo: espessura de 18mm; Altura: na altura de 750mm; Matéria-prima estrutura: estrutura em madeira de mdf; Espessura estrutura: com espessura de 50mm; Acabamento estrutura: revestida em ambas as faces com laminado melamínico; Bordas: bordas com engrosso de 50mm; Cor estrutura: na cor carvalho mel; Gaveteiro: sem gaveteiro; Painéis: painéis em madeira mdf, com revestimento igual ao do tampo; Garantia: com garantia de no mínimo 12 meses; Normas: fabricada de acordo com as normas nbr/abnt vigentes.

### **Item 10 – ARQUIVO MDP CARVALHO MEL 04 GAVETAS PASTA SUSPensa**

**Quantidade: 02 (duas) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Arquivo; Confeccionado Em Madeira Mdp; Medindo (1295 x 475 x 500)mm; Tipo Vertical; Com 04 Gavetas; para Pastas Suspensas; Fechamento Simultâneo de Todas As Gavetas e Sistema de Travamento Automático, Com Chaves; Puxadores Confeccionados

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

Em Zamak; Trilhos Em Metal Com Rolamentos Esféricos para o Deslizamento Das Gavetas; Estrutura Interna Metálica Na Cor Preta; Espessura do Corpo de 25mm; Revestimento Em Laminado Melamínico; Na Cor Carvalho Mel; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr / Abnt Vigentes.

**LOTE 02****Item 1 – CONJUNTO DE MESA PARA COZINHA + 04 CADEIRAS MADEIRA DOBRÁVEL**

**Quantidade: 10 (dez) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Unidade de compra: unidade; Cadeiras: composto por mesa e 04 cadeiras; Formato do tampo da mesa: mesa com tampo quadrado, dobrável; Matéria-prima do tampo: confeccionado em confeccionado em madeira; Cor: na cor na cor preta; Dimensões: medindo medindo (700 x 700)mm; Altura: altura total de altura total de 750mm; Estrutura da mesa: estrutura da mesa em pés entrecruzados em formato X; Cor da estrutura da mesa: na cor preto fosco; Matéria prima da cadeira: cadeiras em madeira; Cor da cadeira: na cor preta; Estrutura da cadeira: estrutura em madeira; Cor da estrutura: na cor preta; Garantia: garantia de no mínimo 12 meses.

**Item 2 – MESA DOBRÁVEL (maleta)**

**Quantidade: 10 (dez) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Mesa; Multiuso, Dobrável, Com Alça (vira Maleta Quando Fechada); Tampo Em Polietileno Injetado de Alta Resistência; Na Cor Branca; No Formato Retangular; Com Tampo Medindo No Mínimo (1800 x 740)mm; Na Altura de 740mm; Estrutura Em Aço; Dobrável, Abertura e Fechamento Com Travas de Segurança; Pés Com Acabamento Em



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Borracha; Com Estrutura Na Cor Cinza; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Garantia Mínima de 12 Meses.

### **Item 3 – MESA PARA COZINHA, GRANITO, CINZA**

**Quantidade: 04 (quatro) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Mesa; para Cozinha; Em Granito; Na Cor Cinza; Com Bordas e Cantos Arredondados; Retangular; Com Tampo Medindo (1800x1000)mm; Com Espessura de 1/2"; Na Altura de 760mm; Estrutura Tubular Em Aço Carbono; Base Modelo 04 Pés; Com Estrutura Na Cor Cinza; Acabamento Em Pintura Eletrostática Em Tinta Pó; Garantia Mínima de 12 Meses.

### **Item 4 – ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO 6 PRATELEIRAS**

**Quantidade: 04 (quatro) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Estante Desmontável de Aço; Tipo Fechada No Fundo e Laterais; Com 06 Prateleiras e 05 Vãos Úteis; Na Altura de 2000mm; Com Prateleiras de (900 Larg. x 400 Prof.)mm; para Suportar Carga Útil de Até 100kg Por Prateleira; Fixação Das Prateleiras Por Parafusos; Com Espessura Mínima de Chapa N.20; Colunas Em Perfil "L", Com Espessura Mínima Em Chapa N.13; Painéis de Fundo e Laterais Em Chapa N.24; Sistema de Fixação Através de Parafusos; Acabamento Em Pintura Em Esmalte Sintético Brilhante; Na Cor Cinza Escuro Brilhante; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com Normas Vigentes.

### **Item 5 – ARMÁRIO DE COZINHA DE PAREDE 03 PORTAS BRANCO**

**Quantidade: 01 (uma) unidade**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**



**Especificações técnicas mínimas:**

Armário de Cozinha; Confeccionado Em Aço; Tipo de Parede; Medidas (120 x 55 x 30)cm = (L x a x P); Com 03 Portas; Espessura Mínima de 0,64mm (chapa N.24); Na Cor Branca; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses.





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## 1. CONDIÇÕES DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

1.1. Os produtos descritos no ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO ficam sujeitos à reparação ou substituição pela contratada, caso apresentem defeito durante o período de garantia.

1.2. A solução do defeito deverá ser realizada por meio de conserto da peça defeituosa ou por meio da sua substituição por peça com características e qualidade iguais ou superiores.

1.3. O prazo de garantia tem seu início na data da entrega das na USP, que ocorrerá após o recebimento definitivo.

1.4. Durante o período de garantia, as partes/peças que apresentarem defeitos deverão ser reparadas e/ou trocadas e todas as despesas referentes à reposição e transporte destas correrão por conta da contratada, não cabendo à USP quaisquer ônus.

## 2. OBSERVAÇÕES DE ORDEM GERAL

2.1. Os Anexos IX - DECLARAÇÕES e VI – DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA deverão ser apresentados posteriormente, apenas pela licitante vencedora, quando da apresentação de toda a documentação solicitada em Edital;

2.2. Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, produtos que não atendam aos requisitos pré-estabelecidos. Assim, as empresas que cotarem deverão estar cientes das especificações de seus produtos;

2.3. Caso haja necessidade, a administração poderá, a qualquer tempo, solicitar dos concorrentes a documentação comprobatória da procedência dos bens ofertados, que deverá ser apresentada no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação, sob pena de não homologação do pregão.

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO II  
PROPOSTA COMERCIAL****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP****LOTE 1**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	PREÇO	PREÇO TOTAL	PRAZO DE ENTREGA
			(1)	UNITÁRIO (ANUAL) (2)	(ANUAL) (3) = (1) x (2)	
1	Cadeira fixa, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	41			
2	Cadeira giratória, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	08			
3	Poltrona Giratória, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	20			
4	Gaveteiro, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	20			
5	Mesa reta de trabalho, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	21			
6	Mesa de reunião, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	2			
7	Cadeira fixa polipropileno, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	24			
8	Armário alto fechado, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	20			
9	Mesa de trabalho "L", conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	8			



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

10	Arquivo gavetas suspensas, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	2			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$</b>				

## LOTE 2

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE. (1)	PREÇO UNITÁRIO (ANUAL) (2)	PREÇO TOTAL (ANUAL) (3) = (1) x (2)	PRAZO DE ENTREGA
1	Conjunto de mesa para cozinha de madeira, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	10			
2	Mesa dobrável, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	10			
3	Mesa para cozinha de granito, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	04			
4	Estante multiuso de aço, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	04			
5	Armário de cozinha de parede 03 portas, conforme especificações constantes do ANEXO I, parte integrante desta Planilha.	Unid.	01			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$</b>				

**OBSERVAÇÃO:** Nos valores acima deverão estar inclusos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do Proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado. Não será admitida a proposta parcial, isto é, a oferta deverá abranger a integralidade do item.

- Prazo de entrega:
- Validade da proposta:





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

- Prazo de pagamento:
- Garantia:

Declaramos total concordância com os termos da Minuta de Contrato, e das condições da presente licitação.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
**ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL**



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO III  
REDUÇÃO DE LANCES****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP**

O valor mínimo de redução entre lances será aplicado sobre o preço **total do lote** em disputa.

<b>LOTE</b>	<b>LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES</b>
<b>1</b>	<b>R\$ 1000,00</b>
<b>2</b>	<b>R\$ 200,00</b>



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP

(em papel timbrado da Licitante)

Eu, ..... (nome completo), representante legal da empresa ..... (razão social), interessada em participar do **PREGÃO Nº 00005/2023 - FDRP**, da **Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei 8.666/93, a ..... (razão social)....., encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

#### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP

(em papel timbrado da Licitante)

A.....(razão social), por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **PREGÃO Nº 00005/2023 - FDRP**, da **Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

....., ... de ..... de .....

(Local)

(Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO VI****DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP**

Eu.....(nome completo), representante legal da empresa .....(nome da pessoa jurídica) participante do processo licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP**, da Universidade de São Paulo, promovido por intermédio da **Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**, , declaro para os devidos fins que durante o período de garantia dos bens, tanto este quanto as partes/peças que o compõem e que apresentarem defeitos serão reparados e/ou trocados e todas as despesas inerentes à reposição e transporte destes correrão por conta desta licitante, não cabendo à Universidade quaisquer ônus, em especial no que concerne ao envio, se necessário, de itens danificados ao fornecedor e/ou assistência técnica indicada.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO VII****MINUTA DE CONTRATO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA(O) ..... E A EMPRESA ..... OBJETIVANDO O FORNECIMENTO DE .....**

**(DEVERÁ SER OBSERVADA A OBRIGATORIEDADE DO TERMO DE CONTRATO, CONFORME ARTIGO 62 E PARÁGRAFO 4º DA LEI FEDERAL 8.666/93)**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de **2023**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da(o) Faculdade de Direito de Ribeirão Preto, inscrita no C.N.P.J. sob n.º 63.025.530/0102-58, localizada(o) no(a) Avenida Bandeirantes, 3900 - Bairro Monte Alegre - Ribeirão Preto - SP - CEP: 14040-906, neste ato representada por seu Diretor de Unidade de Ensino, Prof(a). Dr(a). Nuno Manuel Morgadinho dos Santos Coelho, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR n.º 6.561/2014, na Universidade de São Paulo, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa ....., CNPJ nº ..... sediada à ....., representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com fundamento nas Leis Federais nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, nos Decretos Estaduais 47.297/2002 e 49.722/2005, no Regulamento anexo à Resolução nº CC-27/2006 e na Resolução CEGP-10/2002, bem como nas demais Portarias referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, estando as partes vinculadas ao **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP**, assinam o presente contrato obedecendo as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto o Fornecimento de **CADEIRA FIXA, CADEIRA GIRATORIA, POLTRONA GIRATORIA, GAVETEIRO P/ESCRITORIO, CONJUNTO DE MESA PARA COZINHA, ESTACAO DE TRABALHO, MESA, MESA DE REUNIAO, ARMARIO ALTO, MESA DE TRABALHO, ARQUIVO, ESTANTE MULTIUSO, ARMARIO DE COZINHA**, conforme descrito no **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"** e no **ANEXO - "DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO"**, que integra este contrato.

1.2. O objeto do presente Contrato poderá sofrer alterações em suas quantidades conforme previsto no artigo 65 da Lei nº 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1. O objeto deste **CONTRATO** deverá ser fornecido em perfeitas condições, sem custo adicional de frete, no(s) seguinte(s) endereço(s):

**Faculdade de Direito de Ribeirão Preto  
Seção de materiais - Avenida Bandeirantes, 3900 - Bairro Monte Alegre - Ribeirão Preto - SP -  
CEP: 14040-906 - Fone: (16) 3315-0408/4951  
Horário: das 09:00 às 16:00 horas.**

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

2.2. A entrega deverá ocorrer em prazo não superior a **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da assinatura do contrato, observadas as condições fixadas no **Anexo - OBJETO DO CONTRATO**.

2.3. Se o prazo de entrega coincidir com dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

2.4. O objeto será recebido provisoriamente, mediante recibo ou termo circunstanciado.

2.4.1. Caso não corresponda às características e especificações exigidas neste Contrato, o objeto será recusado e deverá ser substituído, observado os prazos originalmente fixados para cumprimento da obrigação.

2.4.2. A não substituição do objeto recusado caracteriza descumprimento da obrigação assumida e sujeita a CONTRATADA às penalidades previstas neste Contrato.

2.5. O recebimento definitivo, condição para liberação do pagamento, ocorrerá depois de confirmada a execução do objeto em conformidade com características e especificações exigidas neste Contrato.

2.5.1. O recebimento definitivo não exime a **CONTRATADA** de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto fornecido.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA

3.1. O(s) materiais descritos no **ANEXO - OBJETO DO CONTRATO** terá(ão) **garantia** por prazo não inferior a **12 (doze) mes(es)**.

### CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1. Além das obrigações estabelecidas em lei e das constantes dos **Anexos - OBJETO DO CONTRATO** e **OUTRAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**, este último se houver, a **CONTRATADA** é responsável por:

4.1.1. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários, em estrita obediência à legislação vigente, às normas técnicas aplicáveis e às determinações da **CONTRATANTE**;

4.1.2. Arcar com todas as despesas e custos diretos e indiretos, aqui incluídas, entre outras, as despesas com embalagem, frete e/ou transportes, seguros, além de quaisquer outras despesas que se apresentarem e que a qualquer título se façam necessárias à boa execução deste Contrato;

4.1.3. Designar pessoal qualificado e idôneo para realização dos serviços e indicar o responsável pelo acompanhamento da execução e pelos contatos com a **CONTRATANTE**;

4.1.4. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;

4.1.5. Manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente, durante o período que permanecerem nas instalações da **CONTRATANTE**;

4.1.6. Fornecer e fiscalizar a utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos (EPCs), quando necessário à execução do contrato.

4.1.7. Atender prontamente às convocações da **CONTRATANTE**, participando de reuniões, respondendo aos questionamentos e prestando esclarecimentos por escrito, sempre que solicitado;

4.1.8. Prestar a garantia técnica para o objeto deste contrato, pelo prazo e nas condições fixadas no **Anexo - OBJETO DO CONTRATO**.

4.1.9. Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** de qualquer anormalidade que verificar na execução deste Contrato;

4.1.10. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes da execução deste Contrato;

4.1.11. Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.12. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

4.1.13. Não ceder ou transferir quaisquer das obrigações assumidas neste contrato, nem subcontratar a execução total ou parcial do objeto sem a prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1. O/A Sr.(a) ..... está designado pela **CONTRATANTE** para atuar como preposto, responsável por realizar a fiscalização, acompanhamento e contatos que se fizerem necessários para a realização do objeto pela **CONTRATADA**.

5.1.1. A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte da **CONTRATANTE**.

5.1.2. A ausência de comunicação, por parte da **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e correspondentes Anexos.

5.2. O preposto da **CONTRATANTE** poderá rejeitar o objeto do contrato, no todo ou em parte, quando não forem atendidas suas especificações e condições, devendo tomar as medidas cabíveis nas hipóteses previstas na Cláusula das Penalidades.

5.2.1. Em nenhuma hipótese as características do objeto contratado poderão ser alteradas, sob pena de rescisão contratual.

5.3. Cabe, ainda, à **CONTRATANTE** efetuar os pagamentos devidos em razão da execução do objeto, depois do recebimento definitivo e de acordo com as condições fixadas neste Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6. O presente contrato terá sua vigência adstrita ao recebimento definitivo de seu objeto e seu respectivo pagamento.



## CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E DOS RECURSOS

7. O valor total do presente contrato é de R\$..... . A despesa onerará a Classificação Funcional Programática **XX.XXX.XXXX.XXXX** - Classificação de Despesa Orçamentária **X.X.XX.XX.XX**, do orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual n.º 10.320/1968.

## CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado à Contratada, em prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do **material no(a) Seção de materiais do(a) Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**, nos termos da Portaria GR 4.710/2010. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada à negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

8.1.1. Nos casos de incidência de ICMS os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o artigo 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto 45.490/00.

8.1.1.1. Nos casos referidos no subitem 8.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, as situações distintas deverão ser, também, destacadas nesse mesmo documento.

8.2. São condições para a liberação do pagamento:

8.2.1. O recebimento definitivo do objeto;

8.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

8.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

8.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

8.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

8.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

8.6. A constatação de irregularidades na execução deste ajuste motivará o desconto da importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo de eventual rescisão e aplicação das penalidades fixadas na Cláusula - Das Penalidades.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE

9. O(s) valor(es) constante(s) do presente contrato, expresso(s) em reais (R\$), não sofrerá(ão) reajuste(s).

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA FINANCEIRA

10.1. Nesta contratação não será exigida a prestação de garantia da fiel execução do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 8666/1993 e na Resolução USP nº 7601/2018, que integra este Contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

11.2. A advertência é aplicável em caso de descumprimento de obrigação acessória que não resulte em prejuízo à execução do objeto principal do contrato.

11.3. Poderão ser aplicadas multas, com fundamento no artigo 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, observados os seguintes tipos e respectivos percentuais:

a) **Cominatória:** A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

I - Até o 30º dia - 0,1% (um décimo por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

a.1) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração.

b) **Moratória:** A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

I - Até o 30º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

b.1) A multa moratória não excederá a 20% (vinte por cento) da obrigação cumprida em atraso.

c) **Por inexecução total ou parcial do contrato:** A multa será de 20% (vinte por cento) do valor da obrigação não cumprida, e será aplicada quando for imputável à **CONTRATADA** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas, e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora, em especial nas situações que ensejam a rescisão unilateral do contrato, previstas no artigo 78, incisos I a XII, da Lei nº 8.666/1993.

11.3.1. As multas poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

11.3.2. As multas não tem caráter compensatório, de modo que, independentemente das sanções aplicáveis, a **CONTRATADA** ficará sujeita à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

11.4. Poderá ser aplicada, ainda, a sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, com fundamento no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fundamento no artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.4.1. As sanções restritivas do direito de licitar e contratar poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto com as penas de multa, quando cabíveis.

11.5. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

11.6. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br); no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

11.7. As multas e demais débitos não pagos pela **CONTRATADA** são passíveis de registro no CADIN Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na Portaria GR nº 6723/2016.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento ou a incidência do comportamento descrito no artigo 78 da Lei 8.666/1993, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis, ainda, as disposições contidas nos artigos 79 e 80 da mesma legislação.

12.2. No caso de contratação com sociedades cooperativas, ocorrerá a rescisão imediata do contrato administrativo na hipótese de caracterização superveniente da prestação de trabalho nas condições a que alude o § 1º, do artigo 1º do Decreto Estadual nº 55.938/2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto Estadual nº 57.159/2011.

12.3. Em caso de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá reter eventuais valores devidos à **CONTRATADA**, com fundamento no artigo 80, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda deste ajuste e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as partes.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

Ribeirão Preto, ... de ..... de 2023

.....  
**P/ CONTRATANTE**

**Prof(a). Dr(a). Nuno Manuel Morgadinho dos Santos Coelho**  
**Diretor de Unidade de Ensino**

.....  
**P/ CONTRATADA**





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO I

### OBJETO DO CONTRATO:

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Anexo I, que integra o contrato firmado nesta data.

Ribeirão Preto, ... de ..... de .....

.....  
**P/ CONTRATANTE**

**Prof(a). Dr(a). Nuno Manuel Morgadinho dos Santos Coelho**  
**Diretor de Unidade de Ensino**

.....  
**P/ CONTRATADA**



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO II****DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO****LOTE 01****Item 1 – CADEIRA FIXA****Quantidade: 41 (quarenta e uma) unidades****Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses****Especificações técnicas mínimas:**

Cadeira Fixa; Concha Dupla Com Vão Entre Encosto e Assento, Empilhável; Com Encosto e Assento Em Encosto e Assento Em Polipropileno Injetado; Espessura Mínima de 20mm; Revestido Em Revestido Em Tecido 100% Poliéster; Na Cor Vermelha; Estofamento Em Em Espuma de Poliuretano Injetado; Apresentando Densidade de Densidade de No Mínimo 50kg/m<sup>3</sup>; Sem Braços; Espaldar Médio; Com Encosto Medindo No Mínimo No Mínimo (460x320)mm=(1xa); Com Assento Medindo No Mínimo Mínimo (460x420)mm=(1xp); Com Estrutura Em Estrutura Em Aço Tubular; Seção Oblonga Com Espessura Mínima de 1,27mm (chapa N. 18); 04 Pés; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Na Cor Preta; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com Fabricado de Acordo Com a Norma Nbr 13962 e Nr-17.

**Item 2 – CADEIRA GIRATÓRIA REFORÇADA****Quantidade: 08 (oito) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses****Especificações técnicas mínimas:**

Unidade de compra: unidade; Concha: concha dupla, encosto em polipropileno injetado e assento em madeira laminada moldada; Espessura: com espessura mínima de 10mm; Revestimento: revestidos em couro sintético; Cor: na cor preta; Acabamento: com bordas arredondadas; Estofamento: estofamento em espuma de poliuretano moldada anatomicamente com espessura mínima de 40mm; Densidade estofamento: apresentando densidade de 50 a 55 kg/m<sup>3</sup>; Espaldar: espaldar médio; Dimensão encosto: com encosto medindo no mínimo (440x460)mm=(lxa); Dimensões assento: e assento medindo no mínimo (490x460)mm=(lxp); Braços: com apoia braços em formato t; Regulagem braços: braços com regulagem de altura em 07 posições e de abertura; Regulagem encosto: encosto com regulagem de altura e inclinação por alavanca; Regulagem assento: e regulagem pneumática (a gás) de altura do assento, classe 4; Material estrutura: tubo central em aço; Proteção estrutura: proteção em capa telescópica de polipropileno injetado; Tipo base: base formada por 05 patas com rodízios duplos de poliamida; Matéria prima base: base em polímero de engenharia; Acabamento base: com poliamida reforçada com fibra de vidro; Cor base: na cor preta; Garantia: com prazo de garantia de no mínimo 12 meses; Normas: fabricada de acordo com as normas NBR/ABNT vigentes e nr-17.

**Item 3 – CADEIRA GIRATÓRIA****Quantidade: 20 (vinte) unidades****Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses****Especificações técnicas mínimas:**

Poltrona Giratória; Concha Dupla; Com Encosto e Assento Confeccionados Em Madeira Compensada Multilaminada Com Espessura Mínima de 15mm; Revestidos Em Tecido Crepe 100% Poliéster; Na Cor Vermelha; Estofamento Em Espuma de Poliuretano Injetado, Com Espessura Mínima de 70mm; Apresentando Densidade de 55 Kg/m<sup>3</sup>; Espaldar Alto; Com Encosto Medindo No Mínimo (460x615)mm=(lxa); e Assento Medindo No Mínimo (490 x 480)mm= (lxp); Com Braços Em Poliuretano Injetado, Na Cor Preta; Contendo Regulagem de Altura; Regulagem Mecânica de Inclinação do Encosto; e Regulagem Pneumática (a Gás) de Altura do Assento; Tubo Central Em Em Aço; Proteção Em Capa Telescópica de Polipropileno Injetado, Cor Preta; Base Formada

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Por 05 Pés e Rodízios Duplos Em Poliuretano; Base Giratória Confeccionada Em Aço; Base Na Cor Natural do Aço Com Acabamento Cromado; Garantia Mínima de 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes e Nr 17.

### **Item 4 – GAVETEIRO PARA ESCRITÓRIO EM MDF MARFIM VOLANTE**

**Quantidade: 20 (vinte) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Gaveteiro P/escritorio; Em Madeira Mdf; Espessura de 18 Mm; Revestido Em Ambas As Faces Com Laminado Melamínico De Baixa Pressão; Na Cor Carvalho Mel; Acabamento Das Bordas Em Perfil de Pvc; Medindo (430 x 500 x 580)mm = (c x p x A); Tipo Volante; Contendo 03 Gavetas; Deslizando Sobre Corrediças Metálicas; Puxadores Tipo Alca, Em Zamak; Fechadura de Trava Simultânea de Todas As Gavetas; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes.

### **Item 5 – MESA RETA DE TRABALHO**

**Quantidade: 21 (vinte e uma) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Estação de Trabalho; Contendo Mesa Reta; Sem Divisória; Medindo 500 x 1400 x 750 Mm (l x c x H); Com Tampo Único; Confeccionado Em Mdf; Medindo 500 x 1400 Mm (l x c x H); Espessura 25 Mm Com Encabeçamento de 25 Mm, Totalizando 50 Mm; Mesa Com Altura 750 Mm; Tampo Revestido Com Laminado Melamínico; Cor Carvalho Mel; Post Forming 180° Na Face Frontal e Fita Abs Na Face Posterior; Estrutura Em Metalon Perfil Retangular 50 x 30 Mm; Medindo 1400 x 500 Mm; Metálica; Com Espessura de 2 Mm; Sem Eletrocalhas; Acabamento Da Estrutura Em Pintura Eletrostática Epóxi Pó; Estrutura Na Cor Preta; Sem Gaveteiro; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nr-17 Ergonomia e Nbr 13961 e 13966.

### **Item 6 – MESA DE REUNIÃO REDONDA**

**Quantidade: 02 (duas) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**



**Especificações técnicas mínimas:**

Mesa de Reunião; Tampo Em Madeira Mdp; Revestida Em Laminado Melamínico; Na Cor Carvalho Mel; Acabamento Em Perfil de Pvc; Formato Redonda; Medindo 1200mm de Diâmetro; Com Espessura Mínima de 25mm; Com Altura de 740mm; Estrutura Em Tubo de Aço; Com Espessura Mínima de 1,59mm (chapa N.16), Com Sapatas Niveladoras; Pintura Eletrostática Em Tinta a Pó; Na Cor Preta; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricada de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes.

**Item 7 – CADEIRA FIXA POLIPROPILENO VERMELHA****Quantidade: 24 (vinte e quatro) unidades****Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses****Especificações técnicas mínimas:**

Cadeira Fixa; Concha Dupla, Empilhável; Com Encosto e Assento Em Polipropileno; Na Cor Vermelha; Sem Braços; Espaldar Espaldar Baixo; Com Encosto Medindo No Mínimo (530 x 440)mm = (a x L); Com Assento Medindo No Mínimo (790 x 540)mm=(pxl); Com Estrutura Em Aço Tubular; Seção Oblonga; Base Com 04 Pés; Acabamento Com Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Na Cor Cinza; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Abnt/nbr Vigentes.

**Item 8 – ARMÁRIO ALTO FECHADO MDF MARFIM****Quantidade: 20 (vinte) unidades****Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses****Especificações técnicas mínimas:**

Armário Alto; Tipo Fechado; Confeccionado Em Madeira Mdf; Revestido Em Ambas As Faces Com Laminado Melamínico Texturizado de Baixa Pressão; Na Cor Carvalho Mel; Acabamento Com Fitas de Pvc, Na Cor do Corpo; Medindo (1620x1000x450)mm=(axlpx); Com 02 Portas de Abrir; 03 Dobradiças Para Portas; Com Fechadura Cremona e 02 Chaves Escamoteáveis; Com Puxador Tipo Alça; Com 04 Prateleiras Em Mdf; Espessura de 18mm para Laterais, Prateleiras e Portas, 15mm para o Fundo e Divisórias Verticais; Base Em Requadro de Aço; Acabamento Em Pintura

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Eletrostática Com Tinta Pó; Com Sapatas Niveladoras; Com Garantia de Garantia Mínima de 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes.

### **Item 9 – MESA DE TRABALHO PARA ESCRITÓRIO EM FORMA DE “L”**

**Quantidade: 08 (oito) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Unidade de compra: unidade; Matéria-prima tampo: tampo em madeira de mdf; Revestimento tampo: revestido em ambas as faces com laminado melamínico; Cor tampo: na cor Carvalho Mel; Formato: no formato em L; Dimensões tampo: medindo (1850x1450x600)mm; Espessura tampo: espessura de 18mm; Altura: na altura de 750mm; Matéria-prima estrutura: estrutura em madeira de mdf; Espessura estrutura: com espessura de 50mm; Acabamento estrutura: revestida em ambas as faces com laminado melamínico; Bordas: bordas com engrosso de 50mm; Cor estrutura: na cor carvalho mel; Gaveteiro: sem gaveteiro; Painéis: painéis em madeira mdf, com revestimento igual ao do tampo; Garantia: com garantia de no mínimo 12 meses; Normas: fabricada de acordo com as normas nbr/abnt vigentes.

### **Item 10 – ARQUIVO MDP CARVALHO MEL 04 GAVETAS PASTA SUSPensa**

**Quantidade: 02 (duas) unidades**

**Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

**Especificações técnicas mínimas:**

Arquivo; Confeccionado Em Madeira Mdp; Medindo (1295 x 475 x 500)mm; Tipo Vertical; Com 04 Gavetas; para Pastas Suspensas; Fechamento Simultâneo de Todas As Gavetas e Sistema de Travamento Automático, Com Chaves; Puxadores Confeccionados Em Zamak; Trilhos Em Metal Com Rolamentos Esféricos para o Deslizamento Das Gavetas; Estrutura Interna Metálica Na Cor Preta; Espessura do Corpo de 25mm; Revestimento Em Laminado Melamínico; Na Cor Carvalho Mel; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr / Abnt Vigentes.

**LOTE 02****Item 1 – CONJUNTO DE MESA PARA COZINHA + 04 CADEIRAS MADEIRA DOBRÁVEL****Quantidade: 10 (dez) unidades****Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses****Especificações técnicas mínimas:**

Unidade de compra: unidade; Cadeiras: composto por mesa e 04 cadeiras; Formato do tampo da mesa: mesa com tampo quadrado, dobrável; Matéria-prima do tampo: confeccionado em madeira; Cor: na cor preta; Dimensões: medindo medindo (700 x 700)mm; Altura: altura total de 750mm; Estrutura da mesa: estrutura da mesa em pés entrecruzados em formato X; Cor da estrutura da mesa: na cor preto fosco; Matéria prima da cadeira: cadeiras em madeira; Cor da cadeira: na cor preta; Estrutura da cadeira: estrutura em madeira; Cor da estrutura: na cor preta; Garantia: garantia de no mínimo 12 meses.

**Item 2 – MESA DOBRÁVEL (maleta)****Quantidade: 10 (dez) unidades****Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses****Especificações técnicas mínimas:**

Mesa; Multiuso, Dobrável, Com Alça (vira Maleta Quando Fechada); Tampo Em Polietileno Injetado de Alta Resistência; Na Cor Branca; No Formato Retangular; Com Tampo Medindo No Mínimo (1800 x 740)mm; Na Altura de 740mm; Estrutura Em Aço; Dobrável, Abertura e Fechamento Com Travas de Segurança; Pés Com Acabamento Em Borracha; Com Estrutura Na Cor Cinza; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pós; Garantia Mínima de 12 Meses.

**Item 3 – MESA PARA COZINHA, GRANITO, CINZA****Quantidade: 04 (quatro) unidades**



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

### **Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

#### **Especificações técnicas mínimas:**

Mesa; para Cozinha; Em Granito; Na Cor Cinza; Com Bordas e Cantos Arredondados; Retangular; Com Tampo Medindo (1800x1000)mm; Com Espessura de 1/2"; Na Altura de 760mm; Estrutura Tubular Em Aço Carbono; Base Modelo 04 Pés; Com Estrutura Na Cor Cinza; Acabamento Em Pintura Eletrostática Em Tinta Pó; Garantia Mínima de 12 Meses.

### **Item 4 – ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO 6 PRATELEIRAS**

#### **Quantidade: 04 (quatro) unidades**

#### **Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

#### **Especificações técnicas mínimas:**

Estante Desmontável de Aço; Tipo Fechada No Fundo e Laterais; Com 06 Prateleiras e 05 Vãos Úteis; Na Altura de 2000mm; Com Prateleiras de (900 Larg. x 400 Prof.)mm; para Suportar Carga Útil de Até 100kg Por Prateleira; Fixação Das Prateleiras Por Parafusos; Com Espessura Mínima de Chapa N.20; Colunas Em Perfil "L", Com Espessura Mínima Em Chapa N.13; Painéis de Fundo e Laterais Em Chapa N.24; Sistema de Fixação Através de Parafusos; Acabamento Em Pintura Em Esmalte Sintético Brilhante; Na Cor Cinza Escuro Brilhante; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com Normas Vigentes.

### **Item 5 – ARMÁRIO DE COZINHA DE PAREDE 03 PORTAS BRANCO**

#### **Quantidade: 01 (uma) unidade**

#### **Garantia do Fabricante: 12 (doze) meses**

#### **Especificações técnicas mínimas:**

Armário de Cozinha; Confeccionado Em Aço; Tipo de Parede; Medidas (120 x 55 x 30)cm = (l x a x P); Com 03 Portas; Espessura Mínima de 0,64mm (chapa N.24); Na Cor Branca; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses.

**1. CONDIÇÕES DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

1.1. Os produtos descritos no ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO ficam sujeitos à reparação ou substituição pela contratada, caso apresentem defeito durante o período de garantia.

1.2. A solução do defeito deverá ser realizada por meio de conserto da peça defeituosa ou por meio da sua substituição por peça com características e qualidade iguais ou superiores.

1.3. O prazo de garantia tem seu início na data da entrega das na USP, que ocorrerá após o recebimento definitivo.

1.4. Durante o período de garantia, as partes/peças que apresentarem defeitos deverão ser reparadas e/ou trocadas e todas as despesas referentes à reposição e transporte destas correrão por conta da contratada, não cabendo à USP quaisquer ônus.



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO VIII****TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP**

**CONTRATANTE:**  
**CONTRATADO:**  
**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**  
**OBJETO:**

**Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:**

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:**

**Cargo:**

**CPF:**

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO IX  
DECLARAÇÕES****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2023 - FDRP****Deverá ser apresentado APENAS pela LICITANTE VENCEDORA**

**Documento assinado pelo seu representante legal da Licitante  
DECLARANDO que:**

- compromete-se a fornecer, pelo mesmo preço, produto com características idênticas ou superiores às do modelo ofertado, em caso de descontinuidade e/ou falta de produção deste, desde que comprovado pelo fabricante e/ou distribuidor de seus insumos;
- o produto proposto corresponde ao especificado no **ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO**;
- concorda com todas as condições da presente licitação;
- Será fornecido catálogo de amostra de cores de MDF para escolha pela Administração.

