

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO

ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Serão concedidas 07 (sete) vagas para bolsas de estudos, destinadas a 2 diferentes públicos: servidores USP (3 vagas) e público em geral (4 vagas), distribuídas mediante avaliação e classificação socioeconômica e destinadas a candidatos com perfil de vulnerabilidade;

1.1 Pessoas que já possuem bolsas em cursos que estejam andamento, oferecidos pela FADEP não poderão pleitear novas bolsas.

2. As bolsas oferecidas para servidores USP, serão distribuídas de acordo com a menor renda, respeitando-se a classificação socioeconômica;

2.1 As bolsas para o público geral, serão oferecidas para candidatos desvinculados economicamente da família com renda de até 3 salários-mínimos e/ou para candidatos dependentes financeiramente da família, caso a renda per capita (para cada membro da família) não ultrapasse 2 salários-mínimos, respeitando-se a classificação socioeconômica;

3. A solicitação da bolsa somente será efetivada mediante o preenchimento do formulário de inscrição para o curso, disponível no site da FDRP (informado no edital), e o concomitante envio do formulário socioeconômico e da respectiva documentação comprobatória completa;

4. O formulário socioeconômico deve ser preenchido e assinado pelo candidato e enviado juntamente com toda documentação comprobatória (todos os documentos e formulário em formato PDF), via e-mail para **bolsa@fadeprp.org.br**, de **04/07/2023 a 31/07/2023, impreterivelmente**;

5. Na análise socioeconômica será considerado o estado de independência financeira do candidato, desde que seja comprovado que se mantém desvinculado economicamente da família e que não reside com a mesma;

6. Para candidatos dependentes financeiramente da família serão consideradas as informações de todos que compõem o núcleo familiar, devidamente comprovadas;

7. No caso de falsificação de documentos, falseamento ou omissão de dados, o candidato será imediatamente desclassificado do processo seletivo;

8. Os candidatos que tiverem situações informadas e não comprovadas com todos os documentos solicitados serão eliminados da classificação socioeconômica;

9. A avaliação socioeconômica será realizada criteriosamente por assistentes sociais terceirizadas e não haverá possibilidade de recurso da classificação socioeconômica.

Informe como irá concorrer a bolsa:

Servidores da Universidade de São Paulo (Enviar comprovante de vínculo).

Público Geral

Nome Completo: _____

Assinatura: _____

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Não é necessário o reconhecimento de firma e/ou autenticação cartorária da documentação apresentada;
2. É imprescindível que todos os documentos estejam legíveis e completos para avaliação socioeconômica: os arquivos enviados para análise devem ser digitalizados em boa resolução (salve arquivos pequenos, em PDF; reduza o DPI do scanner) e verifique se todas as informações ficarão legíveis após a digitalização (se você não vê, o profissional também não verá);
 - 2.1 Não serão aceitos links para aberturas de drives; os documentos devem ser enviados em formato PDF diretamente no e-mail;
 - 2.2 Anexe os arquivos em sequência adequada e de forma organizada; digitalize-os na posição horizontal, pois isso facilitará a conferência e validação dos dados; preze por enviar os documentos o quanto antes, isso agiliza o processo de conferência;
3. Documentos como contrato de aluguel, escritura de imóveis e formais de partilha não precisam ter todas as páginas entregues, apenas aquelas em que conste:
 - locador/locatário, vendedor/comprador, herdeiro(s);
 - endereço do imóvel;
 - período e valor do contrato, se houver (no caso de aluguel, o contrato deve estar vigente ou atualizado pelo termo aditivo de contrato);
 - página com a assinatura das partes envolvidas;
4. Toda situação que julgar necessário o esclarecimento, pode e deve ser justificada ao final do questionário, apresentando os motivos/razões pelas quais tal situação ocorre, tempo de duração e/ou previsão de término. No entanto, justificar/explicar as situações não substitui as declarações formais que devem ser enviadas para análise do processo, portanto, fique atento à obrigatoriedade de envio de documentação comprobatória correspondente à todas as informações que exigem declarações independentes, sob pena de ser desclassificado do processo seletivo;
5. Leia com atenção as informações abaixo e, em caso de dúvidas que não sejam suficientemente esclarecidas pelo que segue, entre em contato via e-mail (bolsa@fadeprp.org.br).

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

Preenchimento do Questionário Socioeconômico e Organização dos Documentos

1. Para candidatos no quesito de *Servidores da Universidade de São Paulo*, enviar comprovante de vínculo com a Universidade.
2. Núcleo Familiar: devem ser consideradas todas as pessoas que dependam socioeconomicamente entre si (para além do grau de parentesco e afetividade); informe todos que residam com você e/ou com sua família, justificando situações que julgar necessário;
3. Envie cópia do RG e do CPF de todos que compuserem o núcleo familiar (pode ser RG com CPF; RG e CPF separados ou CNH); em caso de menores de 18 anos, a certidão de nascimento é suficiente; em caso de óbito de familiar que compunha o núcleo familiar, envie o atestado de óbito;
4. Se o aluno é ou foi casado, apresentar certidão de casamento (frente e verso);
5. Se o aluno possuir filhos, apresentar certidão de nascimento dos filhos;
6. Se houver pagamento e/ou recebimento de pensão alimentícia para filhos do aluno, filhos de cônjuges ou companheiros, irmãos, sobrinhos, primos, etc. o valor pago/recebido mensalmente deve ser comprovado mediante envio de recibos/cópias de depósitos bancários/declaração de pensão alimentícia (documentos sempre recentes);
7. As despesas não precisam estar pagas para envio dos comprovantes (IPTU; IPVA; contas de água, luz, telefone, etc.);
8. Quanto ao prazo de validade dos documentos: por comprovante recente (qualquer tipo de comprovante) entenda como sendo aquele emitido até 3 meses anteriores ao mês em que você enviará a documentação para análise, por exemplo, considerando a inscrição em julho, você pode enviar comprovantes dos meses de abril, maio ou junho (quanto mais recente e correto o comprovante, melhor); holerites/comprovantes de renda que possuam valores de férias e/ou 13º salário não devem ser considerados, devendo ser substituídos pelo comprovante imediatamente anterior à ele;
9. Para comprovar o endereço deve-se juntar comprovantes de despesas recentes ligadas ao imóvel (contas de água, luz, internet, gás e/ou telefone) do local onde o candidato mora (não precisa estar em nome do mesmo) e/ou também da cidade de origem do candidato (nos casos em que o candidato está morando em Ribeirão Preto, mas ainda é dependente da família que mora em outro lugar);
10. Quanto ao local onde o candidato mora, se o imóvel for: próprio (apresentar primeira página do IPTU do ano vigente); alugado (apresentar recibo recente do valor pago ou contrato de aluguel atualizado); cedido (apresentar declaração recente do cedente com cópia do RG dele); financiado (apresentar valor recente da parcela paga mensalmente) ou irregular ou moradia coletiva (apresentar declaração de imóvel em situação irregular);
11. Quanto ao local onde a família do candidato mora (se o mesmo ainda for dependente da família, mas estiver residindo em Ribeirão Preto no momento), se o imóvel for: próprio (apresentar primeira página do IPTU do ano vigente); alugado (apresentar recibo recente do valor pago ou contrato de aluguel atualizado); cedido (apresentar declaração recente do cedente com cópia do RG dele); financiado (apresentar valor recente da parcela paga mensalmente) ou irregular ou moradia coletiva (apresentar declaração de imóvel em situação irregular);

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

12. Sobre o IPVA, considere: todos os veículos que pertencem ao candidato e à família (carros, motos, caminhões – que estejam na sua cidade de origem ou com você em Ribeirão Preto); se a propriedade do veículo não for da família, mas a manutenção das despesas ficar à cargo da mesma, esse veículo deve ser considerado da família; se a propriedade do veículo pertencer à família, mas ela não for responsável pela manutenção do mesmo, esse veículo não deve ser considerado da família, mas essa situação deve ser comprovada via declaração simples, a fim de validação do assistente social; caso algum veículo tenha sido vendido entre um ano e outro, essa situação deve ser comprovada (apresentar recibo/declaração de venda). É preciso comprovar o valor do IPVA do ano vigente, pois o envio do documento do veículo só tem validade nos casos de isenção do imposto;

13. Para preencher as informações de “situação ocupacional” (pergunta 3 do questionário) considere:

13.1 Ativo: quem trabalha formalmente com registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - empregado formal.

- Anexar holerite recente sem férias e/ou 13º salário; se a renda for variável, recomenda-se anexar holerites dos 3 últimos meses para cálculo da média mensal;

13.2 Desempregado: pessoa com idade igual ou acima dos 18 anos que não trabalha formal ou informalmente, que não possui nenhum tipo de renda, que não recebe nenhum valor mensal.

- Anexar cópia da CTPS (página da foto + página da qualificação civil/dados pessoais + página do último registro com a baixa registrada + próxima página do contrato de trabalho em branco ou primeira página do contrato de trabalho em branco se nunca trabalhou);

13.3 Autônomo: pessoa que trabalha por conta própria, formal (recolhe INSS/possui empresa/MEI) ou informalmente (prestador de serviços) ou ainda que realiza atividades sem vínculo ou garantia de continuidade (bicos/trabalhador eventual).

- Anexar declaração de renda autônoma (formal ou informal ou eventual) + cópia completa da última declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (se houver) + faturamento anual da empresa (emitido por um contador, se houver) + comprovante de recolhimento do INSS (se houver) + declaração anual Simples Nacional/MEI (se houver) + extrato bancário últimos 3 meses;

13.4 Profissional Liberal: pessoa com curso técnico/tecnológico ou curso superior que trabalha de forma autônoma na área em que se formou, ou seja, presta serviços ou possui empresa no ramo da sua especialização.

- Anexar declaração de renda de profissional liberal + cópia completa da última declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (se houver) + faturamento anual da empresa (emitido por um contador, se houver) + comprovante de recolhimento do INSS (se houver) + declaração anual Simples Nacional/MEI (se houver) + extrato bancário últimos 3 meses;

13.5 Aposentado: quem possui renda paga pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

- Anexar valor recente do benefício, emitido pelo site Meu INSS (opção “Extrato de Pagamento”) ou extrato descritivo de agência do INSS ou extrato descritivo do benefício emitido pelo banco (extrato simples de C/C não é válido como comprovante);

13.6 Pensionista: quem possui renda paga pelo INSS (pensão por morte) ou renda advinda de pensão alimentícia.

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

- Anexar valor recente do benefício, emitido pelo site Meu INSS (opção “Extrato de Pagamento”) ou extrato descritivo de agência do INSS ou extrato descritivo do benefício emitido pelo banco (extrato simples de C/C não é válido como comprovante);

13.7 Afastado: quem possui renda paga pelo INSS, por motivo de saúde (auxílio-doença) ou acidente de trabalho (auxílio-acidente).

- Anexar valor recente do benefício, emitido pelo site Meu INSS (opção “Extrato de Pagamento”) ou extrato descritivo de agência do INSS ou extrato descritivo do benefício emitido pelo banco (extrato simples de C/C não é válido como comprovante);

13.8 Beneficiário de Programas Sociais: quem possui renda proveniente de programas governamentais, como o Bolsa Família, Renda Cidadã, LOAS (Amparo Social ao Idoso ou ao Deficiente), etc.

- Anexar recibo do Bolsa Família/Renda Cidadã ou valor recente do benefício LOAS, emitido pelo site Meu INSS (opção “Extrato de Pagamento”) ou extrato descritivo de agência do INSS ou extrato descritivo do benefício emitido pelo banco (extrato simples C/C não é válido como comprovante);

13.9 Bolsista: quem foi selecionado para atuar em projetos que preveem o pagamento de bolsas de estudo, como Fapesp, Capes, CNPq, PIBIC, PIBID, PIBITI, PUB e outras, e também quem é estagiário e recebe pelo estágio.

- Anexar termo de aceite ou termo de concessão ou comprovante de bolsa/estágio, em que conste o período de duração da bolsa e o valor recebido mensalmente;
- Se algum componente do núcleo familiar também for bolsista, a documentação a ser enviada segue essa mesma orientação;

13.10 Nenhuma: estudante com idade abaixo dos 18 anos (até conclusão do ensino médio) ou estudante de graduação/pós-graduação que não trabalhe, não receba bolsa de estudos, não faça estágio e não possua qualquer tipo de renda mensal.

- Anexar comprovante de matrícula recente do ensino básico/graduação/pós-graduação.

14. Comprovantes do tipo “PRÓ-LABORE”: em geral, a emissão do pró-labore é obrigatória para sócios/proprietários de empresas, e o valor declarado costuma ser equivalente ao salário mínimo vigente, porém, comprovantes do tipo pró-labore emitidos com valor de salário mínimo não são considerados válidos para o Serviço Social, por não englobarem eventuais lucros e dividendos obtidos pela empresa durante o ano. Portanto, nesses casos é obrigatória a entrega adicional de uma declaração de renda como profissional liberal/autônomo, em que conste declarado pela pessoa o valor médio REAL obtido por ela nos 3 últimos meses (calcule a média simples do que a pessoa efetivamente recebeu/retirou da empresa nos 3 últimos meses). Se a pessoa realmente receber o valor equivalente ao salário mínimo, ela deverá fazer uma declaração simples informando essa condição;

15. Sobre imóveis adicionais: caso a família tenha vendido algum imóvel no período entre um ano e outro, anexar o comprovante da venda e/ou permuta do mesmo, para que esse imóvel seja desconsiderado na avaliação socioeconômica. Caso a família receba algum valor correspondente à aluguel de imóvel de sua propriedade (seja total ou parcial/percentual), o valor recebido deve ser declarado, somado à renda familiar e comprovado mediante entrega de recibos/depósitos bancários/declaração de aluguel.

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

Caso a pessoa obtenha rendimentos de duas ou mais opções acima, todas as fontes de renda devem ser comprovadas para avaliação socioeconômica e no momento de informar qual a situação ocupacional, escolha aquela que represente o maior valor e/ou a maior estabilidade.

As declarações emitidas só têm validade se forem recentes, devidamente preenchidas e assinadas (declarações incompletas e/ou sem assinatura serão desconsideradas).

IMPOSTO DE RENDA

É obrigatória a apresentação da consulta da entrega da declaração de Imposto de Renda de todos os componentes do núcleo familiar com idade acima de 18 anos, e para aqueles que declaram o Imposto de Renda, é obrigatório o envio de todas as páginas da declaração mais recente.

ISENTO – é aquele que não é obrigado a entregar a declaração de imposto de renda, por não atingir o valor mínimo de renda anual; não há mais emissão da DAI (Declaração Anual de Isento) pela Receita Federal, portanto, o comprovante válido para essa situação é a consulta da entrega da declaração de imposto de renda mais recente (ano 2023) no site da Receita Federal, que resulte na mensagem “Atenção - Não há informação para o exercício informado” – salve essa página de resposta e envie como comprovante de isenção;

DECLARANTE - é aquele que é obrigado a entregar a declaração de imposto de renda, por atingir o valor mínimo de renda anual; nesse caso, a consulta da entrega da declaração de imposto de renda mais recente (ano 2023) no site da Receita Federal, que resulte na mensagem “Sua declaração está na base de dados da Receita Federal” – obriga o envio de todas as páginas da declaração de imposto de renda de 2023 para avaliação (só o recibo não é suficiente como comprovante, são necessárias todas as páginas).

SITES QUE PODEM AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Meu INSS: <https://meu.inss.gov.br/central/#/login?redirectUrl=/>

Consultar benefícios pagos pelo INSS, emitindo o “Extrato de Pagamento”

2. Detran/SP: <https://www.detran.sp.gov.br/wps/portal/portaldetran/cidadao/home>

Emitir “Certidão de Propriedade de Veículo” e valor do IPVA devido no ano vigente no Estado de São Paulo. Para outros estados, consultar o site do Detran respectivo.

3. Consulta de débitos do veículo no estado de São Paulo:

https://www.ipva.fazenda.sp.gov.br/ipvanet_consulta/consulta.aspx

Consultar valor devido do IPVA no ano vigente para veículos cadastrados no Estado de São Paulo.

4. Consulta de valores de IPVA no Brasil (site não oficial): <https://www.ipvabr.com.br/>

Possibilita a consulta dos valores de IPVA de veículos registrados nos estados brasileiros, considerando as faixas da tabela FIPE utilizadas para cálculo do imposto à época de seu lançamento; por não ser site

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

oficial, dê preferência aos boletos/recibos emitidos por órgãos oficiais e utilize esse portal somente em caso de não ter mais acesso aos comprovantes oficiais.

5. Receita Federal: <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/>

Consultar a isenção ou entrega da declaração de Imposto de Renda mais recente (2023)

6. Carteira de Trabalho Digital: <https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>

Obter ou consultar a Carteira de Trabalho Digital (registros, abonos, auxílios)

IMPRIMA A PÁGINA 1 + DA PÁGINA 8 ATÉ 12

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

Formulário de Avaliação Socioeconômica

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

Nome _____

RG _____ CPF _____

Endereço atual _____ Bairro _____

Cidade _____ Estado _____ Telefone _____

E-mail _____

1 – Relacione no quadro abaixo todas as pessoas que fazem parte de seu núcleo familiar (incluindo você):

LEIA COM ATENÇÃO!

- ✓ No caso de pais do candidato ou o próprio candidato serem separados: se a separação for legalizada, apresentar certidão de casamento com averbação ou, se não for legalizada, apresentar declaração de separação extrajudicial;
- ✓ No caso de falecimento de componentes do núcleo familiar: apresentar atestado de óbito;
- ✓ Em caso de aposentadoria ou desemprego: informar a última função exercida e há quanto tempo;
- ✓ Caso o(a) candidato(a) resida com namorado(a), ele(a) não é considerado(a) independente: os dados do companheiro(a) devem constar no formulário e suas informações (dados pessoais/renda/imposto de renda) devem ser devidamente comprovadas;
- ✓ Informar recebimento de pensão alimentícia (menores de 18 anos ou membros que cursem graduação) – se sim, comprovar valor recebido; se não, declarar que não recebe pensão;
- ✓ Apresentar comprovante de matrícula dos membros que estiverem cursando graduação/pós-graduação e, caso recebam bolsa de estudos, comprovar valor mensal recebido e período de concessão da bolsa;
- ✓ O candidato deve compor o núcleo familiar, sendo obrigatória a comprovação de sua situação ocupacional (desemprego; trabalhador formal; profissional liberal; aposentado/pensionista; bolsista) e da renda (se houver) – considere valores de renda fixa / autônoma / eventual / bicos / rendimentos de aplicações financeiras / ajuda de custo de familiares / bolsas de estudo.

Grau de parentesco	Idade	Estado Civil	Escolaridade	Profissão	Reside com a família?	Valor da renda mensal*
Candidato(a)						

* Referência: para cálculo da renda mensal, considere o valor bruto recebido (rendimentos + incorporações salariais) excluindo-se os valores dos tributos oficiais pagos (Imposto de Renda e Previdência Obrigatória).

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

2 - Indique o valor da renda total familiar (ou sua, no caso de independência financeira) e o número de pessoas que são sustentados por ela.

Renda total familiar R\$

Número de pessoas

2.1 - A renda total familiar dividida por todos que são sustentados por ela (renda per capita) é:

Renda per capita

R\$

	Inferior a R\$ 990,00
	De R\$ 990,01 a R\$ 1.650,00
	De R\$ 1.650,01 a R\$ 2.310,00
	De R\$ 2.310,01 a R\$ 2.970,00
	De R\$ 2.970,01 a R\$ 3.630,00
	De R\$ 3.360,01 a R\$ 4.290,00
	Acima de R\$ 4.290,01

3 - Quanto à manutenção mensal de sua família, assinale abaixo a situação ocupacional do principal contribuinte (ou sua, no caso de independência financeira):

<input type="checkbox"/>	Assalariado com contrato formal (empresa pública ou privada)
<input type="checkbox"/>	Aposentado ou pensionista
<input type="checkbox"/>	Programas Sociais (Bolsa Família, Auxílio-Brasil, Renda Cidadã e outros) e Benefício de Prestação Continuada (BPC) / Amparo Social ao Idoso ou Deficiente (LOAS)
<input type="checkbox"/>	Auxílio-doença e Auxílio-acidente
<input type="checkbox"/>	Trabalho eventual, informal (exercício do trabalho sem registro e sem garantia de continuidade ou vínculo, bicos - não recolhe INSS)
<input type="checkbox"/>	Trabalho autônomo, por conta própria (recolhe INSS)
<input type="checkbox"/>	Profissional liberal (que exerce atividade compatível com sua formação universitária)
<input type="checkbox"/>	Vive exclusivamente de rendimentos de aluguéis e/ou de investimentos financeiros
<input type="checkbox"/>	No momento, não exerce atividade remunerada, nem recebe pensão/aposentadoria (desempregado até, no máximo, 12 meses)
<input type="checkbox"/>	Bolsa de estudos, estágio ou monitoria
<input type="checkbox"/>	Atividade agropecuária (meeiros, arrendatários); não proprietário de terra
<input type="checkbox"/>	Atividade agropecuária; proprietário da terra em que trabalha
<input type="checkbox"/>	Proprietário de pequena ou microempresa
<input type="checkbox"/>	Proprietário de empresa grande ou média

4 - Como você se mantém atualmente?

<input type="checkbox"/>	Somente com recurso dos pais
<input type="checkbox"/>	Trabalhando, mas contando, essencialmente, com os recursos da família
<input type="checkbox"/>	Trabalhando para participar do rateio das despesas da família
<input type="checkbox"/>	Por conta própria, com recurso oriundo do seu trabalho
<input type="checkbox"/>	Outros. Especifique:

5 - Indique a distância correspondente entre o seu local de procedência (cidade de origem) e o local de realização do curso (apresentar comprovante de endereço recente):

<input type="checkbox"/>	Abaixo de 15 km	<input type="checkbox"/>	De 161 a 200 km
<input type="checkbox"/>	De 15 a 50 km	<input type="checkbox"/>	De 201 a 250 km
<input type="checkbox"/>	De 51 a 90 km	<input type="checkbox"/>	De 251 a 300 km
<input type="checkbox"/>	De 91 a 120 km	<input type="checkbox"/>	De 301 a 350 km
<input type="checkbox"/>	De 121 a 160 km	<input type="checkbox"/>	Acima de 351 km

Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Constitucional e Eleitoral – 2ª Edição

6 - Qual a situação do imóvel em que sua família (ou você, no caso de independência financeira) reside:

<input type="checkbox"/>	Quitado (com ou sem escritura – apresentar IPTU recente/contrato de compra)
<input type="checkbox"/>	Com financiamento em curso - Valor mensal (comprovado): R\$
<input type="checkbox"/>	Casa popular, com financiamento em curso – Valor mensal (comprovado): R\$
<input type="checkbox"/>	Moradia sem regularização ou moradia coletiva (apresentar declaração)
<input type="checkbox"/>	Cedida por parentes/instituição/empresa/conhecidos (apresentar declaração)
<input type="checkbox"/>	Imóvel alugado – Valor mensal (comprovado): R\$

7 - A família e/ou você possui propriedades além da moradia (não considere a moradia familiar)?

() Não

() Sim (apresentar IPTU ou escritura de todos os imóveis adicionais – vide páginas necessárias nas instruções iniciais)

<input type="checkbox"/>	Terreno ou barracão – Quantidade:
<input type="checkbox"/>	Loja ou sala comercial – Quantidade:
<input type="checkbox"/>	Sítio ou chácara – Quantidade:
<input type="checkbox"/>	Casa ou apartamento – Quantidade:
<input type="checkbox"/>	Fazenda – Quantidade:

7.1 – O(s) imóvel(is) excedente(s) encontra(m)-se alugado(s)?

() Não (apresentar declaração informando que os imóveis adicionais não estão alugados)

() Sim (apresentar recibo/contrato de aluguel/depósito bancário informando o valor recente do aluguel mensal recebido)

8 - Quantos veículos você e/ou sua família possuem (considere todos os veículos da família – carro/moto/caminhão)?

<input type="checkbox"/>	Nenhum	<input type="checkbox"/>	Três
<input type="checkbox"/>	Um	<input type="checkbox"/>	Quatro
<input type="checkbox"/>	Dois	<input type="checkbox"/>	Cinco ou mais

8.1 - Se na questão anterior você indicou posse de veículos, assinale abaixo o valor total do IPVA do ano vigente (caso tenha mais do que um veículo, indique o valor da soma de todos os valores):

Como calcular?

Some o valor total do IPVA devido de todos os veículos e divida pelo valor do salário mínimo vigente.

<input type="checkbox"/>	Isento ou inferior a 0,26 salários mínimos (SM)		
<input type="checkbox"/>	Entre 0,26 SM e 0,83 SM	<input type="checkbox"/>	Entre 2,21 SM e 2,84 SM
<input type="checkbox"/>	Entre 0,84 SM e 1,10 SM	<input type="checkbox"/>	Entre 2,85 SM e 3,58 SM
<input type="checkbox"/>	Entre 1,11 SM e 1,74 SM	<input type="checkbox"/>	Entre 3,59 SM e 4,68 SM
<input type="checkbox"/>	Entre 1,75 SM e 2,20 SM	<input type="checkbox"/>	A partir de 4,69 SM

9 - Você ou alguém de sua família possui algum problema de saúde?

✓ Considere problema de saúde que: seja considerado grave, necessite de cuidados diferenciados (cuidador, fisioterapia, consultas médicas, etc), demande a compra de medicamentos que não são encontrados na rede pública de saúde e/ou gere gastos adicionais para tratamento e manutenção das condições de saúde;

✓ Anexe documentos que comprovem a situação de saúde e os gastos que a família possui mensalmente (laudos, receitas, notas fiscais de compra de medicação, recibos de pagamentos para profissionais contratados para os cuidados necessários).

<input type="checkbox"/>	Não
<input type="checkbox"/>	Sim - Especifique:

