

**CONSELHO
FÉNCIO
ADMINISTRATIVO**

ATA

**43^a Sessão Ordinária
de 01/12/2017**

FDRP



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

1 **ATA DA 43ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA**
2 **FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.**
3 No primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às 13 horas, na Sala da Congregação da
4 Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, reúne-se o Conselho Técnico
5 Administrativo da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto - FDRP, sob a presidência da Profa. Dra. Monica
6 Herman Salem Caggiano, Diretora da Unidade, com as presenças da Professora Máisa de Sousa Ribeiro,
7 Vice-Diretora da Unidade, dos Professores Jair Aparecido Cardoso, Gustavo Assed Ferreira e Cristina
8 Godoy Bernardo de Oliveira, do Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos Edvaldo da Silva
9 Campos e do Representante Discente da Graduação Gabriel Sgavioli Faccioli. Presente, também, a Sr.
10 Márcia Aparecida Cruz de Oliveira Bianco, Assistente Técnica Acadêmica, para secretariar a reunião. **A**
11 **Senhora Presidente agradece** a presença de todos, diz que terá um comunicado e que depois passará a
12 palavra para a professora Máisa de Sousa Ribeiro, Vice-Diretora da FDRP, que participou no dia 21 de
13 novembro de 2017 da reunião do Conselho Universitário, para que informe exatamente os temas que foram
14 abordados. **A Senhora Presidente explica** que permaneceram alguns destaques da reunião do dia 21 de
15 novembro e o Reitor convocou uma nova reunião do Conselho Universitário no dia 28 de novembro, terça
16 feira para discutir os destaques. Informa que os destaques foram referentes a questões orçamentárias e que
17 o Magnífico Reitor obteve a desaprovação dos destaques no sentido de aprovar o orçamento no próximo
18 dia 12 de dezembro, em que está previsto que o Conselho Universitário aprove o orçamento com as
19 restrições que ele entende necessárias para a sobrevivência financeira da instituição acadêmica. **A Senhora**
20 **Presidente informa** que na última reunião do Conselho Técnico Administrativo foi aprovada a assinatura
21 de um convênio acadêmico entre a Faculdade de Direito de Ribeirão Preto e a Universidade Metropolitana
22 de Santos, e comunica que o convênio já está assinado e, portanto há mais uma parceira da FDRP. **A**
23 **Senhora Presidente concede** a palavra à professora Máisa para que possa relatar de uma forma sucinta e
24 breve a reunião do Conselho Universitário do dia 21/11/2017. **A Professora Máisa agradece** à professora
25 Mônica e deseja boa tarde a todos, diz que tem alguns comunicados do Senhora Reitor da Reunião do
26 Conselho Universitário do dia 21/11/2017, informa que alguns diretores e alguns assistentes também
27 colaboraram. Informa que, em síntese, ele falou do processo de automação de vários processos via web, dos
28 quais já recebera após a reunião um comunicado falando dos vários processos que são possíveis de serem
29 realizados direto pela web como: solicitação de férias, alteração de dados pessoais, incorporação de
30 gratificação, licença prêmio, previsão de aposentadoria, solicitação de afastamento já com a incorporação do
31 pedido de solicitação de diárias. **A Professora Máisa** informa que na reunião se falou muito sobre o
32 problema das creches e sobre o fechamento da assessoria de pediatria do Hospital Universitário, e que isso
33 fomentou as discussões orçamentárias durante o período. Informa que foram todas justificadas pelo Reitor



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

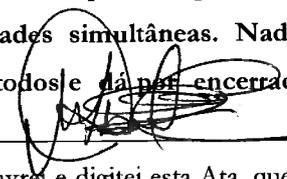
34 em função da restrição das atividades àquilo que é a atividade fim da Universidade, informa que todo o
35 serviço de creche está sendo otimizado em um único prédio e que no caso do Hospital Universitário a
36 tentativa do Reitor é de repassar a responsabilidade de sustento para o Governo de Estado e a Prefeitura. **A**
37 **professora Maísa informa** que durante a reunião foi comunicado sobre a instituição obrigatória do e-mail
38 com domínio USP para a comunicação institucional, assim foi solicitado que sejam feitos esforços nas
39 unidades no sentido de que as pessoas consultem o e-mail com domínio USP frequentemente, para que
40 efetivamente possam receber as comunicações. Explica que em algumas situações há reclamações de que as
41 pessoas não recebem a informação porque utilizam domínio diferente. Informa que foi o Reitor falou sobre
42 sistema de eleição que foi o sistema eletrônico seguro, que é um sistema auditável, informa que qualquer
43 pessoa poderia auditar para ver que foi feito da forma mais correta possível. Informa que se falou sobre a
44 questão da situação financeira, em que a previsão para 2018 é que se tenha uma arrecadação maior do que
45 foi em 2017 e 2016, embora ainda seja menor que a de 2014, previsão de inflação, crescimento do PIB e a
46 previsão das receitas da Universidade. Informa que a expectativa da Reitoria é que ao final de 2018 ainda
47 haja um déficit de 287 milhões. Informa que depois o Reitor falou do vestibular, da relação candidato-vaga,
48 dando destaque para os cursos que tiveram maior procura, sendo os tradicionais, a medicina, sempre em
49 primeiro lugar. Informa que houve uma inovação que é o curso superior de audiovisual, com 65 candidatos
50 por vaga, e que no caso do direito a relação candidato-vaga foi de 27. **A Professora Maísa informa** que
51 relativo às diretrizes orçamentárias os principais pontos que estavam colocados que se diferenciavam em
52 relação aos anteriores eram: suspensão de contratação de funcionários para o próximo ano; a contratação de
53 150 docentes se houver aumento da arrecadação de ICMS; limitação de gastos, custeio e investimento ao
54 que foi praticado em 2017; limitação das despesas também a estes parâmetros. Informa que ocorreram
55 discussões, principalmente no dia 28, no sentido de criar um condicionante em relação à suspensão da
56 contratação dos funcionários, que também ficasse como no caso dos docentes, se tivesse aumento da
57 arrecadação, entretanto, informa que por prudência, tanto em relação também aos custeios, a decisão foi de
58 manter para as diretrizes gerais a suspensão,. Informa que o orçamento vai ser votado no dia 12 de
59 dezembro seguindo essas diretrizes. **O Professor Jair diz** que essas informações preocupam, pois havia
60 uma previsão de concursos da faculdade para repor as vagas de todas as áreas e departamentos, diz que a
61 Unidade tem somente 3 departamentos, por ser uma Unidade enxuta, e que isso é preocupante. Diz que
62 quando vem essa informação de que vai ter uma suspensão de contratação de professores, que precisaria ver
63 em que nível está isso, por que se realmente envolver o que já estava encaminhado e aprovado para ser
64 realizado, informa que terão que rever com urgência algumas questões, porque foram feitos concursos para
65 temporários, e esses concursos vão vencer em julho e se não sair uma perspectiva para próximo semestre,
66 não tiver uma perspectiva para o ano, informa que terão que correr e renovar esses professores temporários



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

67 e fazer novos concursos, porque irão ficar sem professores, ou seja, sem matéria prima para dar aulas.
68 Informa que o curso é enxuto, que a Faculdade/Unidade é nova, que tem poucos professores, então se
69 preocupa. Acha que devem rever essas posições com base nessas informações para começar uma
70 negociação, possibilitando manter o mínimo que se tem, o mínimo para manter o que já se tem, mesmo que
71 temporário, acha que isso é importante colocar em pauta. **A Senhora Diretora diz** que a fala do professor
72 Jair é boa e está registrada, diz que sentiu na reunião do Conselho Universitário do dia 28, reunião em que
73 foram abordados os destaques, que na realidade no ano de 2018 não terão novos concursos para efetivar
74 cargos e, portanto o que recomenda é que no começo de fevereiro, quando recomeçarem as aulas, que seja
75 analisado cada caso e os contratos que puderem ser prorrogados serão prorrogados. Diz que não sentiu a
76 disponibilidade sequer eventual de serem distribuídos cargos, concursos novos para efetivação. **O Prof. Jair**
77 **diz** que isso o preocupa em diversos sentidos, informa que já foi pautada na reunião ordinária do
78 Departamento de terça feira aprovar o encaminhamento do Departamento nesse sentido. Informa que a
79 professora Yuna saiu em julho, e que se apressaram para fazer um novo concurso de imediato para que o
80 novo professor assumisse em agosto e assumisse as aulas do semestre, entretanto em dezembro, final do
81 semestre, o professor passou no concurso e ainda não foi contratado, informa que as burocracias internas
82 precisam de seis meses para poder contratar um professor. Informa que o professor vai entrar em janeiro
83 para dar aula do semestre, para terminar em julho o contrato, assim, em verdade, um concurso de um ano
84 ele vai ficar 6 meses. Propõe que sejam revisto isso de alguma forma. **A Senhora Presidente diz** que a
85 providencia mais na prática é exatamente em fevereiro ver os contratos que irão se extinguir a partir do
86 meio do ano e tentar uma renovação/prorrogação do contrato, enquanto não se aclarar a situação financeira
87 terão que tomar conta do curso na medida das possibilidades financeiras da Universidade, e portanto acha
88 que essa seria uma medida na prática conduzida pela razão. **A Presidente declara** abertos os trabalhos e na
89 sequência inicia a **Parte I - EXPEDIENTE. 1. Discussão e votação da Ata da 42ª Sessão do Conselho**
90 **Técnico Administrativo, realizada em 10/11/2017.** Não havendo manifestações contrárias, a Ata é
91 aprovada por unanimidade. **A Senhora Presidente** solicita inclusão de pauta do processo 2011.1.601.89.9,
92 relativo à solicitação apresentada pela Professora Cristina Godoy Bernardo de Oliveira de credenciamento
93 em atividades simultâneas. **O Conselho Técnico Administrativo, aprovou, por maioria dos presentes,**
94 **com abstenção da Professora Cristina Godoy Bernardo de Oliveira, a solicitação de**
95 **credenciamento em atividades simultâneas apresentada pela Professora Cristina Godoy Bernardo**
96 **de Oliveira. PARTE II - ORDEM DO DIA. 1. Solicitações de Afastamento. 1.1. PROCESSO**
97 **2013.1.152.89.1.- JULIANA OLIVEIRA DOMINGUES. Afastamento.** Solicitação de Afastamento
98 apresentado pela interessada, para o período de 23/02/2018 a 08/06/2018. Aprovado ad referendum do
99 Conselho do Departamento de Direito Público em 14/11/2017, fls. 45. Parecer do relator pelo Conselho



100 Técnico Administrativo, Prof. Dr. Jair Aparecido Cardoso, opinando favoravelmente à solicitação da
101 interessada. **O Conselho Técnico Administrativo, aprovou, por unanimidade, a solicitação de**
102 **afastamento apresentado pela interessada, referente ao período de 23/02/2018 a 08/06/2018. 1.2.**
103 **PROCESSO 2008.1.210.89.6. MÁRCIO HENRIQUE PEREIRA PONZILACQUA. Afastamento.**
104 Solicitação de Afastamento apresentado pelo interessado, para o período de 01/02/2018 a 30/04/2018.
105 Aprovado ad referendum do Conselho do Filosofia do Direito e Disciplinas Básicas em 17/11/2017, fls.
106 242. Parecer do relator pelo Conselho Técnico Administrativo, Prof. Dr. Jair Aparecido Cardoso, opinando
107 favoravelmente ao pedido do interessado. **O Conselho Técnico Administrativo aprovou, por**
108 **unanimidade, o relatório de afastamento, apresentado pelo interessado, referente ao período de**
109 **01/02/2018 a 30/04/2018. 2- Credenciamento para Atividades Simultâneas. 2.1. PROCESSO**
110 **2011.1.601.89.9. CRISTINA GODOY BERNARDO DE OLIVEIRA. Credenciamento.** Solicitação de
111 Credenciamento para atividades simultâneas. - Aprovado ad referendum do Conselho do Departamento de
112 Filosofia do Direito e Disciplinas Básicas em 24/11/2017. - Parecer da relatora pelo Conselho Técnico
113 Administrativo, Profa. Dra. Cíntia Rosa Pereira de Lima, opinando favoravelmente à solicitação da
114 interessada. **O Conselho Técnico Administrativo aprovou, por unanimidade, a solicitação da**
115 **interessada, de credenciamento para atividades simultâneas. Nada mais havendo a tratar, a**
116 **Senhora Presidente agradece a presença de todos e dá por encerrada a reunião às treze horas e**
117 **trinta minutos.** Do que, para constar, eu, _____  Márcia Aparecida Cruz de
118 Oliveira Bianco, Assistente Técnica Acadêmica, lavrei e digitei esta Ata, que será examinada pelos senhores
119 Conselheiros presentes à sessão em que for discutida e aprovada, e por mim assinada. Ribeirão Preto, 1º de
120 dezembro de 2017.