

CONSELHO FUNDACIONAL ADMINISTRATIVO

ATA

**12ª Sessão Ordinária
de 13/06/2014**

FDRP

1 **ATA DA 12ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO-**
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA**
3 **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.** Aos treze dias do mês de junho de dois mil e
4 catorze, às 17h, em terceira e última convocatória, na Sala da Congregação da Faculdade de
5 Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, reúne-se o Conselho Técnico
6 Administrativo da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto - FDRP, sob a presidência do
7 Professor Associado Umberto Celli Junior, Diretor da Unidade, com a presença, da Vice-
8 Diretora Prof^a Titular Giselda Maria Fernandes Novaes Hironaka, do Professor Associado
9 Alessandro Hirata (Chefe do Departamento de Filosofia do Direito e Disciplinas Básicas), da
10 Representante Discente Ana Caroline Brandani da Costa Santos e do Representante dos
11 Servidores Técnicos e Administrativos Sr. Rafael de Souza Marchi. Justificaram,
12 antecipadamente, suas ausências os Professores Doutores Caio Gracco Pinheiro Dias (Chefe
13 do Departamento de Direito Público), Camilo Zufelato (Chefe do Departamento de Direito
14 Privado e de Processo Civil) e Jair Aparecido Cardoso (Suplente do oChefe do
15 Departamento de Direito Privado e de Processo Civil). Presente, também, a Sr^a. Maria José
16 Carvalho de Oliveira, Assistente Acadêmica, para secretariar a reunião, e como convidados
17 o Sr. Júlio Cesar Lippi, Assistente Administrativo e a Srt^a Gisele Cristina dos Santos,
18 Assistente Financeira. O **Sr. Presidente declara** abertos os trabalhos, dando as boas
19 vindas a todos. Em seguida, inicia a **Parte I - EXPEDIENTE. 1. Discussão e votação**
20 **das Atas das 10ª e 11ª Sessões do Conselho Técnico-Administrativo, realizada**
21 **em 09.05.2014 e 13.05.2014, respectivamente.** Não havendo manifestações nem
22 alterações, a Ata é aprovada, por unanimidade, pelos presentes. **2. Comunicações do**
23 **Senhor Diretor:** **a)** ressalta que os dados financeiros e orçamentários da Faculdade estão
24 no site. Esclarece que neste mês modificaram novamente o site e o item Transparência USP,
25 agora se chama Transparência FDRP, e quem clica nesse item vai ver primeiro a Execução
26 Orçamentária que mostra como têm sido realizadas suas despesas, e um segundo item é o
27 Orçamento/Receita FDRP que mostra quanto tem do orçamento, e quanto já gastaram do
28 orçamento e quanto possuem da sua reserva técnica, ou seja, a receita da Faculdade. Revela
29 que em estudo que fez com a Assistente Financeira Gisele Cristina dos Santos,
30 consideraram por bem mudar a forma de acesso no site e incluir este item de despesas em
31 Transparência. Diz que, não somente a questão orçamentária, mas o orçamento e a receita
32 estão disponíveis e são atualizados mensalmente. **b)** registra que as Atas do Conselho
33 Técnico Administrativo e da Congregação também estarão incluídas no site, de forma que

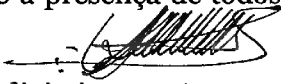
34 estão em sintonia com a política que já vem sendo adotada pela Reitoria da USP. **3.**
35 **Execução Orçamentária - Orçamento/Receita FDRP. A Assistente Financeira**
36 **Gisele Cristina dos Santos lembra** que já foram passados esses dados na última
37 reunião, e esclarece que o valor do seu orçamento anual, que contempla todos os grupos
38 orçamentários vigentes, onde se inclui o grupo básico, terá o total de R\$602.767,00; no
39 Grupo Manutenção de Edifícios: R\$ 109.490,00; no Grupo Equipamentos de Segurança:
40 R\$ 10.949,00; no Grupo Manut. Equip. Informática: R\$ 12.591,00; Grupo Treinamento de
41 Servidores: R\$ 4.704,00. Esclarece que o valor de R\$ 740.501,00 é o orçamento anual.
42 Expõe a cota mensal dos grupos orçamentários vigentes: Grupo Básico, R\$ 47.451,67;
43 Grupo Manutenção de Edifícios, R\$ 8.619,39; Grupo Equipamentos de Segurança, R\$
44 861,93; Grupo Manutenção de Equipamentos de Informática, R\$ 991,20; Grupo
45 Treinamento de Servidores: R\$ 370,31. Esclarece que os valores dessas cotas começaram a
46 entrar a partir do mês de março, porque em janeiro a Reitoria preservou o orçamento
47 anterior, em fevereiro já houve um desconto, e a partir de março, assim que foi estabelecido
48 o orçamento anual de 2014, passaram a receber estas outras cotas. Como já trouxe na
49 reunião passada, informa as liberações de recursos referentes ao exercício de 2013 e os
50 saldos que tinham entre orçamento, receitas e projetos e tiveram algumas devoluções, e em
51 relação aos recursos orçamentários já houve duas devoluções correspondentes ao valor de
52 6% em relação ao saldo anterior da seguinte forma: Economia Orçamentária: em 06/02: R\$
53 127.536,49; em 30/04: R\$ 127.536,49 - NAP's: em 06/02: R\$ 12.340,12; em 31/03: R\$
54 64.442,85 - Receita Própria: em 06/02: R\$ 155.255,34; em 31/03: R\$ 810.777,87. Esclarece
55 que durante o mês de janeiro, fevereiro e março a Faculdade não efetuou contratações, nem
56 aquisições de valores muito vultosos, e a Direção se preocupou em manter aquilo que era
57 realmente essencial para a manutenção da Faculdade. Diz que fizeram algumas aquisições e
58 contratações de algo que já vinha sendo estudado e que realmente havia necessidade prévia
59 para a Unidade. Esclarece, ainda, que fizeram uma primeira assinatura de periódicos que
60 estão pendentes em relação à 2013, que custou R\$10.681,00. Os projetores multimídia
61 forma comprados para que as lousas digitais e interativas, que estavam ociosas, pudessem
62 ser colocadas em uso. Com os recursos devolvidos do NAPES conseguiram reforçar todos os
63 empenhos de bolsas vigentes. Esclarece, também que todos os bolsistas com projeto em
64 andamento terão os pagamentos provisionados de acordo com a programação inicial do
65 Prof. Dr. Thiago Marrara de Matos. Diz que nesta semana fizeram um pregão para renovar
66 o contrato de manutenção dos equipamentos de ar-condicionado da Unidade e tiveram uma

67 economia em 50%, pois tinham um valor reservado de R\$91.200,00 para o ano e fecharam
 68 a R\$42.936,00. Apresenta os saldos atuais que contemplam todas as devoluções, as
 69 entradas, e as cotas mensais que hoje já estão disponibilizadas no orçamento. Têm no
 70 Grupo Básico R\$ 395.711,48; Grupo Manutenção de Edifícios R\$ 13.876,49; Grupo
 71 Equipamentos de Segurança R\$ 3.902,39; Grupo Manut. Equip. Informática: R\$ 6.022,81;
 72 Grupo Treinamento de Servidores R\$ 2.197,12; Grupo Napes R\$ 19.982,97; Grupo Básico
 73 – Receita – Projetos pertencentes à Direção R\$ 970.519,62; Grupo Básico – Receita –
 74 Projetos específicos docentes R\$ 80.160,53, Esclarece, com isso, que a Unidade tem esse
 75 recurso e executa o que a Faculdade tem realmente necessidade, e isso vai proporcionar
 76 que a Faculdade faça aquisições e investimentos de maior vulto poupando mensalmente
 77 esses recursos. Passa para a planilha que está no site referente as despesas do mês de maio.
 78 Esclarece que, desde quando começaram a colocar as planilhas no site, a cada mês estão
 79 tentando melhorar um pouco para deixar os dados mais compreensíveis. Diz que
 80 acrescentaram uma coluna, resumida, com o tipo de material e serviço adquirido. Esclarece
 81 que alimentam a planilha mensalmente e colocam a disposição o que é da Faculdade em
 82 termos de administração e outra planilha que é em relação aos convênios e cursos, pois
 83 também é uma execução orçamentária da Unidade. Explica que no mês de maio as despesas
 84 de maior vulto foram com as alterações no Serviço de Graduação, para o qual foram
 85 compradas e instaladas divisórias, bem com adquiridos materiais de construção. Esclarece
 86 que, mensalmente, a demanda de valor mais alto da Unidade é com o contrato de passagens
 87 aéreas, que contemplam todos os cursos e projetos que utilizam passagens. Em seguida
 88 aparecem os gastos normais, despesas miúdas, que é um adiantamento para despesas
 89 pequenas. O **Sr Diretor esclarece** que as despesas com aquisição de passagens áreas
 90 depois são abatidas da receita dos cursos de especialização. A **Assistente Financeira**
 91 **Gisele Cristina dos Santos esclarece** que o contrato é nominal a Faculdade de Direito
 92 de Ribeirão Preto que faz o empenho normalmente e depois, a cada faturamento da
 93 empresa, que é quinzenal, são feitos os respectivos débitos para os cursos e eventos
 94 creditando a administração. Explica que há na planilha dois reforços de R\$10.000,00 cada
 95 um, mais isso não significa que a Unidade tenha gastado R\$20.000,00, as vezes não gastou
 96 nem R\$1.000,00 relacionado a atividade normal. Explica, ainda, que divide as despesas em
 97 grupos orçamentários, que são: Grupo Orçamentário Dotação Básica; Grupo Orçamentário
 98 Manutenção Predial; Grupo Orçamentário Equipamentos Segurança, quando há alguma
 99 aquisição, e o Grupo Orçamentário de Manutenção e Equipamentos de Informática.

100 Esclarece que, no mês de maio executaram, especificamente, com relação aos empenhos de
 101 necessidade da Faculdade, R\$40.640,00. Esclarece, ainda, que colocou em uma planilha
 102 separada o que sai do grupo orçamentário convênios, em que entram os empenhos da
 103 especialização, dos projetos no CNJ (Conselho Nacional do Justiça), e de convênios
 104 externos. Nesse grupo todos os recursos executados são específicos, não saem da
 105 administração, mas estão no orçamento da Faculdade. Explica que o único que esta
 106 separado é uma recurso que receberam da Reitoria do Programa USP - Salamanca, com o
 107 qual foram recebidos dois professores externos que a Prof^a Dr^a Maria Hemília Fonseca
 108 acompanhou, e esse recurso total veio da Reitoria. Nesse grupo executaram R\$70.013,07,
 109 mas são despesas específicas dos cursos e projetos. Lembra que na planilha anterior
 110 incluíram também um cumulativo até 30.04.2014, para terem uma noção de quanto estão
 111 executando por grupo orçamentário, e no total, a Unidade executou R\$459.871.07, mas
 112 grande parte desse volume é devida aos grupo convênios, que é onde estão os cursos de
 113 especialização e foi de R\$189.650,41. O **Sr. Diretor esclarece** que esse dinheiro volta
 114 para o orçamento da Faculdade pois saiu dos cursos. A **Assistente Financeira Gisele**
 115 **Cristina dos Santos esclarece** que sai diretamente dos projetos, por isso fica em um
 116 grupo separado, chamado grupo convênios. Os grupos da Faculdade são Dotação Básica,
 117 Manutenção Predial, Equipamentos de Segurança e Manutenção e Equipamentos de
 118 Informática. Esclarece, ainda, que executaram R\$168.685,52 da Dotação Básica, pois é da
 119 Básica que saem todos os reforços de passagens aéreas que são o maior vulto fixo mensal de
 120 gastos da Unidade. Esclarece, também, que foi essa a planilha que disponibilizaram
 121 referente ao mês de maio, e que todo mês estão trocando, e atualizando no site, e conforme
 122 for havendo mais devoluções também será atualizado no site. **4. Palavra aos Senhores**
 123 **Membros:** Nenhum dos membros desejando fazer o uso da palavra, o **Sr. Diretor**
 124 **agradece** e inicia a **Parte II – ORDEM DO DIA: 1 - PARA REFERENDAR. 1.1 -**
 125 **PROCESSO 2014.1.367.89.9 - CRISTINA GODOY BERNARDO DE OLIVEIRA.**
 126 Pedido de afastamento da interessada para o período de 01 de agosto de 2014 a 31 de
 127 dezembro de 2015, para realizar pesquisa pós-doutoral na Université Paris / Panthéon-
 128 Sourbonne, sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens. Aprovado *ad referendum*
 129 do Departamento de Filosofia do Direito e Disciplinas Básicas em 28.05.2014. **Parecer do**
 130 **relator**, Prof. Dr. Camilo Zufelato: "Do ponto de vista formal o processo está regular. Do
 131 ponto de vista substancial a iniciativa só merece elogios. O tema de pesquisa é relevante, a
 132 instituição de ensino de destaque; prima pela iniciativa de internacionalização; conta com o

133 apoio da CAPES. E, também importante, o Departamento se compromete a distribuir a
134 carga horária da docente entre seus professores. Por tudo isso opino pelo deferimento."
135 Aprovado *ad referendum* do Conselho Técnico Administrativo, com base no parecer
136 favorável do relator, em 06.06.2014. **O Conselho Técnico Administrativo referenda,**
137 **por unanimidade, o despacho do Sr. Diretor, às fls.40, que aprovou o pedido**
138 **de afastamento da interessada para o período de 01 de agosto de 2014 a 31 de**
139 **dezembro de 2015, para realizar pesquisa pós-doutoral na Université Paris /**
140 **Panthéon-Sourbonne, sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens. 2**
141 **-INCORPORAÇÃO PATRIMONIAL. 2.1 - PROCESSO 2014.1.381.89.1 -**
142 **FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO.** Doação de um notebook marca HP
143 modelo Pavilion DM1-3270BR, com processador dual core 1.6GHz, no valor total de R\$
144 1.399,00 (um mil trezentos e noventa e nove reais - Valor Histórico), por parte da doadora
145 FAPESP, tendo como donatária a Faculdade de Direito de Ribeirão Preto e como outorgada
146 a Prof^a Dr^a Emanuelle Urbano Maffioletti. **O Conselho Técnico Administrativo**
147 **aprova, por unanimidade, o recebimento da doação de um notebook marca HP**
148 **modelo Pavilion DM1-3270BR, com processador dual core 1.6GHz, no valor**
149 **total de R\$ 1.399,00 (um mil trezentos e noventa e nove reais - Valor**
150 **Histórico), por parte da doadora FAPESP, tendo como donatária a Faculdade**
151 **de Direito de Ribeirão Preto e como outorgada a Prof^a Dr^a Emanuelle Urbano**
152 **Maffioletti. 3 - BANCO DE OPORTUNIDADES/EMPREGOS PÚBLICOS. 3.1 -**
153 **PROTOCOLADO 2014.5.214.89.5 - FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO**
154 **PRETO.** Solicitação de servidores técnicos e administrativos por meio de cadastro no
155 Banco de Oportunidades da USP, nos termos da CIRC/CODAGE/007/2014. O **Sr. Diretor**
156 **esclarece** que esta é uma das medidas recentes da Administração Central, que tem relação,
157 que estavam ociosas com as tentativas que a USP tem feito para melhor administrar os seus
158 funcionários. Esclarece, ainda, que foi criado um banco de oportunidades de empregos
159 públicos, e isso ainda está em fase de teste. Esclarece, também, que os servidores técnicos
160 administrativos se cadastram nesses bancos de oportunidades e manifestam eventuais
161 intenções de mudar de Unidade, e também de saírem da Administração Central e irem para
162 outras unidades da Universidade de São Paulo, não só no *campus* de São Paulo, mas nos
163 diversos *campi* da USP espalhados pelo Estado de São Paulo. Diz que analisou isso
164 cuidadosamente com o Assistente Administrativo, Sr. Júlio Cesar Lippi, que está presente.
165 Diz, ainda, que gostaria que o Sr. Júlio Cesar Lippi fizesse um resumo das suas discussões e

166 o que os levaram a proposição no sistema da solicitação de 03 (três) cargos, que não serão
 167 cargos novos. Esclarece que as pessoas interessadas poderão vir tanto da administração
 168 central como de quaisquer das unidades espalhadas pelos diversos *campi* da USP. O
 169 **Assistente Administrativo Júlio Cesar Lippi esclarece** que este banco de
 170 oportunidades, nesse momento, é um projeto piloto, e prevê o remanejamento de servidores
 171 do órgão central unicamente. Esclarece, ainda, que a ideia é de remanejar o excesso de
 172 funcionários que o órgão central hoje tem e tentar suprir as necessidades das unidades que
 173 tem demanda de funcionários. Revela que fizeram um estudo na Unidade, e, inicialmente,
 174 podem cadastrar até 03 (três) solicitações. Explica que em um levantamento de
 175 necessidades ficou estabelecido 01 (um) técnico administrativo para a Seção de Apoio
 176 Acadêmico, para suporte e atender as necessidades da área, mais especificamente como a
 177 demanda dos cursos de especialização e outras atividades inerentes à área; 01 (um) servidor
 178 para a área de Pós-Graduação, que terá um horário diferenciado, até às 22 horas, também
 179 para atender a necessidade de área, pois a partir do segundo semestre, começa o curso de
 180 mestrado; e 01 (um) servidor para a área de manutenção, também para um horário
 181 diferenciado, até as 22 horas, pois a Unidade, nos últimos anos, tem uma demanda muito
 182 grande de atividades noturnas, eventos no auditório, a biblioteca e os curso de
 183 especialização funcionam até as 22 horas. Esclarece que não tem pessoal para eventual
 184 ocorrência na área de manutenção no período noturno. Lembra que já ficou preso no
 185 elevador após um pico de energia, e, por sorte, ainda havia uma pessoa da manutenção no
 186 prédio, e alguém reiniciou a máquina e então pode sair do elevador. Considera ser uma
 187 necessidade que a Faculdade tem para poder suprir essa demanda. Considera, ainda, que
 188 essa não é uma necessidade atual e já acontece ao longo de tempo e foi levantado, inclusive
 189 na época de elaborar pedidos de criação de novos postos, já havia a solicitação para a área
 190 de manutenção. Esclarece que, a partir da aprovação do CTA, dessas 03 (três) demandas,
 191 essas vagas serão cadastradas no sistema e então os funcionários que se interessarem por
 192 um possível remanejamento também irão se cadastrar e o órgão central vai fazer um
 193 cruzamento dessas informações, analisar as características e perfis de cada funcionário
 194 diante das necessidades da Faculdade e tentar costurar um contato. Esclarece, ainda, que
 195 tendo algum servidor de interesse, a Unidade é que faz contato, fazem uma entrevista, e
 196 estando tudo em ordem processam a transferência. Esclarece, também, que não se trata de
 197 pedido de vagas de emprego público e sim um processo que propõe um remanejamento de
 198 pessoal. O **Sr. Diretor esclarece** que desses cargos, 01 (um) deles para a Seção de Apoio

199 Acadêmico, tem em vista a crescente demanda exigida pelos cursos de especialização.
200 Considera ser um setor que precisa de um apoio maior. Lembra que o curso de Pós-
201 Graduação - Mestrado começa a funcionar em 25.08, e foi convidado para uma reunião
202 aberta da Comissão de Pós-Graduação e verificou que a maioria dos professores pretende
203 oferecer aulas a noite. Lembra, ainda, que há professores que oferecerão de manhã, outros a
204 tarde, mas a maioria deverá oferecer os cursos à noite. Considera que devem se preparar, e
205 as aulas na Faculdade irão até as 22 horas, mas o funcionário não precisará ficar até as 22
206 horas, diz que até as 20 ou 21 horas, mas precisa ter alguém que possa anteder os alunos
207 que virão à noite para a Faculdade. Revela que estão pensando na necessidade de ter
208 alguém que possa dar esse apoio ao Serviço de Pós-Graduação, principalmente no horário
209 noturno. **O Conselho Técnico Administrativo aprova, por unanimidade, a**
210 **solicitação de 3 (três) servidores técnicos e administrativos por meio de**
211 **cadastro no Banco de Oportunidades da USP, nos termos da**
212 **CIRC/CODAGE/007/2014.** . Nenhum dos demais membros desejando fazer o uso da
213 palavra, o **Sr. Diretor agradece** a presença de todos e dá por encerrada a reunião às 14
214 horas. Do que, para constar, eu, , Maria José de Carvalho Oliveira,
215 Assistente Acadêmica, lavrei e digitei esta Ata, que será examinada pelos senhores
216 Conselheiros presentes à sessão em que for discutida e aprovada, e por mim assinada.
217 Ribeirão Preto, 13 de junho de 2014.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Prestação de Contas

Orçamento FDRP



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

• **Orçamento Anual 2014:**

– Distribuição do Orçamento nos grupos
orçamentários vigentes:

- Grupo Básico : R\$ 602.767,00
- Grupo Manutenção de Edifícios: R\$ 109.490,00
- Grupo Equipamentos de Segurança: R\$ 10.949,00
- Grupo Manut. Equip. Informática: R\$ 12.591,00
- Grupo Treinamento de Servidores: R\$ 4.704,00

Total = R\$ 740.501,00



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

• **Orçamento FDRP 2014:**

– Cota mensal dos grupos orçamentários vigentes:

- Grupo Básico : R\$ 47.451,67
- Grupo Manutenção de Edifícios: R\$ 8.619,39
- Grupo Equipamentos de Segurança: R\$ 861,93
- Grupo Manut. Equip. Informática: R\$ 991,20
- Grupo Treinamento de Servidores: R\$ 370,31



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

• Liberações Recursos ref. Exercício 2013:

- **Economia Orçamentária:**
 - Em 06/02: R\$ 127.536,49
 - Em 30/04: R\$ 127.536,49
- **NAP's:**
 - Em 06/02: R\$ 12.340,12
 - Em 31/03: R\$ 64.442,85
- **Receita Própria:**
 - Em 06/02: R\$ 155.255,34
 - Em 31/03: R\$ 810.777,87



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Principais Aquisições/Contratações

Fornecedor	Material/Serviço	Valor
Editora Forum Ltda	Assinatura de periódicos impressos	R\$ 10.681,00
Tes Tecnologia Sistemas e Comércio Ltda	Projeto de Multimídia	R\$ 22.740,00
Vincent Comércio de Eletro Eletrônicos Ltda. - Me	Projeto de Multimídia	R\$ 5.260,00
Pagamento de Bolsas e Auxílio Financeiro	Bolsas Pesquisa - NAPES	R\$ 20.000,00
Pagamento de Bolsas e Auxílio Financeiro	Bolsas Pesquisa - NAPES	R\$ 14.400,00
3D Engenharia Térmica Ltda	Manutenção Equipamentos de Refrigeração (Condicionadores de Ar) – Pregão 02/14	R\$ 42.936,00



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Saldos Atuais dos Grupos Orçamentários

Grupo Orçamentário	Saldo
Grupo Básico	R\$ 395.711,48
Grupo Manutenção de Edifícios	R\$ 13.876,49
Grupo Equipamentos de Segurança	R\$ 3.902,39
Grupo Manut. Equip. Informática:	R\$ 6.022,81
Grupo Treinamento de Servidores	R\$ 2.197,12
Grupo Napes	R\$ 19.982,97
Grupo Básico – Receita – Projetos pertencentes à Direção	R\$ 970.519,62
Grupo Básico -- Receita – Projetos específicos docentes	R\$ 80.160,53

Demonstrativo de Despesas FDRP - mês maio/14

Nome do Fornecedor	Nota de Empenho	Data	Valor	Material/Serviço	Grupo Orçamentário	Tipo Empenho	Processo
Grupo Orçamentário Dotação Básica							
Auto Peças e Mecânica Carilho Ltda-me	1699250	06/05/2014	257,50	Revisão Veículo Oficial	85000	Ordinário	14100352891
Auto Peças e Mecânica Carilho Ltda-me	1699284	06/05/2014	1.936,00	Revisão Veículo Oficial	85000	Ordinário	14100352891
Carniel & Rocha Ltda-me	1700231	06/05/2014	1.650,00	Divisorias alteração sala Seção de Graduação	85000	Ordinário	14100349890
O F C Indústria e Comércio de Produtos Para Escritório Ltda	1700630	06/05/2014	2.100,00	Alteração armário deslizante - Seção de Graduação	85000	Ordinário	14100350899
Claudinei Buosi	1831913	08/05/2014	2.470,00	Confeção quadro aviso/guichê/suportes	85000	Ordinário	14100355890
Rogério Redigolo - Epp	1939528	15/05/2014	223,98	Material para escritório	85000	Ordinário	14100359896
Rogério Redigolo - Epp	1946486	16/05/2014	66,00	Material para escritório	85000	Ordinário	14100360894
Jair Padilha Ferragens - M E	1959863	16/05/2014	60,00	Material de limpeza/higiene	85000	Ordinário	14100357893
Jair Padilha Ferragens - M E	1959898	16/05/2014	300,00	Material de limpeza/higiene	85000	Ordinário	14100357893
Marmoraria Nobre Arte Ribeirão Preto Ltda Epp	1960390	16/05/2014	680,30	Granito para instalação de guichê	85000	Ordinário	14100358890
R S Gráfica Ribeirão Preto Ltda	2104179	27/05/2014	530,00	Confeção de impressos para eventos	85000	Ordinário	14100369891
Hebert Alberthaz Ribeirão Preto - M E	2112252	27/05/2014	45,00	Insumos para jardinagem	85000	Ordinário	14100371896
Hebert Alberthaz Ribeirão Preto - M E	2112287	27/05/2014	293,00	Insumos para jardinagem	85000	Ordinário	14100371896
Auto Peças e Mecânica Carilho Ltda-me	2145070	29/05/2014	260,00	Peça para veículo oficial	85000	Ordinário	14100398891
Jair Padilha Ferragens - M E	2167812	30/05/2014	90,20	Ferragens e ferramentas para manutenção predial	85000	Ordinário	14100388896
Jair Padilha Ferragens - M E	2167847	30/05/2014	47,88	Ferragens e ferramentas para manutenção predial	85000	Ordinário	14100388896
Jair Padilha Ferragens - M E	2167855	30/05/2014	160,11	Ferragens e ferramentas para manutenção predial	85000	Ordinário	14100388896
J. C. dos Santos Ribeirão Preto - M E	2168118	30/05/2014	331,50	Serviço de chaveiro diversos	85000	Ordinário	14100385897
J. C. dos Santos Ribeirão Preto - M E	2168134	30/05/2014	116,00	Confeção de carimbos diversos	85000	Ordinário	14100385897
Total Empenhos Ordinários			11.617,47				
Linex Travel Viagens e Turismo Ltda - Me	1688333	05/05/2014	10.000,00	Reforo contrato passagens aéreas	85000	Estimativa	13100562895
Linex Travel Viagens e Turismo Ltda - Me	1972789	19/05/2014	10.000,00	Reforo contrato passagens aéreas	85000	Estimativa	13100562895
Gustavo Assed Ferreira	1870757	12/05/2014	258,23	Despesas regime quilometragem	85000	Estimativa	12100475894
Total Empenhos Estimativas			20.258,23				
Faculdade de Direito de Ribeirão Preto	30015835	05/05/2014	3.000,00	Despesas miudas e de pronto pagamento	85000	Adiantamento	14100354894
Faculdade de Direito de Ribeirão Preto	30017544	14/05/2014	3.000,00	Auxilio a Professor Visitante	85000	Adiantamento	14100365896
Total Empenho Adiantamento			6.000,00				
Total Grupo Orçamentário Dotação Básica			R\$ 37.875,70				
Total Grupo Orçamentário Manutenção Predial			R\$ 2.694,30				
Madeirá Minas Madeiras Ltda	1801860	07/05/2014	1.889,90	Rodapé para salas de aula	85001	Ordinário	14100345895
Madeirá Minas Madeiras Ltda	1801909	07/05/2014	119,70	Material para instalação rodapé salas de aula	85001	Ordinário	14100345895
Arte Hídrulica Materiais P/ Construção Ltda. Me	1834904	08/05/2014	158,00	Material hidráulicos para manutenção predial	85001	Ordinário	14100351895
Arte Hídrulica Materiais P/ Construção Ltda. Me	2114182	27/05/2014	526,70	Material hidráulicos para manutenção predial	85001	Ordinário	14100384890
Total Grupo Orçamentário Manutenção e Equip. Informática			R\$ 70,00				
Rogério Redigolo - Epp	1946540	16/05/2014	70,00	Aquisição de pen drive	85003	Ordinário	14100360894
Execução Orçamentária (Recursos Orçamento FDRP)			R\$ 40.640,00				

Execução Orçamentária Acumulada até 30/04/14	R\$ 459.871,07
Grupo Orçamentário Dotação Básica	R\$ 168.685,52
Grupo Orçamentário Manutenção Predial	R\$ 39.259,14
Grupo Orçamentário Equipamentos Segurança	R\$ 1.425,00
Grupo Orçamentário Manutenção e Equip. Informática	R\$ 4.051,00
Grupo NAPES	R\$ 56.800,00
Grupo Convênios	R\$ 189.650,41

Nome do Fornecedor	NE	Data	Valor	Serviço	Grupo Orçamentário	Tipo Empenho	Processo
Grupo Orçamentário Convênios							
Instituto Nacional do Seguro Social	1659819	05/05/2014	3.000,00	Encargos Ref. Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100116896
Instituto Nacional do Seguro Social	1659827	05/05/2014	3.000,00	Encargos Ref. Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100126891
Rodrigo Otávio Barioni	1684651	05/05/2014	1.000,00	Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100126891
Eduardo Jose da Fonseca Costa	1684686	05/05/2014	1.500,00	Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100126891
José Miguel Garcia Medina	1684759	05/05/2014	1.000,00	Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100126891
Rodrigo da Cunha Lima Freire	1684805	05/05/2014	2.500,00	Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100126891
Fabiano Carvalho	1684856	05/05/2014	1.500,00	Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100126891
Paulo Celso Bêrgstrom Bonilha	1687626	05/05/2014	1.200,00	Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100116896
German Alejandro San Martín Fernández	1703630	06/05/2014	1.800,00	Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100116896
Eduardo Jose da Fonseca Costa	1705373	06/05/2014	1.500,00	Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100126891
Luis Eduardo Simardi Fernandes	1983462	19/05/2014	1.500,00	Professor Externo Curso Especialização	85179	Estimativa	14100126891
Universidade de São Paulo	1976199	19/05/2014	5.000,00	Professor USP Curso Especialização	85179	Estimativa	13100344898
Universidade de São Paulo	1982938	19/05/2014	10.500,00	Professor USP Curso Especialização	85179	Estimativa	14100122896
Universidade de São Paulo	1982946	19/05/2014	18.000,00	Professor USP Curso Especialização	85179	Estimativa	14100123892
Fernando Antonio Oliveira	2087789	26/05/2014	470,00	Diárias Pesquisadores Projeto CNJ	85179	Estimativa	13100662890
Vinicius Alves de Melo Silva	2087827	26/05/2014	470,00	Diárias Pesquisadores Projeto CNJ	85179	Estimativa	13100662890
Arthur Motta Milanezi	1939218	15/05/2014	352,50	Diárias Pesquisadores Projeto CNJ	85179	Estimativa	13100662890
Jessica Pedro	2087312	26/05/2014	470,00	Diárias Pesquisadores Projeto CNJ	85179	Estimativa	13100662890
Arthur Motta Milanezi	2087703	26/05/2014	470,00	Diárias Pesquisadores Projeto CNJ	85179	Estimativa	13100662890
Pagamento de Bolsas e Auxílio Financeiro	1830143	08/05/2014	824,41	Bolsa Recurso Pro-Ext (MEC)	85179	Estimativa	11100168893
Faculdade de Direito de Ribeirão Preto	30018630	21/05/2014	3.000,00	Despesas Miúdas e Pronto Pagamento Cursos Especializa	85179	Adiantamento	14100382898
Total Grupo Orçamentário Convênios			R\$ 59.056,91				
Total Grupo Orçamentário Básica			R\$ 10.956,16				
Faculdade de Direito de Ribeirão Preto	30017560	14/05/2014	10.956,16	Auxílio Prof. Visitante - Programa USP SALAMANCA	85000	Acliantamento	14100366892
Execução Orçamentária dos Convênios/Cursos/Recursos Reitoria			R\$ 70.013,07				