



1 ATA DA 110ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE DIREITO  
2 PRIVADO E DE PROCESSO CIVIL (DPP) DA FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO  
3 PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Aos doze dias de agosto de dois mil e vinte e dois,  
4 em terceira e última convocatória, via Google Meet: <https://meet.google.com/bvu-aojn-oze>, reuniu-  
5 se o Conselho do Departamento de Direito Privado e de Processo Civil da Faculdade de Direito de  
6 Ribeirão Preto-FDRP, sob a presidência da Profa. Dra. Iara Pereira Ribeiro, Chefe do Departamento,  
7 com a presença dos membros: Prof. Titular Camilo Zufelato, Profa. Dra. Cíntia Rosa Pereira de Lima,  
8 Profa. Dra. Flávia Trentini, Profa. Dra. Andrea Cristina Zanetti, Prof. Dr. Rogério Alexandre de  
9 Oliveira Castro e Acad. Argeo Arias Rodrigues Neto. Justificaram, antecipadamente, suas ausências  
10 a Profa. Dra. Marta Rodrigues Maffeis e Prof. Dr. Paulo Eduardo Alves da Silva. Ausentes que não  
11 justificaram Prof. Dr. Fernando da Fonseca Gajardoni, Prof. Dr. Gustavo Saad Diniz e Prof. Dr. Jair  
12 Aparecido Cardoso. Às 9h31, havendo número legal, a Senhora Presidente declarou abertos os  
13 trabalhos. Informou que a funcionária Fabiana Pedrosa Fernandes é a nova secretária do  
14 Departamento. **I - EXPEDIENTE. 1 – Apreciação e Aprovação da ata da 109ª Reunião Ordinária**  
15 **do DPP realizada dia 03/06/22.** Profa. Dra. Cíntia Rosa Pereira de Lima solicitou abstenção, pois  
16 não participou da 109ª Reunião Ordinária do Departamento. Profa. Dra. Andrea Cristina Zanetti  
17 também solicitou abstenção, pois na data da realização da 109ª Reunião ainda não havia tomado posse  
18 como professora efetiva do Departamento. A Senhora Presidente sugeriu que retornassem a votação  
19 deste item ao final da reunião. **2 - Comunicações da Presidência. 2.1 - V Ciclo de Avaliação**  
20 **Institucional da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da USP, período: 2018-2022.** A Senhora  
21 Presidente informou que a Avaliação Institucional do Departamento foi entregue no prazo  
22 estabelecido, mesmo sendo de difícil elaboração, porque os dados são difíceis de serem encontrados.  
23 Informou que, no encontro da Reitoria que a FDRP sediou, tiveram diversas manifestações e  
24 reclamações em relação a essa avaliação e que se conclui que não é uma dificuldade do Departamento,  
25 a dificuldade é de todos em geral. Gostaria que todos verificassem as perguntas que estão sendo  
26 avaliadas e, como o único documento é o Lattes, que possam pensar em fazer algum tipo de  
27 melhoramento dentro do Departamento com ideias para implementar, inserir no Lattes essas  
28 informações para que no futuro outro gestor possa fazer esse relatório. **2.2 - Cumprimentos ao Prof.**  
29 **Dr. Jair Aparecido Cardoso pela obtenção do título de Livre Docente no dia 29/07/2022.** A  
30 Senhora Presidente cumprimentou o Prof. Dr. Jair Aparecido Cardoso pela obtenção do título de Livre  
31 Docente e ao Prof. Dr. Paulo Eduardo Alves da Silva que foi o presidente da banca do concurso. **2.3**  
32 **– Cumprimentos ao Prof. Dr. Camilo Zufelato pela nomeação como Professor Titular em**  
33 **24/06/2022.** A Senhora Presidente cumprimentou o Prof. Titular Camilo Zufelato pela obtenção do



34 título de Prof. Titular. Prof. Titular Camilo Zufelato parabenizou a Profa. Dra. Cíntia Rosa Pereira de  
35 Lima pela participação como candidata no mesmo concurso. A Senhora Presidente ressaltou o  
36 esforço que o Departamento tem feito para montar as bancas de concursos com professores de ambos  
37 os gêneros, o que tem sido uma das pautas da Reitoria. Esse concurso de Titular do Departamento foi  
38 exemplo do quanto o Departamento tem avançado no entendimento do que é essa função. O  
39 Departamento trabalhou bastante para que esse concurso fosse do Departamento e não só de uma  
40 área. Isso é um crescimento que todos do Departamento construíram juntos e tem sido respaldado em  
41 todas as reuniões pela Reitoria. **2.4 - Cumprimentos à Profa. Dra. Andrea Cristina Zanetti pela**  
42 **aprovação no concurso para Docente do DPP da FDRP.** A Senhora Presidente cumprimentou a  
43 Profa. Dra. Andrea Cristina Zanetti pela nomeação e posse como professora do Departamento em  
44 05/08/2022. A Senhora Presidente informou sobre a normativa que a ATAF-89 encaminhou sobre o  
45 prazo para a elaboração de requisições de compras. Profa. Dra. Flávia Trentini informou que  
46 precisaria de mais explicações sobre essa normativa da ATAF-89, porque não entendeu se precisam  
47 fazer uma previsão ou é efetivamente a despesa. Prof. Titular Camilo Zufelato acredita que o prazo  
48 determinado pela normativa seja para elaboração da requisição completa e que precisam, através de  
49 solicitação da Senhora Presidente, solicitar extensão do prazo, desde que o prazo não seja  
50 determinado pela Reitoria. A Assistente Financeira foi consultada e informou que, o prazo  
51 determinado pela normativa da ATAF-89 para envio de requisições de compras pode ser estendido  
52 para compras de passagens aéreas e diárias para eventos que ocorrerão até o final do ano, desde que  
53 tenha uma previsão dos gastos para reservar o numerário suficiente para atender ao solicitado. A  
54 Senhora Presidente, então, informou que o Departamento passaria um e-mail aos docentes,  
55 solicitando uma previsão dos eventos que participarão/organização, com datas, horários e valores das  
56 passagens aéreas necessárias, bem como a quantidade de diárias. **3 - Palavras aos membros.** Profa.  
57 Dra. Cíntia Rosa Pereira de Lima informou que, devido à licença maternidade que usufruirá a partir  
58 de novembro de 2022, conseguiu 02 (duas) bolsas PEG (Programa de Estímulo ao Ensino da  
59 Graduação) para os alunos Clodoaldo e Maria Barreto que serão os monitores que darão assistência  
60 aos docentes, o que evitará sobrecarga aos docentes do Departamento que irão assumir as Disciplinas  
61 ministradas por ela. Prof. Titular Camilo Zufelato e Profa. Dra. Andrea Cristina Zanetti se colocaram  
62 à disposição para auxiliar o Departamento durante a licença maternidade da Profa. Dra. Cíntia Rosa  
63 Pereira de Lima. A Profa. Dra. Cíntia Rosa Pereira de Lima solicitou uma opção de ministrar as  
64 disciplinas de modo remoto. Profa. Dra. Flávia Trentini parabenizou os docentes pela obtenção dos  
65 títulos. Em relação à Bolsa PUB, a Profa. Dra. Flávia Trentini informou que tiveram 48 projetos  
66 inscritos, sendo 46 aprovados e, desses 46 pedidos, foram solicitadas 63 bolsas e 56 bolsas foram



67 atendidas, mostrando a força em pesquisa e o incentivo dado aos alunos. Informou que a FDRP é uma  
68 das unidades com mais bolsas concedidas de pesquisa na USP, concorrendo com Poli, Medicina,  
69 ESALQ. Ressaltou que PUB não é sinônimo IC (Iniciação Científica). Uma vez aprovada a bolsa,  
70 tem que inserir o projeto de pesquisa no Atena. Como não vão mais fazer convalidação ao final da  
71 Bolsa, solicitou ao representante dos Discentes que avise aos alunos e solicitou atenção especial aos  
72 docentes. Profa. Dra. Flávia Trentini também se colocou à disposição para auxiliar durante a licença  
73 maternidade da Profa. Dra. Cíntia Rosa Pereira de Lima e ressaltou a importância da compreensão  
74 dos alunos nessa fase. A Senhora Presidente parabenizou à Comissão pelas Bolsas conseguidas e em  
75 relação à solicitação da Profa. Dra. Cíntia Rosa Pereira de Lima de ministrar aulas remotas, informou  
76 que irá verificar a possibilidade de aula remota, mas ressaltou que os alunos não podem estar remotos  
77 para não prejudicar outras Disciplinas, pois todas estão no modo presencial. A Senhora Presidente  
78 sugeriu que, mesmo com os 02 (dois) alunos com bolsas PEG, que o Departamento se programe para  
79 que um docente acompanhe os alunos em sala de aula, em dias de exercícios, visando o interesse  
80 tanto da docente quanto dos alunos, dentro das normativas USP. A Senhora Presidente reafirmou,  
81 juntamente com a convocação das Reuniões Ordinárias, o convite para que os membros do Conselho  
82 indiquem as atividades que querem que constem em Ata como as publicações, participações, eventos,  
83 inclusive indicações de itens de Pauta e outras informações que querem que constem em Ata. Prof.  
84 Titular Camilo Zufelato questionou sobre uma posição mais célere sobre aprovação de Afastamento,  
85 especialmente, o que solicitou para viagem à Itália. Sugeriu que o Departamento precisa estabelecer  
86 prazos diferenciados para certos assuntos. A Senhora Presidente informou que iria verificar sobre o  
87 andamento do afastamento questionado. Entretanto, o Prof. Titular Camilo Zufelato informou que  
88 talvez nem irá precisar desse afastamento solicitado devido a problemas pessoais. Profa. Dra. Flávia  
89 Trentini sugeriu que haja um acordo interno no Departamento para que os prazos para parecer sejam  
90 reduzidos em determinados assuntos e que haja um formulário que torne a administração mais ágil.  
91 Não sabe se é possível em termos institucionais. A Senhora Presidente informou que o Departamento  
92 vai preparar o formulário e irá verificar a possibilidade de alterar os prazos, mesmo achando que não  
93 seja possível. **II - ORDEM DO DIA. 1 - PARA REFERENDAR.** 1.1 - Aproveitamento de Estudos.  
94 Proc. 22.1.1815.8.7. Interessado(a): Maya Maia de Paiva. Disciplina DPP5202-Direito Civil V-  
95 Obrigações. Parecerista: Profa. Dra. Cíntia Rosa Pereira de Lima. Parecer favorável. Aprovado *ad*  
96 *referendum*. Aprovado. 1.2 - Aproveitamento de Estudos. Proc. 22.1.1815.8.7. Interessado(a): Maya  
97 Maia de Paiva. Disciplina DPP3201-Direito Civil III-Reais. Parecerista: Profa. Dra. Andrea Cristina  
98 Zanetti. Parecer favorável. Aprovado *ad referendum*. Aprovado. 1.3 - Aproveitamento de  
99 Estudos. Proc. 22.1.1815.8.7. Interessado(a): Maya Maia de Paiva. Disciplina DPP1201-Direito Civil



100 I-Pessoas e Bens. Parecerista: Profa. Dra. Iara Pereira Ribeiro. Parecer favorável. Aprovado *ad*  
101 *referendum* Profa. Dra. Flávia Trentini. Aprovado. **2 - PARA DELIBERAR.** 2.1 - Indicação de  
102 membro titular junto à Comissão de Graduação em substituição à Profa. Dra. Emanuelle Urbano  
103 Maffioletti exonerada em 31/01/2022, cujo mandato venceria em 06/10/2024. Profa. Dra. Iara Pereira  
104 Ribeiro e Profa. Dra. Cíntia Rosa Pereira de Lima já foram reconduzidas como membros titulares da  
105 Comissão de Graduação Of. FDRP/ATAC/032. A Senhora Presidente informou que estão  
106 aguardando a Profa. Dra. Andrea Cristina Zanetti tomar posse para poder ser indicada para essa  
107 Comissão e sugere o nome dela. Profa. Dra. Andrea Cristina Zanetti informa que, mesmo tendo lido  
108 o Projeto Político Pedagógico da Instituição, ela se preocupa com sua pouca experiência para assumir  
109 como membro da CG. Prof. Titular Camilo Zufelato esclarece que a participação no Colegiado é que  
110 vai ensinando aos membros e sugere que o Suplente da Profa. Dra. Emanuelle Urbano Maffioletti,  
111 que é o Prof. Dr. Jair Aparecido Cardoso, assuma e assim que a Profa. Dra. Andrea Cristina Zanetti  
112 for formalmente empossada, na reunião seguinte, convoca-se uma eleição para votação pelo  
113 Conselho. A sugestão do Prof. Titular Camilo Zufelato foi aprovada por todos. 2.2 - Aproveitamento  
114 de Estudos. 2.1.1 - Disciplina DPP1201-Direito Civil I-Pessoas e Bens. Parecerista: Profa. Dra. Iara  
115 Pereira: Ribeiro: - Ana Carla Sasso Augusto. Parecer favorável com realização de prova específica  
116 (nota 10,0). Aprovado. - Gabriel Drumond Rego. Parecer favorável com realização de prova  
117 específica (nota 7,9). Aprovado. - Guilherme Fernandes Silveira. Parecer favorável com realização  
118 de prova específica (nota 9,5). Aprovado. - José Wilton de Melo Maciel. Parecer favorável com  
119 realização de prova específica (nota 9,0). Aprovado. - Júlia Carolina Malara Battigaglia da Silva.  
120 Parecer favorável com realização de prova específica (nota 10,0). Aprovado. - Júlia Giagio Sayar.  
121 Parecer favorável com realização de prova específica (nota 7,5). Aprovado. - Kelly Cristine Canedo  
122 Araújo. Parecer favorável com realização de prova específica (nota 9,5). Aprovado. - Laura  
123 Moutinho. Parecer favorável. Aprovado. - Maria Júlia Gomes Heleno. Parecer favorável. Aprovado.  
124 - Melissa Amaral Moraes Salles. Parecer favorável com realização de prova específica (nota 10,0).  
125 Aprovado. - Nicolas Izaguirre Berne. Parecer favorável com realização de prova específica (nota  
126 10,0). Aprovado. - Noelvy Faniol Ndouniama. **Parecer contrário, pois não atingiu nota em prova**  
127 **específica para aprovação.** Aprovado. 2.1.2 - Disciplina DPP5002-Direito Civil III-Propriedade e  
128 Direitos Reais. Parecerista: Profa. Dra. Marta Rodrigues Maffeis. - Interessado: Anderson Ribeiro de  
129 Freitas. **Parecer favorável.** Aprovado. - Interessado: João Pedro Trostli de Oliveira  
130 Marques. **Parecer favorável.** Aprovado. 2.1.3 - Disciplina DPP2203-Direito Processual Civil I-  
131 Teoria Geral. Interessado: Anderson Ribeiro de Freitas. Parecerista: Prof. Titular Camilo  
132 Zufelato. **Parecer contrário com a ressalva** que o parecerista sugeriu o aproveitamento de estudos



133 para a disciplina DPP3202-Direito Processual Civil II. Aprovado. 2.1.4 - Disciplina DPP0212-  
134 Estatuto da Criança e do Adolescente. Interessado: Anderson Ribeiro de Freitas. Parecerista: Profa.  
135 Dra. Iara Pereira Ribeiro. **Parecer favorável.** Aprovado. 3 - PAUTA COMPLEMENTAR 3.1 -  
136 Solicitação recurso financeiro para custeio organização evento internacional VII Seminário  
137 Internacional Pesquisa GEDTRAB-A transformação do Direito do Trabalho na sociedade pós-  
138 moderna e seus reflexos no Direito do Trabalho. Solicitante: Prof. Dr. Jair Aparecido Cardoso.  
139 Parecer favorável da Profa. Dra. Maria Hemília Fonseca. Prof. Titular Camilo Zufelato questionou  
140 sobre se a verba a ser utilizada é do Departamento ou do Docente. A Profa. Dra. Flávia Trentini  
141 informou que pelo que observou no parecer, a verba que será utilizada será do Departamento.  
142 Aprovado. A Senhora Presidente lembrou que em 2020 o Departamento fez uma reunião que aprovou  
143 a realização de alguns eventos e, esse, é um deles. Ressaltou que o Departamento tem que retornar as  
144 discussões sobre aprovação de eventos. A Senhora Presidente voltou ao item de apreciação e  
145 aprovação da Ata da 109ª Reunião Ordinária do DPP e decidiu deixar a apreciação e aprovação para  
146 a próxima reunião do Conselho do DPP. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por  
147 encerrada a reunião às 10h52, da qual, para constar, eu, Fabiana Pedrosa Fernandes  
148 \_\_\_\_\_, secretária, lavrei e digitei esta ata, que será examinada pelos  
149 senhores membros presentes à reunião em que for discutida e aprovada, e por mim assinada. Ribeirão  
150 Preto, 23 de agosto de 2022.