



**PORTARIA INTERNA FDRP Nº 034, DE 22 DE SETEMBRO DE 2017**

***Dispõe sobre a normatização e indicação de servidor para responder pelo expediente do International Office da FDRP***

A Diretora da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, considerando a necessidade de normatizar as atividades do International Office da FDRP e usando de suas atribuições legais baixa a seguinte

**PORTARIA**

**Artigo 1º** - O International Office tem como função o incentivo e a coordenação dos programas internacionais de intercâmbio docente e discente; a negociação, tramitação e acompanhamento dos convênios acadêmicos internacionais; a organização e recepção de delegações estrangeiras; a operacionalização das decisões tomadas pela Comissão de Relações Internacionais da FDRP; dentre outras atividades em prol da internacionalização.

**Artigo 2º** - Fica designada a servidora Claudia Sarkis Rezende, Nº USP 5114890, para exercer *pro honore* a função de Coordenadora Executiva do International Office da FDRP, sem prejuízo das funções que atualmente desempenha junto à Comunicação Institucional.

**Artigo 3º** - As atividades relacionadas ao International Office passam a fazer parte do conjunto de atribuições vinculadas à Diretoria da FDRP.

**Artigo 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, 22 de setembro de 2017.



**Profª Draª Monica Herman Salem Caggiano**

Diretora