



1 **ATA DA 21ª REUNIÃO DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE DIREITO**
2 **PÚBLICO DA FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA**
3 **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.** Aos nove dias do mês de novembro de dois mil
4 e onze, às 13h, reuniu-se, na Sala C-23, da FDRP, o Conselho do Departamento de
5 Direito Público – DDP, da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de
6 São Paulo – FDRP/USP, sob a presidência do Prof. Dr. Gustavo Assed Ferreira, Chefe
7 do DDP, os seguintes Professores Doutores, que assinaram a lista de presença: Caio
8 Gracco Pinheiro Dias, Daniel Pacheco Pontes, Fabiana Cristina Severi, Sebastião Sérgio
9 da Silveira, Víctor Gabriel de Oliveira Rodríguez, e o representante discente, Fernando
10 Amorim Soares de Mello. Havendo número legal, o Senhor Chefe declarou abertos os
11 trabalhos. **Parte I – Expediente: 1. Aprovação das atas das reuniões**
12 **anteriores:** Após discussão, a ata da reunião realizada em 05 de outubro de 2011 foi
13 aprovada por unanimidade. **2. Comunicações do Sr Chefe:** Sr Chefe comunicou as
14 ausências justificadas dos professores: Ana Carla Bliacheriene, Cláudio do Prado
15 Amaral, Cynthia Soares Carneiro, Guilherme Adolfo dos Santos Mendes, Rubens Beçak
16 e Thiago Marrara. Informou também sobre a realização dos concursos nas áreas de
17 Direito Administrativo (de 07 a 09.11) e Direito Tributário (de 08 a 11.11). **3. Palavra**
18 **aos membros:** Prof. Caio disse que foi encerrado o prazo de envio de artigos para a
19 revista e que há uma expectativa para lançamento de 10 artigos, informou ainda que o
20 lançamento do 1º volume da revista está previsto entre o fim de janeiro e início de
21 fevereiro. **Parte II – Ordem do Dia: 1. Para Referendar. 1.1. Processo:**
22 **2011.1.542.89.2. Interessado: Profª Drª Ana Carla Bliacheriene. Assunto:**
23 **Gestão de Recursos Financeiros. Aprovado ad referendum em 03.11.11.**
24 **Trata-se de solicitação de auxílio financeiro apresentada pela Profª Drª**
25 **Ana Carla Bliacheriene, para participação na atividade de extensão**
26 **“Seminário Nacional sobre Direito e Saúde”, o recurso financeiro será**
27 **destinado à compra de passagem aérea e pagamento de diária no período**
28 **de 21 a 24 de novembro de 2011:** A solicitação apresentada pela Profª Drª Ana
29 Carla Bliacheriene foi referendada por unanimidade. **2. Para Aprovação: 2.1.**
30 **Processo: Departamento de Direito Público. Interessado: Profª Drª. Ana**
31 **Carla Bliacheriene. Assunto: Seminário Nacional sobre Direito e Saúde.**
32 **Relator: Profª Drª Cynthia Soares Carneiro. Seminário organizado pela**
33 **FDRP e outras instituições, a ser realizado em Brasília, nos dias 22, 23 e 24**



34 de novembro. Prof^a Dr^a Ana Carla Bliacheriene, organizadora e
35 palestrante, representa a coordenação do curso pela FDRP: Após discussão, o
36 parecer favorável emitido pela Prof^a Dr^a Cynthia Soares Carneiro foi aprovado por
37 unanimidade. **2.2. Processo: 2011.5.260.89.4. Interessado: Fernando**
38 **Amorim Soares de Mello. Assunto: Reconsideração de prova anulada.**
39 **Relator: Prof^a Dr^a Fabiana Cristina Severi. Em reunião realizada em**
40 **05.10.11, a Prof^a Dr^a Fabiana Cristina Severi solicitou vista dos autos:** Prof^a
41 Fabiana comentou sobre seu parecer, no qual propõe uma reavaliação do interessado,
42 por meio de elaboração e entrega de relatório de estudo e pesquisa até o dia 30.11.11, o
43 parecer foi aprovado por unanimidade e o Conselho concordou em anexar ao
44 protocolado as duas provas que o interessado fez durante o semestre. **2.3. Assuntos**
45 **acadêmicos junto à Secretaria dos Departamentos:** Sr. Chefe fez as seguintes
46 orientações: Listas de presença: É preciso registrar corretamente as datas, faltas e
47 observações na lista. Sr Chefe informou que a partir de 2012, na secretaria, os alunos
48 apenas poderão consultar as listas de frequência às segundas-feiras. Prazos: Reservas
49 de salas – prazo mínimo de 2 dias (48 horas) – Reserva do Anfiteatro - D-226 – O
50 professor que utilizar este espaço ficará responsável pela retirada de chave, junto à
51 recepção da FDRP, decisão informada pela Assistência Administrativa. Além disso,
52 ficará responsável pela utilização correta dos equipamentos do local (ligar/desligar: ar-
53 condicionado, projetor, som, luzes, microfones), de acordo com e-mail encaminhado
54 anteriormente, pela Assistência Acadêmica. Reservas de equipamentos (projetor/
55 microfones/ som) – prazo mínimo de 2 dias (48 horas) para a solicitação. Impressões
56 (provas/ exercícios para alunos/ textos) – prazo mínimo de 2 dias (48 horas) para a
57 solicitação. Entrega das provas, tabela de notas e frequência – A Secretaria do
58 Departamento determinará prazo no final do semestre para entrega das provas, notas e
59 frequências, sendo assim, o professor que não enviar os dados até a data estipulada
60 pela secretaria, ficará responsável por registrar os dados no sistema Júpiterweb. Sr
61 Chefe informou também que as provas e tabelas de notas, tanto de provas parciais
62 quanto de provas finais, deverão ser entregues pelos professores à Secretaria, pois
63 precisam ser arquivados. Prazo de pedidos de revisão – Os alunos terão vistas às
64 provas no mesmo período estabelecido para eventuais pedidos de revisão, no caso de
65 prova parcial são três dias úteis após a divulgação das notas nos murais. Quanto às
66 provas finais, a secretaria segue a data do calendário de atividades da FDRP. Novo



67 horário de funcionamento da Secretaria dos Departamentos: Das 8h às 12h30 e das
68 13h30 às 17h. **2.4. Ofício Circular CERT nº 03/2011. Trata-se de ofício**
69 **encaminhado pela CERT, com orientação para emissão de parecer de**
70 **mérito:** Sr. Chefe realizou a leitura do ofício e fez os esclarecimentos necessários.
71 Fernando Amorim disse que entende a instrução contida no ofício, pois a
72 Administração Pública precisa evidenciar a aparência e a impessoalidade. **2.5. Evento**
73 **do Departamento de Direito Público em 2012. Análise e discussão das**
74 **sugestões recebidas sobre temas para o evento:** Foram recebidas as seguintes
75 sugestões: Esporte e Infraestrutura e Grandes Eventos; Nova lei de Defesa da
76 Concorrência; Controle da Administração Pública; Direito, Cidadania e Eficiência do
77 Estado; Controle da administração e o combate aos crimes contra a ordem econômica e
78 financeira. O Departamento aguardará o recebimento de mais algumas sugestões para
79 discussão e escolha do tema em janeiro 2012. **2.6. Transferência de Férias 2011**
80 **para 2012. Interessado: Prof^a Dr^a Ana Carla Bliacheriene:** A solicitação de
81 transferência de férias da interessada foi aprovada por unanimidade. Nada mais
82 havendo a tratar, o Prof. Dr. Gustavo Assed Ferreira, Chefe do DDP, deu por encerrada
83 a reunião às 13:55. Do que, para constar, eu,*Josiane Caetano*..... Josiane Caetano de
84 Oliveira, Secretária do Departamento de Direito Público, lavrei e digitei esta Ata, que
85 será examinada pelos membros presentes à reunião em que for discutida e aprovada, e
86 por mim assinada. Ribeirão Preto, 09 de novembro de 2011.

