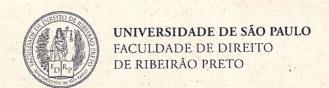
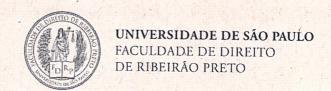


ATA DA 21ª REUNIÃO DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE DIREITO 1 PÚBLICO DA FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA 2 UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Aos nove dias do mês de novembro de dois mil 3 e onze, às 13h, reuniu-se, na Sala C-23, da FDRP, o Conselho do Departamento de 4 Direito Público - DDP, da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de 5 São Paulo - FDRP/USP, sob a presidência do Prof. Dr. Gustavo Assed Ferreira, Chefe 6 do DDP, os seguintes Professores Doutores, que assinaram a lista de presença: Caio 7 8 Gracco Pinheiro Dias, Daniel Pacheco Pontes, Fabiana Cristina Severi, Sebastião Sérgio 9 da Silveira, Víctor Gabriel de Oliveira Rodríguez, e o representante discente, Fernando Amorim Soares de Mello. Havendo número legal, o Senhor Chefe declarou abertos os 10 trabalhos. Parte I - Expediente: 1. Aprovação das atas das reuniões 11 12 anteriores: Após discussão, a ata da reunião realizada em 05 de outubro de 2011 foi aprovada por unanimidade. 2. Comunicações do Sr Chefe: Sr Chefe comunicou as 13 14 ausências justificadas dos professores: Ana Carla Bliacheriene, Cláudio do Prado Amaral, Cynthia Soares Carneiro, Guilherme Adolfo dos Santos Mendes, Rubens Beçak 15 e Thiago Marrara. Informou também sobre a realização dos concursos nas áreas de 16 Direito Administrativo (de 07 a 09.11) e Direito Tributário (de 08 a 11.11). 3. Palavra 17 18 aos membros: Prof. Caio disse que foi encerrado o prazo de envio de artigos para a revista e que há uma expectativa para lançamento de 10 artigos, informou ainda que o 19 lançamento do 1º volume da revista está previsto entre o fim de janeiro e início de 20 fevereiro. Parte II - Ordem do Dia: 1. Para Referendar. 1.1. Processo: 21 22 2011.1.542.89.2. Interessado: Profa Dra Ana Carla Bliacheriene. Assunto: Gestão de Recursos Financeiros. Aprovado ad referendum em 03.11.11. 23 Trata-se de solicitação de auxílio financeiro apresentada pela Profa Dra 24 25 Ana Carla Bliacheriene, para participação na atividade de extensão "Seminário Nacional sobre Direito e Saúde", o recurso financeiro será 26 destinado à compra de passagem aérea e pagamento de diária no período 27 de 21 a 24 de novembro de 2011: A solicitação apresentada pela ProfaDra Ana 28 29 Carla Bliacheriene foi referendada por unanimidade. 2. Para Aprovação: 2.1. 30 Processo: Departamento de Direito Público. Interessado: Profa Dra. Ana 31 Carla Bliacheriene. Assunto: Seminário Nacional sobre Direito e Saúde. 32 Relator: Profa Dra Cynthia Soares Carneiro. Seminário organizado pela FDRP e outras instituições, a ser realizado em Brasília, nos dias 22, 23 e 24 33



de novembro. Profa Dra Ana Carla Bliacheriene, organizadora e 34 palestrante, representa a coordenação do curso pela FDRP: Após discussão, o 35 parecer favorável emitido pela Profa Dra Cynthia Soares Carneiro foi aprovado por 36 unanimidade. 2.2. Processo: 2011.5.260.89.4. Interessado: Fernando 37 Amorim Soares de Mello. Assunto: Reconsideração de prova anulada. 38 Relator: Profa Dra Fabiana Cristina Severi. Em reunião realizada em 39 05.10.11, a Profa Dra Fabiana Cristina Severi solicitou vista dos autos: Profa 40 Fabiana comentou sobre seu parecer, no qual propõe uma reavaliação do interessado, 41 por meio de elaboração e entrega de relatório de estudo e pesquisa até o dia 30.11.11, o 42 parecer foi aprovado por unanimidade e o Conselho concordou em anexar ao 43 protocolado as duas provas que o interessado fez durante o semestre. 2.3. Assuntos 44 acadêmicos junto à Secretaria dos Departamentos: Sr. Chefe fez as seguintes 45 orientações: Listas de presença: É preciso registrar corretamente as datas, faltas e 46 observações na lista. Sr Chefe informou que a partir de 2012, na secretaria, os alunos 47 apenas poderão consultar as listas de frequência às segundas-feiras. *Prazos: Reservas* 48 de salas - prazo mínimo de 2 dias (48 horas) - Reserva do Anfiteatro - D-226 - O 49 professor que utilizar este espaço ficará responsável pela retirada de chave, junto à 50 recepção da FDRP, decisão informada pela Assistência Administrativa. Além disso, 51 ficará responsável pela utilização correta dos equipamentos do local (ligar/desligar: ar-52 condicionado, projetor, som, luzes, microfones), de acordo com e-mail encaminhado 53 anteriormente, pela Assistência Acadêmica. Reservas de equipamentos (projetor/ 54 microfones/som) - prazo mínimo de 2 dias (48 horas) para a solicitação. Impressões 55 (provas/ exercícios para alunos/ textos) - prazo mínimo de 2 dias (48 horas) para a 56 solicitação. Entrega das provas, tabela de notas e frequência - A Secretaria do 57 Departamento determinará prazo no final do semestre para entrega das provas, notas e 58 frequências, sendo assim, o professor que não enviar os dados até a data estipulada 59 pela secretaria, ficará responsável por registrar os dados no sistema Júpiterweb. Sr 60 61 Chefe informou também que as provas e tabelas de notas, tanto de provas parciais quanto de provas finais, deverão ser entregues pelos professores à Secretaria, pois 62 63 precisam ser arquivados. Prazo de pedidos de revisão - Os alunos terão vistas às provas no mesmo período estabelecido para eventuais pedidos de revisão, no caso de 64 65 prova parcial são três dias úteis após a divulgação das notas nos murais. Quanto às provas finais, a secretaria segue a data do calendário de atividades da FDRP. Novo 66



horário de funcionamento da Secretaria dos Departamentos: Das 8h às 12h30 e das 13h30 às 17h. 2.4. Ofício Circular CERT nº 03/2011. Trata-se de ofício encaminhado pela CERT, com orientação para emissão de parecer de mérito: Sr. Chefe realizou a leitura do ofício e fez os esclarecimentos necessários. Fernando Amorim disse que entende a instrução contida no ofício, pois a Administração Pública precisa evidenciar a aparência e a impessoalidade. 2.5. Evento do Departamento de Direito Público em 2012. Análise e discussão das sugestões recebidas sobre temas para o evento: Foram recebidas as seguintes sugestões: Esporte e Infraestrutura e Grandes Eventos; Nova lei de Defesa da Concorrência; Controle da Administração Pública; Direito, Cidadania e Eficiência do Estado; Controle da administração e o combate aos crimes contra a ordem econômica e financeira. O Departamento aguardará o recebimento de mais algumas sugestões para discussão e escolha do tema em janeiro 2012. 2.6. Transferência de Férias 2011 para 2012. Interessado: Profa Dra Ana Carla Bliacheriene: A solicitação de transferência de férias da interessada foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Dr. Gustavo Assed Ferreira, Chefe do DDP, deu por encerrada Oliveira, Secretária do Departamento de Direito Público, lavrei e digitei esta Ata, que será examinada pelos membros presentes à reunião em que for discutida e aprovada, e por mim assinada. Ribeirão Preto, 09 de novembro de 2011.

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

