



1 **ATA DA 19ª REUNIÃO, ORDINÁRIA, DO CONSELHO DO**  
2 **DEPARTAMENTO DE DIREITO PRIVADO E DE PROCESSO CIVIL DA**  
3 **FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE**  
4 **SÃO PAULO.** Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e onze, às doze  
5 horas, reuniu-se, na sala D-305 da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto, o Conselho  
6 do Departamento de Direito Privado e de Processo Civil da Faculdade de Direito de  
7 Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo – FDRP/USP, sob a presidência da Prof.<sup>a</sup>  
8 Dr.<sup>a</sup> Cíntia Rosa Pereira de Lima, Chefe do DPP em exercício. Compareceram e  
9 assinaram a folha de presença os seguintes membros: Prof. Dr. Benedito Cerezzo  
10 Pereira Filho, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Flavia Trentini, Prof. Dr. Gustavo Saad Diniz, Prof. Dr. Jair  
11 Aparecido Cardoso, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Hemília Fonseca e o representante discente  
12 suplente Felipe André Pereira. Os professores doutores Camilo Zufelato, Emanuelle  
13 Urbano Maffioletti, Fernando da Fonseca Gajardoni, Luciano de Camargo Penteado,  
14 Lydia Neves Bastos Telles Nunes, Marta Rodrigues Maffeis Moreira, Paulo Eduardo  
15 Alves da Silva e Rogério Alexandre de Oliveira Castro justificaram ausência. Havendo  
16 número legal, às treze horas e treze minutos, em terceira e última chamada, a Senhora  
17 Chefe declarou abertos os trabalhos. **PARTE I – EXPEDIENTE: 1. Discussão e**  
18 **votação da ata referente à 18ª sessão do Conselho do Departamento de**  
19 **Direito Privado e de Processo Civil, ocorrida em 3 de outubro de 2011:**  
20 Aprovada por maioria, com três abstenções. **2. Comunicações do Senhor Chefe:** A  
21 Senhora Chefe iniciou as comunicações informando sobre os pareceres CERT 02/2011  
22 e 03/2011, que tratam a necessidade de apresentação de relatório circunstanciado de  
23 afastamentos. Após conversarem a respeito, os conselheiros deliberaram que o assunto  
24 entre em pauta na próxima reunião, a fim da participação de mais pessoas na  
25 discussão. A Senhora Chefe também discursou sobre a necessidade de apresentação,





26 pelos professores, de relatório circunstanciado para envio a parecerista referente a  
27 afastamentos autorizados, conforme o artigo 10 da resolução CERT 3532, de 22 de  
28 junho de 1989. Após, a Senhora Chefe comunicou as ausências justificadas dos  
29 professores doutores Camilo Zufelato, Emanuelle Urbano Maffioletti, Fernando da  
30 Fonseca Gajardoni, Luciano de Camargo Penteado, Lydia Neves Bastos Telles Nunes,  
31 Marta Rodrigues Maffeis Moreira, Paulo Eduardo Alves da Silva e Rogério Alexandre  
32 de Oliveira Castro. Pediu, em seguida, autorização para inclusão de ponto na pauta  
33 desta sessão: transferência de férias do Prof. Dr. Camilo Zufelato, de 2011 para 2012. A  
34 Senhora Chefe informou, também, que estará em férias durante vinte dias no mês de  
35 dezembro, retornando às atividades em dois de janeiro de dois mil e doze. Comunicou  
36 ainda sobre a necessidade de o Conselho deliberar a respeito da Revista do  
37 Departamento de Direito Privado e de Processo Civil e citou um e-mail encaminhado  
38 pela Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Lydia Neves Bastos Telles Nunes acerca do assunto. Os conselheiros  
39 deliberaram que o assunto será tratado em reunião futura. **3. Palavra aos membros:**  
40 O Professor Doutor Jair Aparecido Cardoso pediu a palavra e citou a resolução CERT  
41 5488, de 8 de dezembro de 2008, em que foi definido que afastamentos de menos de  
42 trinta dias ficam na dependência exclusiva de autorização concedida pelo Chefe do  
43 Departamento das Unidades de Ensino e Pesquisa e, por isso, o relatório também  
44 deverá ter ciência e aprovação pela Chefia do Departamento, não havendo necessidade  
45 de o Conselho votar. A Professora Doutora Maria Hemília Fonseca citou que já houve  
46 vários membros que tiveram relatórios aprovados pela CERT e pediu que seja  
47 esclarecida a questão do artigo 10 da Resolução 3532/89 para posterior discussão em  
48 reunião do Conselho. Após, o Professor Doutor Benedito Cerezzo Pereira Filho disse  
49 que o Conselho do Departamento pode ser autônomo em relação a essa questão e que a  
50 própria CERT afirma que o departamento goza de autonomia para decidir o que é





51 melhor para si. Então, o Professor Doutor Gustavo Saad Diniz, ao receber a palavra,  
52 disse que essa divergência dá-se pela interpretação do conteúdo da referida resolução e  
53 pede que seja nomeado um parecerista para análise das resoluções 3532/89 e 5488/08.

54 **PARTE II – ORDEM DO DIA: 1. PARA REFERENDAR: 1.1 Protocolado:**  
55 **2011.1.559.89.2 Interessado: Luciano de Camargo Penteadó. Assunto:**  
56 **Credenciamento.** Trata-se de parecer favorável, emitido pela Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Flavia  
57 Trentini e aprovado *ad referendum* do Conselho do Departamento em 24/10/2011,  
58 acerca do pedido de credenciamento junto à CERT apresentado pelo interessado.  
59 Aprovado por unanimidade. **1.2 Processo: 2009.1.151.89.7 Interessado: Camilo**  
60 **Zufelato. Assunto: Credenciamento.** Trata-se de parecer favorável, emitido pelo  
61 Prof. Dr. Jair Aparecido Cardoso e aprovado *ad referendum* do Conselho do  
62 Departamento em 19/10/2011, acerca do pedido de renovação do credenciamento junto  
63 à CERT apresentado pelo interessado. Aprovado por unanimidade. **1.3 Interessado:**  
64 **Camilo Zufelato. Assunto: Transferência de férias.** Trata-se de pedido de  
65 transferência de vinte dias de férias referentes ao ano exercício de 2010 para  
66 30/1/2012. Aprovado, *ad referendum* do Conselho do Departamento, em 24/10/2011.  
67 Aprovado por unanimidade. **1.4 Interessada: Marta Rodrigues Maffeis**  
68 **Moreira. Assunto: Transferência de férias.** Trata-se de pedido de transferência  
69 de férias referentes ao ano exercício de 2011 para 2/1/2012. Aprovado, *ad referendum*  
70 do Conselho do Departamento, em 11/10/2011. Aprovado por unanimidade. **1.5**  
71 **Protocolado: 2011.5.232.89.0 Interessado: Benedito Cerezzo Pereira Filho.**  
72 **Assunto: Relatório de atividades CERT.** Trata-se de parecer favorável, emitido  
73 pela Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Lydia Neves Bastos Telles Nunes e aprovado *ad referendum* do  
74 Conselho do Departamento em 1º/11/2011, acerca do relatório bienal de atividades  
75 CERT apresentado pelo interessado. Aprovado por maioria, com abstenção do





76 interessado e de um membro. **2. PARA APROVAÇÃO: 2.1 Critérios objetivos**  
77 **para utilização da verba do Departamento de Direito Privado e de Processo**  
78 **Civil, apresentados pela Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Cíntia Rosa Pereira de Lima.** Após  
79 discussão, o Conselho do Departamento aprovou os critérios apresentados com  
80 algumas alterações: 1) Que a verba seja utilizada para elaborar o site do DPP através do  
81 link do site da FDRP, espaço onde os professores possam divulgar sua produção  
82 acadêmica, eventos, grupos de estudos, artigos, jurisprudência comentada e hospedar a  
83 revista do DPP, após a aprovação desta, se não disponível esse serviço pela unidade.  
84 Para observar a menor onerosidade, com base em três orçamentos, escolher-se-á o  
85 menor. Aprovado por maioria do Conselho; 2) Que a verba do DPP seja utilizada para a  
86 estruturação eletrônica da página da revista do DPP, se não for esse serviço disponível  
87 pela unidade. Para observar a menor onerosidade, com base em três orçamentos,  
88 escolher-se-á o menor. Aprovado por maioria do Conselho; 3) Que a verba do DPP seja  
89 utilizada para a promoção de eventos, palestras, simpósios, congressos dos professores  
90 do DPP segundo as normas da ATAF 01/2011, ATAF 16/2011 e a Portaria Interna  
91 01/1989. Aprovado por unanimidade; 4) Que os projetos de eventos, palestras,  
92 simpósios, congressos do DPP sejam apresentados com antecedência mínima de 30  
93 dias para serem analisados por um relator e submetido à votação do Conselho do DPP.  
94 Aprovado por unanimidade; 5) No caso de mais de uma proposta, o Conselho do DPP  
95 deverá escolher através de votação o evento seguindo os referidos critérios: a) tema  
96 atual; b) rotatividade (ou seja, para democraticamente dar oportunidade para todos os  
97 docentes do DPP utilizarem esta verba); c) quando o evento ofereça oportunidade para  
98 os alunos apresentar trabalhos e/ou resumos. Aprovado por unanimidade; 6) No caso  
99 de empate, que a verba seja rateada entre os dois eventos mais votados. Aprovado por  
100 unanimidade. **2.2 Relatório apresentado pela Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Cíntia Rosa Pereira**





101 de Lima acerca do parecer PG P. nº 1584/2011, que trata da necessidade de  
102 autorização para credenciamento em pós-graduação de outra Unidade  
103 universitária, diversa daquela de lotação do docente, entre outros quesitos.  
104 Em suma, quando da ausência do professor da FDRP para outra unidade  
105 da USP, não é necessário pedido de afastamento, mas informação à Chefia  
106 (data, hora e local). O docente da FDRP, quando credenciado na pós-  
107 graduação de qualquer Unidade USP, basta pedir, ao Conselho,  
108 autorização do deslocamento semanal; uma vez aprovado pelo Conselho, o  
109 docente fica autorizado, nos termos do art. 52 do Estatuto da Universidade  
110 de São Paulo, a desenvolver a atividade em outras Unidades ou em outros  
111 Departamentos. Retirado de pauta, por não ser ponto para aprovação, mas para  
112 ciência dos demais conselheiros. **2.3 Interessado: Camilo Zufelato. Assunto:**  
113 **Transferência de férias.** Trata-se de pedido de transferência de trinta dias de férias  
114 referentes ao ano exercício de 2011 para dezembro de 2012. Aprovado por  
115 unanimidade. **3. Informações, aos conselheiros, referentes à reunião dos**  
116 **Chefes dos Departamentos com as secretárias, realizada em 17/10/2011.**  
117 Foram tratados assuntos para melhoria do fluxo de trabalho da Secretaria dos  
118 Departamentos e os três chefes de departamento aprovaram o seguinte: 1) Listas de  
119 presença: os professores devem registrar corretamente datas, faltas e observações. A  
120 partir de 2012, os alunos somente terão acesso às listas, na secretaria, às segundas-  
121 feiras. 2) Prazos: os pedidos de reserva de salas, equipamentos (projektor, microfones e  
122 som) e pedidos de impressão de materiais (provas, exercícios para alunos e textos)  
123 deverão ser feitos à secretaria com o mínimo de dois dias, 48h, de antecedência. 3) O  
124 professor que utilizar o anfiteatro D-226 ficará responsável pela retirada da chave junto  
125 à recepção da FDRP, decisão informada pela Assistência Administrativa. Além disso,





126 ficará responsável pela utilização correta – ligar/desligar – dos equipamentos do local  
127 (ar-condicionado, projetor, luzes, microfones, som) de acordo com e-mail encaminhado  
128 pela Assistência Acadêmica em 13/10/2011. 4) A Secretaria dos Departamentos  
129 estipulará prazo para a entrega de provas, notas e frequências no final de cada  
130 semestre, a fim de haver tempo hábil para lançamento no sistema Júpiter. Caso o  
131 professor não cumpra o prazo, ficará responsável por lançar, ele próprio, tais dados no  
132 sistema Júpiter Web. 5) Os alunos terão vistas às provas no mesmo período  
133 estabelecido para eventuais pedidos de revisão. 6) A Secretaria dos Departamentos  
134 tem, a partir da data desta reunião – 17/10/2011 – novo horário de funcionamento: das  
135 8h às 12h30 e das 13h30 às 17h. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Chefe  
136 agradeceu a todos e deu por encerrada a reunião às catorze horas e trinta e cinco  
137 minutos, da qual, para constar, eu, Daniela Veríssimo Gomes, secretária do  
138 Departamento de Direito Privado e de Processo Civil, lavrei e digitei esta ata, que será  
139 examinada pelos membros presentes na reunião em que for discutida e aprovada, e por  
140 mim assinada. Ribeirão Preto, 15 de dezembro de 2011.

  
Daniela Veríssimo Gomes  
Secretária  
Nº USP 7100690 FDRP

