

**Universidade de São Paulo**  
**Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**

**PÓS-GRADUAÇÃO – LATO SENSU DIREITO E PROCESSO DO TRABALHO**

**LISTA DE DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA**

<b>Enviar Cópia Simples em Formato PDF dos Documentos Abaixo;</b>
Documento de identificação (RG, CPF ou CNH)
Diploma ou Certificado da Graduação
Comprovante de Residência
Certidão de Nascimento ou Casamento
Ficha de Matrícula (Ficha disponível no site)
Contrato Preenchido, Rubricado e Assinado (Contrato disponível no site)
<b>Posteriormente será necessária a entrega de duas vias do contrato assinado e a entrega dos documentos pessoais autenticados. Informaremos com antecedência a data da entrega.</b>

Enviar a documentação em formato PDF por e-mail [posfadepfdrp@gmail.com](mailto:posfadepfdrp@gmail.com), após o envio da documentação receberão por e-mail o boleto para pagamento, é necessário enviar por e-mail o comprovante de pagamento do boleto em formato PDF.

O valor de R\$ 905,00 (novecentos e cinco reais) será pago no ato da matrícula, sendo imprescindível sua quitação para concretização do contrato e vínculo acadêmico com o curso.