

**Universidade de São Paulo
Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**

Pós-Graduação – Lato Sensu Direito Administrativo – 2ª Edição

LISTA DE DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

Prazo máximo para matrícula 01/10/2020 a 07/10/2020 até as 16:00 horas.

Enviar Cópia Simples em Formato PDF dos Documentos Abaixo;
Documento de identificação (RG, CPF ou CNH)
Diploma ou Certificado da Graduação
Comprovante de Residência
Certidão de Nascimento ou Casamento
Ficha de Matrícula (Ficha disponível no site)
Contrato Preenchido, Rubricado e Assinado (Contrato disponível no site)
Posteriormente será necessária a entrega de duas vias do contrato assinado e a entrega dos documentos pessoais autenticados. Informaremos com antecedência a data da entrega.

Enviar a documentação em formato PDF por e-mail **fadeprp@gmail.com**, após o envio da documentação receberão por e-mail o boleto para pagamento, é necessário enviar por e-mail o comprovante de pagamento do boleto em formato PDF.

O valor de R\$990,00 (novecentos e noventa reais) será pago no ato da matrícula, sendo imprescindível sua quitação para concretização do contrato e vínculo acadêmico com o curso.