



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

São Paulo, 16 de novembro de 2015.

COMUNICADO

Senhores Dirigentes,

Tendo em vista o posicionamento e as considerações do Arquivo Geral acerca da priorização do uso de papel reciclado na USP (vide site do AG - www.usp.br/arquivogeral/uso-papel-reciclado/) e as recomendações obtidas por intermédio de representantes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, em razão dos sistemas AUDESP e e-TCESP, recomenda-se a **não utilização de papel reciclado** em documentos impressos e/ou copiados que vierem a compor procedimentos que resultarem em Contratos, Atos Jurídicos Análogos e Ajustes, inclusive com o 3º Setor, de valor superior a 500 UFESPs.

Tal medida resulta do encontro realizado por representantes da Reitoria com a Equipe do TCESP, em razão do processo de implementação do sistema e-TCESP, sistema de processo eletrônico (ou processo virtual) do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, prevista para vigorar a partir de 2016, que tem como propósito a descontinuidade de envio de documentos físicos ao Tribunal, que passará a ser por intermédio de arquivo do tipo “pdf pesquisável” via sistema e-TCESP, de acordo com as indicações do sistema AUDESP – Auditoria Eletrônica de São Paulo.

Naquela oportunidade, foi informado que a utilização de papel reciclado nestas ocasiões, além de aumentar consideravelmente o tamanho dos arquivos digitalizados, compromete a conversão do documento em arquivo do tipo pesquisável, não atendendo, portanto, aos pré-requisitos estabelecidos para uso do sistema e-TCESP.

Desta forma, em aditamento ao ofício CODAGE/CIRC/28/2015, recomendamos reconsiderar a utilização de papel reciclado nas requisições de compras e almoxarifado e demais processos administrativos que se enquadrarem nas condições estabelecidas pelo TCESP.

Ressaltamos a importância do uso racional do papel, privilegiando sua redução, com a virtualização e convergência de dados nos documentos administrativos.

Diante de todo o exposto, solicitamos ampla divulgação do teor deste.

Dúvidas e sugestões deverão ser encaminhadas ao Departamento de Administração, através do e-mail da@usp.br.

Atenciosamente,

SANDRA CRISTINA CAMPOS

Respondendo pela Diretoria Geral de Departamento
Departamento de Administração