

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA

Sessão de 13.06.2014

FDRP

1 **ATA DA 12ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO-**
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA**
3 **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.** Aos treze dias do mês de junho de dois mil e
4 catorze, às 17h, em terceira e última convocatória, na Sala da Congregação da Faculdade de
5 Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, reúne-se o Conselho Técnico
6 Administrativo da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto - FDRP, sob a presidência do
7 Professor Associado Umberto Celli Junior, Diretor da Unidade, com a presença, da Vice-
8 Diretora Prof^a Titular Giselda Maria Fernandes Novaes Hironaka, do Professor Associado
9 Alessandro Hirata (Chefe do Departamento de Filosofia do Direito e Disciplinas Básicas), da
10 Representante Discente Ana Caroline Brandani da Costa Santos e do Representante dos
11 Servidores Técnicos e Administrativos Sr. Rafael de Souza Marchi. Justificaram,
12 antecipadamente, suas ausências os Professores Doutores Caio Gracco Pinheiro Dias (Chefe
13 do Departamento de Direito Público), Camilo Zufelato (Chefe do Departamento de Direito
14 Privado e de Processo Civil) e Jair Aparecido Cardoso (Suplente do oChefe do
15 Departamento de Direito Privado e de Processo Civil). Presente, também, a Sr^a. Maria José
16 Carvalho de Oliveira, Assistente Acadêmica, para secretariar a reunião, e como convidados
17 o Sr. Júlio Cesar Lippi, Assistente Administrativo e a Srt^a Gisele Cristina dos Santos,
18 Assistente Financeira. O **Sr. Presidente declara** abertos os trabalhos, dando as boas
19 vindas a todos. Em seguida, inicia a **Parte I - EXPEDIENTE. 1. Discussão e votação**
20 **das Atas das 10ª e 11ª Sessões do Conselho Técnico-Administrativo, realizada**
21 **em 09.05.2014 e 13.05.2014, respectivamente.** Não havendo manifestações nem
22 alterações, a Ata é aprovada, por unanimidade, pelos presentes. **2. Comunicações do**
23 **Senhor Diretor:** **a)** ressalta que os dados financeiros e orçamentários da Faculdade estão
24 no site. Esclarece que neste mês modificaram novamente o site e o item Transparência USP,
25 agora se chama Transparência FDRP, e quem clica nesse item vai ver primeiro a Execução
26 Orçamentária que mostra como têm sido realizadas suas despesas, e um segundo item é o
27 Orçamento/Receita FDRP que mostra quanto tem do orçamento, e quanto já gastaram do
28 orçamento e quanto possuem da sua reserva técnica, ou seja, a receita da Faculdade. Revela
29 que em estudo que fez com a Assistente Financeira Gisele Cristina dos Santos,
30 consideraram por bem mudar a forma de acesso no site e incluir este item de despesas em
31 Transparência. Diz que, não somente a questão orçamentária, mas o orçamento e a receita
32 estão disponíveis e são atualizados mensalmente. **b)** registra que as Atas do Conselho
33 Técnico Administrativo e da Congregação também estarão incluídas no site, de forma que

34 estão em sintonia com a política que já vem sendo adotada pela Reitoria da USP. **3.**
35 **Execução Orçamentária - Orçamento/Receita FDRP. A Assistente Financeira**
36 **Gisele Cristina dos Santos lembra** que já foram passados esses dados na última
37 reunião, e esclarece que o valor do seu orçamento anual, que contempla todos os grupos
38 orçamentários vigentes, onde se inclui o grupo básico, terá o total de R\$602.767,00; no
39 Grupo Manutenção de Edifícios: R\$ 109.490,00; no Grupo Equipamentos de Segurança:
40 R\$ 10.949,00; no Grupo Manut. Equip. Informática: R\$ 12.591,00; Grupo Treinamento de
41 Servidores: R\$ 4.704,00. Esclarece que o valor de R\$ 740.501,00 é o orçamento anual.
42 Expõe a cota mensal dos grupos orçamentários vigentes: Grupo Básico, R\$ 47.451,67;
43 Grupo Manutenção de Edifícios, R\$ 8.619,39; Grupo Equipamentos de Segurança, R\$
44 861,93; Grupo Manutenção de Equipamentos de Informática, R\$ 991,20; Grupo
45 Treinamento de Servidores: R\$ 370,31. Esclarece que os valores dessas cotas começaram a
46 entrar a partir do mês de março, porque em janeiro a Reitoria preservou o orçamento
47 anterior, em fevereiro já houve um desconto, e a partir de março, assim que foi estabelecido
48 o orçamento anual de 2014, passaram a receber estas outras cotas. Como já trouxe na
49 reunião passada, informa as liberações de recursos referentes ao exercício de 2013 e os
50 saldos que tinham entre orçamento, receitas e projetos e tiveram algumas devoluções, e em
51 relação aos recursos orçamentários já houve duas devoluções correspondentes ao valor de
52 6% em relação ao saldo anterior da seguinte forma: Economia Orçamentária: em 06/02: R\$
53 127.536,49; em 30/04: R\$ 127.536,49 - NAP's: em 06/02: R\$ 12.340,12; em 31/03: R\$
54 64.442,85 - Receita Própria: em 06/02: R\$ 155.255,34; em 31/03: R\$ 810.777,87. Esclarece
55 que durante o mês de janeiro, fevereiro e março a Faculdade não efetuou contratações, nem
56 aquisições de valores muito vultosos, e a Direção se preocupou em manter aquilo que era
57 realmente essencial para a manutenção da Faculdade. Diz que fizeram algumas aquisições e
58 contratações de algo que já vinha sendo estudado e que realmente havia necessidade prévia
59 para a Unidade. Esclarece, ainda, que fizeram uma primeira assinatura de periódicos que
60 estão pendentes em relação à 2013, que custou R\$10.681,00. Os projetores multimídia
61 forma comprados para que as lousas digitais e interativas, que estavam ociosas, pudessem
62 ser colocadas em uso. Com os recursos devolvidos do NAPES conseguiram reforçar todos os
63 empenhos de bolsas vigentes. Esclarece, também que todos os bolsistas com projeto em
64 andamento terão os pagamentos provisionados de acordo com a programação inicial do
65 Prof. Dr. Thiago Marrara de Matos. Diz que nesta semana fizeram um pregão para renovar
66 o contrato de manutenção dos equipamentos de ar-condicionado da Unidade e tiveram uma

67 economia em 50%, pois tinham um valor reservado de R\$91.200,00 para o ano e fecharam
68 a R\$42.936,00. Apresenta os saldos atuais que contemplam todas as devoluções, as
69 entradas, e as cotas mensais que hoje já estão disponibilizadas no orçamento. Têm no
70 Grupo Básico R\$ 395.711,48; Grupo Manutenção de Edifícios R\$ 13.876,49; Grupo
71 Equipamentos de Segurança R\$ 3.902,39; Grupo Manut. Equip. Informática: R\$ 6.022,81;
72 Grupo Treinamento de Servidores R\$ 2.197,12; Grupo Napes R\$ 19.982,97; Grupo Básico
73 – Receita – Projetos pertencentes à Direção R\$ 970.519,62; Grupo Básico – Receita –
74 Projetos específicos docentes R\$ 80.160,53, Esclarece, com isso, que a Unidade tem esse
75 recurso e executa o que a Faculdade tem realmente necessidade, e isso vai proporcionar
76 que a Faculdade faça aquisições e investimentos de maior vulto poupando mensalmente
77 esses recursos. Passa para a planilha que está no site referente as despesas do mês de maio.
78 Esclarece que, desde quando começaram a colocar as planilhas no site, a cada mês estão
79 tentando melhorar um pouco para deixar os dados mais compreensíveis. Diz que
80 acrescentaram uma coluna, resumida, com o tipo de material e serviço adquirido. Esclarece
81 que alimentam a planilha mensalmente e colocam a disposição o que é da Faculdade em
82 termos de administração e outra planilha que é em relação aos convênios e cursos, pois
83 também é uma execução orçamentária da Unidade. Explica que no mês de maio as despesas
84 de maior vulto foram com as alterações no Serviço de Graduação, para o qual foram
85 compradas e instaladas divisórias, bem com adquiridos materiais de construção. Esclarece
86 que, mensalmente, a demanda de valor mais alto da Unidade é com o contrato de passagens
87 aéreas, que contemplam todos os cursos e projetos que utilizam passagens. Em seguida
88 aparecem os gastos normais, despesas miúdas, que é um adiantamento para despesas
89 pequenas. O **Sr Diretor esclarece** que as despesas com aquisição de passagens áreas
90 depois são abatidas da receita dos cursos de especialização. A **Assistente Financeira**
91 **Gisele Cristina dos Santos esclarece** que o contrato é nominal a Faculdade de Direito
92 de Ribeirão Preto que faz o empenho normalmente e depois, a cada faturamento da
93 empresa, que é quinzenal, são feitos os respectivos débitos para os cursos e eventos
94 creditando a administração. Explica que há na planilha dois reforços de R\$10.000,00 cada
95 um, mais isso não significa que a Unidade tenha gastado R\$20.000,00, as vezes não gastou
96 nem R\$1.000,00 relacionado a atividade normal. Explica, ainda, que divide as despesas em
97 grupos orçamentários, que são: Grupo Orçamentário Dotação Básica; Grupo Orçamentário
98 Manutenção Predial; Grupo Orçamentário Equipamentos Segurança, quando há alguma
99 aquisição, e o Grupo Orçamentário de Manutenção e Equipamentos de Informática.

100 Esclarece que, no mês de maio executaram, especificamente, com relação aos empenhos de
101 necessidade da Faculdade, R\$40.640,00. Esclarece, ainda, que colocou em uma planilha
102 separada o que sai do grupo orçamentário convênios, em que entram os empenhos da
103 especialização, dos projetos no CNJ (Conselho Nacional do Justiça), e de convênios
104 externos. Nesse grupo todos os recursos executados são específicos, não saem da
105 administração, mas estão no orçamento da Faculdade. Explica que o único que esta
106 separado é uma recurso que receberam da Reitoria do Programa USP - Salamanca, com o
107 qual foram recebidos dois professores externos que a Prof^a Dr^a Maria Hemília Fonseca
108 acompanhou, e esse recurso total veio da Reitoria. Nesse grupo executaram R\$70.013,07,
109 mas são despesas específicas dos cursos e projetos. Lembra que na planilha anterior
110 incluíram também um cumulativo até 30.04.2014, para terem uma noção de quanto estão
111 executando por grupo orçamentário, e no total, a Unidade executou R\$459.871,07, mas
112 grande parte desse volume é devida aos grupo convênios, que é onde estão os cursos de
113 especialização e foi de R\$189.650,41. O **Sr. Diretor esclarece** que esse dinheiro volta
114 para o orçamento da Faculdade pois saiu dos cursos. A **Assistente Financeira Gisele**
115 **Cristina dos Santos esclarece** que sai diretamente dos projetos, por isso fica em um
116 grupo separado, chamado grupo convênios. Os grupos da Faculdade são Dotação Básica,
117 Manutenção Predial, Equipamentos de Segurança e Manutenção e Equipamentos de
118 Informática. Esclarece, ainda, que executaram R\$168.685,52 da Dotação Básica, pois é da
119 Básica que saem todos os reforços de passagens aéreas que são o maior vulto fixo mensal de
120 gastos da Unidade. Esclarece, também, que foi essa a planilha que disponibilizaram
121 referente ao mês de maio, e que todo mês estão trocando, e atualizando no site, e conforme
122 for havendo mais devoluções também será atualizado no site. **4. Palavra aos Senhores**
123 **Membros:** Nenhum dos membros desejando fazer o uso da palavra, o **Sr. Diretor**
124 **agradece** e inicia a **Parte II – ORDEM DO DIA: 1 - PARA REFERENDAR. 1.1 -**
125 **PROCESSO 2014.1.367.89.9 - CRISTINA GODOY BERNARDO DE OLIVEIRA.**
126 Pedido de afastamento da interessada para o período de 01 de agosto de 2014 a 31 de
127 dezembro de 2015, para realizar pesquisa pós-doutoral na Université Paris / Panthéon-
128 Sourbonne, sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens. Aprovado *ad referendum*
129 do Departamento de Filosofia do Direito e Disciplinas Básicas em 28.05.2014. **Parecer do**
130 **relator**, Prof. Dr. Camilo Zufelato: "Do ponto de vista formal o processo está regular. Do
131 ponto de vista substancial a iniciativa só merece elogios. O tema de pesquisa é relevante, a
132 instituição de ensino de destaque; prima pela iniciativa de internacionalização; conta com o

133 apoio da CAPES. E, também importante, o Departamento se compromete a distribuir a
134 carga horária da docente entre seus professores. Por tudo isso opino pelo deferimento."
135 Aprovado *ad referendum* do Conselho Técnico Administrativo, com base no parecer
136 favorável do relator, em 06.06.2014. **O Conselho Técnico Administrativo referenda,**
137 **por unanimidade, o despacho do Sr. Diretor, às fls.40, que aprovou o pedido**
138 **de afastamento da interessada para o período de 01 de agosto de 2014 a 31 de**
139 **dezembro de 2015, para realizar pesquisa pós-doutoral na Université Paris /**
140 **Panthéon-Sourbonne, sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens. 2**
141 **-INCORPORAÇÃO PATRIMONIAL. 2.1 - PROCESSO 2014.1.381.89.1 -**
142 **FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO.** Doação de um notebook marca HP
143 modelo Pavilion DM1-3270BR, com processador dual core 1.6GHz, no valor total de R\$
144 1.399,00 (um mil trezentos e noventa e nove reais - Valor Histórico), por parte da doadora
145 FAPESP, tendo como donatária a Faculdade de Direito de Ribeirão Preto e como outorgada
146 a Prof^a Dr^a Emanuelle Urbano Maffioletti. **O Conselho Técnico Administrativo**
147 **aprova, por unanimidade, o recebimento da doação de um notebook marca HP**
148 **modelo Pavilion DM1-3270BR, com processador dual core 1.6GHz, no valor**
149 **total de R\$ 1.399,00 (um mil trezentos e noventa e nove reais - Valor**
150 **Histórico), por parte da doadora FAPESP, tendo como donatária a Faculdade**
151 **de Direito de Ribeirão Preto e como outorgada a Prof^a Dr^a Emanuelle Urbano**
152 **Maffioletti. 3 - BANCO DE OPORTUNIDADES/EMPREGOS PÚBLICOS. 3.1 -**
153 **PROTOCOLADO 2014.5.214.89.5 - FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO**
154 **PRETO.** Solicitação de servidores técnicos e administrativos por meio de cadastro no
155 Banco de Oportunidades da USP, nos termos da CIRC/CODAGE/007/2014. O **Sr. Diretor**
156 **esclarece** que esta é uma das medidas recentes da Administração Central, que tem relação,
157 que estavam ociosas com as tentativas que a USP tem feito para melhor administrar os seus
158 funcionários. Esclarece, ainda, que foi criado um banco de oportunidades de empregos
159 públicos, e isso ainda está em fase de teste. Esclarece, também, que os servidores técnicos
160 administrativos se cadastram nesses bancos de oportunidades e manifestam eventuais
161 intenções de mudar de Unidade, e também de saírem da Administração Central e irem para
162 outras unidades da Universidade de São Paulo, não só no *campus* de São Paulo, mas nos
163 diversos *campi* da USP espalhados pelo Estado de São Paulo. Diz que analisou isso
164 cuidadosamente com o Assistente Administrativo, Sr. Júlio Cesar Lippi, que está presente.
165 Diz, ainda, que gostaria que o Sr. Júlio Cesar Lippi fizesse um resumo das suas discussões e

166 o que os levaram a proposição no sistema da solicitação de 03 (três) cargos, que não serão
167 cargos novos. Esclarece que as pessoas interessadas poderão vir tanto da administração
168 central como de quaisquer das unidades espalhadas pelos diversos *campi* da USP. O
169 **Assistente Administrativo Júlio Cesar Lippi esclarece** que este banco de
170 oportunidades, nesse momento, é um projeto piloto, e prevê o remanejamento de servidores
171 do órgão central unicamente. Esclarece, ainda, que a ideia é de remanejar o excesso de
172 funcionários que o órgão central hoje tem e tentar suprir as necessidades das unidades que
173 tem demanda de funcionários. Revela que fizeram um estudo na Unidade, e, inicialmente,
174 podem cadastrar até 03 (três) solicitações. Explica que em um levantamento de
175 necessidades ficou estabelecido 01 (um) técnico administrativo para a Seção de Apoio
176 Acadêmico, para suporte e atender as necessidades da área, mais especificamente como a
177 demanda dos cursos de especialização e outras atividades inerentes à área; 01 (um) servidor
178 para a área de Pós-Graduação, que terá um horário diferenciado, até às 22 horas, também
179 para atender a necessidade de área, pois a partir do segundo semestre, começa o curso de
180 mestrado; e 01 (um) servidor para a área de manutenção, também para um horário
181 diferenciado, até as 22 horas, pois a Unidade, nos últimos anos, tem uma demanda muito
182 grande de atividades noturnas, eventos no auditório, a biblioteca e os curso de
183 especialização funcionam até as 22 horas. Esclarece que não tem pessoal para eventual
184 ocorrência na área de manutenção no período noturno. Lembra que já ficou preso no
185 elevador após um pico de energia, e, por sorte, ainda havia uma pessoa da manutenção no
186 prédio, e alguém reiniciou a máquina e então pode sair do elevador. Considera ser uma
187 necessidade que a Faculdade tem para poder suprir essa demanda. Considera, ainda, que
188 essa não é uma necessidade atual e já acontece ao longo de tempo e foi levantado, inclusive
189 na época de elaborar pedidos de criação de novos postos, já havia a solicitação para a área
190 de manutenção. Esclarece que, a partir da aprovação do CTA, dessas 03 (três) demandas,
191 essas vagas serão cadastradas no sistema e então os funcionários que se interessarem por
192 um possível remanejamento também irão se cadastrar e o órgão central vai fazer um
193 cruzamento dessas informações, analisar as características e perfis de cada funcionário
194 diante das necessidades da Faculdade e tentar costurar um contato. Esclarece, ainda, que
195 tendo algum servidor de interesse, a Unidade é que faz contato, fazem uma entrevista, e
196 estando tudo em ordem processam a transferência. Esclarece, também, que não se trata de
197 pedido de vagas de emprego público e sim um processo que propõe um remanejamento de
198 pessoal. O **Sr. Diretor esclarece** que desses cargos, 01 (um) deles para a Seção de Apoio

199 Acadêmico, tem em vista a crescente demanda exigida pelos cursos de especialização.
200 Considera ser um setor que precisa de um apoio maior. Lembra que o curso de Pós-
201 Graduação - Mestrado começa a funcionar em 25.08, e foi convidado para uma reunião
202 aberta da Comissão de Pós-Graduação e verificou que a maioria dos professores pretende
203 oferecer aulas a noite. Lembra, ainda, que há professores que oferecerão de manhã, outros a
204 tarde, mas a maioria deverá oferecer os cursos à noite. Considera que devem se preparar, e
205 as aulas na Faculdade irão até as 22 horas, mas o funcionário não precisará ficar até as 22
206 horas, diz que até as 20 ou 21 horas, mas precisa ter alguém que possa anteder os alunos
207 que virão à noite para a Faculdade. Revela que estão pensando na necessidade de ter
208 alguém que possa dar esse apoio ao Serviço de Pós-Graduação, principalmente no horário
209 noturno. **O Consellho Técnico Administrativo aprova, por unanimidade, a**
210 **solicitação de 3 (três) servidores técnicos e administrativos por meio de**
211 **cadastro no Banco de Oportunidades da USP, nos termos da**
212 **CIRC/CODAGE/007/2014.** . Nenhum dos demais membros desejando fazer o uso da
213 palavra, o **Sr. Diretor agradece** a presença de todos e dá por encerrada a reunião às 14
214 horas. Do que, para constar, eu, , Maria José de Carvalho Oliveira,
215 Assistente Acadêmica, lavrei e digitei esta Ata, que será examinada pelos senhores
216 Conselheiros presentes à sessão em que for discutida e aprovada, e por mim assinada.
217 Ribeirão Preto, 13 de junho de 2014.