

CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

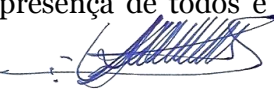
ATA

Sessão de 07.11.2014

FDRP

1 **ATA DA 15ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO-**
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA**
3 **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.** Aos sete dias do mês de novembro de dois mil e
4 catorze, às 13h30, em terceira e última convocatória, na Sala da Congregação da Faculdade
5 de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, reúne-se o Conselho Técnico
6 Administrativo da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto - FDRP, sob a presidência do
7 Professora Titular Giselda Maria Fernandes Novaes Hironaka, Vice-Diretora da Unidade,
8 com a presença do Professor Associado Alessandro Hirata (Chefe do Departamento de
9 Filosofia do Direito e Disciplinas Básicas), dos Professores Doutores Camilo Zufelato (Chefe
10 do Departamento de Direito Privado e de Processo Civil), Caio Gracco Pinheiro Dias (Chefe
11 do Departamento de Direito Público), da Representante Discente Ana Caroline Brandani da
12 Costa Santos e do Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos Sr. Rafael
13 Souza de Marchi. Presentes, também, a Sr^a Maria José Carvalho de Oliveira, Assistente
14 Acadêmica, para secretariar a reunião e como convidada a Srt^a Gisele Cristina dos Santos,
15 Assistente Financeira. A **Sr^a Diretora, em exercício, declara** abertos os trabalhos,
16 dando as boas vindas a todos e informa a ausência do Sr. Diretor, Prof. Umberto Celli, que
17 foi participar de Banca de defesa de tese de sua co-orientanda, na Université de Paris I
18 Panthéon Sorbonne, França, motivo pelo qual assume a tarefa de presidir esta reunião do
19 Colegiado. Em seguida, inicia a **Parte I - EXPEDIENTE. 1. Discussão e votação das**
20 **Atas das 14ª Sessão do Conselho Técnico-Administrativo, realizada em**
21 **12.09.2014.** Não havendo manifestações nem alterações, a Ata é aprovada pelos presentes,
22 com a abstenção da Prof. Dr. Camilo Zufelato, pois não participou daquela reunião. **2.**
23 **Comunicações da Senhora Vice-Diretora:** não havendo comunicações, a Sr^a Diretora,
24 em exercício, inicia o item **3. Palavra aos Senhores Membros:** nenhum dos membros
25 desejando fazer o uso da palavra, a Sr^a Diretora, em exercício, passa ao **item 4.**
26 **Atualização da situação orçamentária da FDRP:** com a palavra, a **Srt^a Gisele**
27 **Cristina dos Santos diz** vai mostrar os slides somente para recordar os valores do
28 orçamento deste ano, pois, são valores que já haviam sido informados nas outras reuniões e
29 que a Unidade tem recebido 1/12 avos mensalmente. Informa que, provavelmente, a
30 Reitoria poderá adiantar a cota de dezembro, pois, o encerramento orçamentário está
31 previsto para o final deste mês. Diz que ainda não recebeu formalmente essa informação,
32 mas é o que ocorre, geralmente, todos os anos, quando a cota de dezembro é adiantada,
33 para que possam fazer os empenhamentos. Na planilha, apresenta a cota mensal dos grupos

34 orçamentários vigentes (cota 11 de 2014). Com relação às liberações, destaca o valor da
35 Receita, pois no dia 02 de setembro a Unidade recebeu o segundo terço e o próximo está
36 previsto para janeiro de 2015, de acordo com as informações que estão sendo passadas no
37 Conselho Universitário. Provavelmente junto com o orçamento para 2015 retorna o último
38 um terço da Receita que foi contingenciado este ano. Entre os meses de setembro a outubro,
39 as principais contratações que a Faculdade teve, além das despesas normais, que estão no
40 site, foi o pregão feito em setembro, para as persianas para a Biblioteca, que era urgente,
41 pois a claridade estava prejudicando e danificando os livros. Todas as persianas foram
42 adquiridas por R\$ 10.850,00 e também já foi feito este mês o remanejamento de recursos
43 para a Reserva da licitação centralizada da Reitoria, para aquisição dos livros do mestrado e
44 da especialização, no valor total de R\$ 225.000,00. Esclarece que da Unidade foi onerado o
45 valor de R\$ 128.650,16 e o restante de R\$ 96.349,84, foi do recurso do curso de
46 especialização. Apresenta, em seguida, a Execução Orçamentária acumulada até 31.10.2014,
47 e dentro de cada grupo orçamentário o que até hoje já foi executado, com um total de
48 execução orçamentária acumulada no valor de R\$ 1.090.533,3, sendo mais de 50%
49 relacionado ao grupo de convênios, onde tem todos os empenhamentos referentes aos
50 cursos de especialização. Apresenta, em seguida, a planilha com os saldos atuais dos Grupos
51 Orçamentários, até a entrada da cota 11, com os seguintes saldos: Grupo Básico: R\$
52 283.837,57; Grupo Manutenção de Edifícios: R\$ 21.449,27; Grupo Equipamentos de
53 Segurança: R\$ 1.558,19; Grupo Manutenção de Equipamentos de Informática: R\$ 2.249,62;
54 Grupo Treinamento de Servidores: R\$ 0,00; Grupo Napes: R\$ 18.179,75; Grupo Básico –
55 Receita – Projetos pertencentes à Direção: R\$1.818.136,89; Grupo Básico – Receita –
56 Projetos específicos docentes: R\$ 155.554,52. Prosseguindo, a Srt^a Gisele informa, a pedido
57 do Prof. Celli, que está tramitando na COP o planejamento das Diretrizes Orçamentárias
58 para o Orçamento de 2015. Neste mês estaria prevista uma discussão no nível das
59 Unidades, com relação ao orçamento de 2015, mas devido à greve e aos atrasos que
60 ocorreram, essas datas ainda não foram passadas, pelo menos não na última reunião do
61 Conselho Universitário, e talvez aquele planejamento que a Unidade teria que fazer
62 preenchendo um anexo, vai ficar para janeiro do próximo ano. Não há nada formalizado,
63 mas já estão se antecipando, o Prof. Celli pediu para que todas as áreas envolvidas
64 (administrativa e informática), já fizessem um planejamento de algumas demandas que já
65 existem na Faculdade, para depois já começar a discussão no Colegiado, em relação às
66 futuras contratações para o próximo ano, pois já há alguns projetos em andamento, já

67 cotados. A questão do orçamento é que ainda fica mantido o mesmo valor deste ano para
68 2015. As planilhas apresentadas integram esta Ata como **Anexo I**. Ninguém mais
69 desejando fazer o uso da palavra, a **Sr^a Diretora, em exercício, agradece** e inicia a
70 **Parte II – ORDEM DO DIA: 1. PARA REFERENDAR - 1.1. PROCESSO**
71 **2014.1.508.89.1 - CÍNTIA ROSA PEREIRA DE LIMA** - Relatório referente ao
72 afastamento docente, no período de 15.12.2013 à 28.02.2014, para desenvolver pesquisa
73 junto à Università di Camerino, Camerino, Itália, apresentado pela interessada. Aprovado
74 *ad referendum* do Conselho do Departamento de Direito Privado e de Processo Civil em
75 25.09.2014, com base no parecer favorável da relatora, Prof^a Dr^a Marta Rodrigues Maffeis
76 Moreira. Aprovado *ad referendum* do Conselho Técnico Administrativo em 08.10.2014,
77 com base no parecer favorável do relator, Prof. Associado Alessandro Hirata. O Conselho
78 Técnico Administrativo, referenda, por unanimidade, o despacho do Sr. Diretor, que
79 aprovou o relatório referente ao afastamento docente, no período de 15.12.2013 à
80 28.02.2014, para desenvolver pesquisa junto à Università di Camerino, Camerino, Itália,
81 apresentado pela interessada. **2. AFASTAMENTO DOCENTE - 2.1. PROCESSO**
82 **2008.1.210.89.6 - MARCIO HENRIQUE PEREIRA PONZILACQUA** - Pedido de
83 afastamento apresentado pelo interessado pelo período de 08.12.2014 a 03.02.2015, para
84 Intercâmbio Científico na Universidade Católica de Louvain, junto ao Instituto de Pesquisa
85 Interdisciplinar "Religião, Espiritualidade, Cultura e Sociedade", sem prejuízo de
86 vencimentos e demais vantagens. Aprovado *ad referendum* do Conselho do Departamento
87 Filosofia do Direito e Disciplinas Básicas em 21.10.2014. **Parecer do Relator**, Prof. Dr.
88 Camilo Zufelato, opinando favoravelmente ao pedido de afastamento apresentado pelo
89 interessado. O Conselho Técnico Administrativo, aprova, por unanimidade, o parecer do
90 relator, favorável ao pedido de afastamento apresentado pelo interessado pelo período de
91 08.12.2014 à 03.02.2015, para Intercâmbio Científico na Universidade Católica de Louvain,
92 junto ao Instituto de Pesquisa Interdisciplinar "Religião, Espiritualidade, Cultura e
93 Sociedade", sem prejuízo de vencimentos e demais vantagens. Nenhum dos demais
94 membros desejando fazer o uso da palavra, a **Sr^a Diretora, em exercício, agradece** a
95 presença de todos e dá por encerrada a reunião às 13h50min. Do que, para constar, eu,
96 , Maria José de Carvalho Oliveira, Assistente Acadêmica, lavei e
97 digitei esta Ata, que será examinada pelos senhores Conselheiros presentes à sessão em que
98 for discutida e aprovada, e por mim assinada. Ribeirão Preto, 07 de novembro de 2014.