

**CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**ATA**

---

**Sessão de 6.3.2015**

**FDRP**



1 **ATA DA 17ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO-**  
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO DA**  
3 **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.** Aos seis dias do mês de março de dois mil e catorze,  
4 às 13h30, em terceira e última convocatória, na Sala da Congregação da Faculdade de  
5 Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, reúne-se o Conselho Técnico  
6 Administrativo da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto - FDRP, sob a presidência do  
7 Professor Associado Umberto Celli Junior, Diretor da Unidade, com a presença dos  
8 Professores Doutores Camilo Zufelato (Chefe do Departamento de Direito Privado e de  
9 Processo Civil) e Caio Gracco Pinheiro Dias (Chefe do Departamento de Direito Público), da  
10 Representante Discente Bruna Santiago Franchini e do Representante dos Servidores  
11 Técnicos e Administrativos Sr. Rafael Souza de Marchi. Justificaram, antecipadamente, sua  
12 ausência a Prof<sup>a</sup> Titular Giselda Maria Fernandes Novaes Hironaka e o Professor Associado  
13 Alessandro Hirata (Chefe do Departamento de Filosofia do Direito e Disciplinas Básicas).  
14 Presente, também, a Sr<sup>a</sup> Maria José Carvalho de Oliveira, Assistente Acadêmica, para  
15 secretariar a reunião. O **Sr. Presidente declara** abertos os trabalhos, dando as boas  
16 vindas a todos, em especial à Srt<sup>a</sup> Bruna Santiago Franchini, nova representante discente de  
17 Graduação junto ao Conselho. Em seguida, inicia a **Parte I - EXPEDIENTE. 1.**  
18 **Discussão e votação da Ata da 16ª Sessão Ordinária do Conselho Técnico**  
19 **Administrativo, realizada em 5.12.2014.** Não havendo manifestações nem alterações,  
20 a Ata é aprovada, por unanimidade, pelos presentes. Em seguida, o Sr. Presidente inicia o  
21 item **2. Comunicações do Senhor Diretor:** informa que não há comunicações. **3.**  
22 **Palavra aos Senhores Membros:** nenhum dos senhores Conselheiros desejando fazer o  
23 uso da palavra, o Sr. Presidente inicia o item **4. Atualização da situação orçamentária**  
24 **da FDRP:** antes de passar a palavra à Assistente Financeira Srt<sup>a</sup> Gisele Cristina dos  
25 Santos, o **Prof. Caio Gracco Pinheiro Dias pede** a palavra e diz que, conforme já havia



26 solicitado na reunião anterior, as apresentações sobre a situação orçamentária da FDRP  
27 poderiam ser transmitidas somente na reunião da Congregação, por ser o Colegiado com  
28 maior representatividade da Unidade, assegurando as presenças, tanto da representação  
29 discente quando dos servidores deste Colegiado nas reuniões da Congregação, quando o  
30 tema for apresentado. Com a concordância de todos, o Sr. Diretor pede à Srt<sup>a</sup> Gisele  
31 Cristina dos Santos que faça a apresentação na Congregação, que se reunirá em seguida.  
32 Continuando, inicia a **Parte II – ORDEM DO DIA: 1 - PARA REFERENDAR. 1.1 -**  
33 **PROTOCOLADO 2015.5.5.22.7 - FREDERICO BATISTA MAGALHÃES DE**  
34 **PAULA.** Transferência do servidor para a Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto,  
35 mediante permuta com a servidora Cláudia Sarkis Rezende, compatibilizando a formação  
36 dos mesmos com as atividades a serem desenvolvidas nas respectivas Unidades. Aprovado  
37 *ad referendum* do Conselho Técnico Administrativo em 27.01.2015, com a concordância do  
38 servidor e da chefia imediata **O Conselho Técnico Administrativo referenda, por**  
39 **unanimidade, o despacho do Sr. Diretor, às fls. 4, que aprovou a transferência**  
40 **do servidor para a Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto, mediante**  
41 **permuta com a servidora Cláudia Sarkis Rezende, compatibilizando a**  
42 **formação dos mesmos com as atividades a serem desenvolvidas nas**  
43 **respectivas Unidades.** O Prof. Dr. Camilo Zufelato pede a palavra para deixar  
44 registrado um agradecimento especial ao Sr. Frederico Batista Magalhães de Paula, não só  
45 como servidor da FDRP, mas, de modo especial porque nos últimos dois anos teve que  
46 trabalhar de perto com ele, por conta dos cursos de especialização *lato sensu* que são  
47 alocados na Comissão de Cultura e Extensão. Todos sabem do volume de trabalho, a  
48 novidade que esse tema tem, até o setor financeiro sabe também das interferências que por  
49 lá também tem, e ele sempre foi um servidor absolutamente preocupado com as suas  
50 atribuições e funções. Reforça que mesmo com o volume de trabalho e a dificuldade que



51 acabou de mencionar, o servidor sempre fez o seu serviço da maneira mais diligente e  
52 adequada possível. De sua parte quer registrar isso, mas não sabe se o faz como professor,  
53 como coordenador da especialização ou talvez o próprio Colegiado pudesse registrar em  
54 algum documento esse reconhecimento. Se for do interesse do Colegiado, poderiam ser  
55 reconhecidos os méritos dele no exercício das suas atividades nesta Unidade, para que  
56 ficasse documentada essa gratidão a ele. O **Prof. Dr. Caiop Gracco Pinheiro Dias diz**  
57 que isso pode até constar do prontuário e indaga à Assistente Acadêmica. A **Assistente**  
58 **Acadêmica Sr<sup>a</sup> Maria José de Carvalho Oliveira entende** que isso ficaria registrado  
59 se o CTA resolver fazer um documento, que seria o registro. O **Prof. Caio Gracco**  
60 **Pinheiro Dias diz** que apoia a ideia do Prof. Camilo Zufelato, porque trabalhou  
61 diretamente com o servidor em outras questões também e considera que ele foi um  
62 funcionário muito importante para a Faculdade. A Assistente Acadêmica argumenta que o  
63 Colegiado tem que tomar certo cuidado, pois uma coisa é fazer um registro de  
64 agradecimento pelos serviços prestados, outra é um registro formal. Isto porque já houve  
65 outros funcionários que saíram e que foram ótimos, excelentes, mas não tiveram esse  
66 reconhecimento. Amanhã sairão outros que também poderão merecer e o Colegiado deixar  
67 de fazer por desconhecimento. É só uma preocupação. O **Prof. Dr. Caio Gracco**  
68 **Pinheiro Dias enfatiza** que neste caso, há a coincidência de dois membros do CTA que  
69 trabalharam diretamente com ele e seria mais uma expressão desse reconhecimento, que  
70 pode ser um registro em Ata. O **Sr. Diretor faz** coro com os Profs. Camilo Zufelato e Caio  
71 Gracco Pinheiro Dias, pois, considera muito bem oportuna a lembrança dos dois e diz que  
72 também acompanhou de perto o trabalho do servidor. Diz que conversou muito com ele  
73 antes que essa decisão fosse tomada. Esclarece que foi uma decisão tomada em conjunto e  
74 foi surpreendido quando conversaram porque ele manifestou o desejo de trabalhar na área  
75 de recursos humanos e como havia uma funcionária dessa área, da Escola de Enfermagem



76 de Ribeirão Preto, que gostaria de vir para a FDRP, foi concretizada essa transferência, essa  
77 permuta. Portanto, faz coro com a proposta e registra seus agradecimentos e  
78 reconhecimento acima de tudo pelo trabalho do servidor, que realmente foi um desbravador  
79 nessa área, nesta Unidade. Agora a Unidade já está na segunda edição do Curso do Prof.  
80 Camilo Zufelato, já há outros Cursos de Especialização e foi um trabalho muito difícil. São  
81 poucas as Unidades da USP que tem Cursos de Especialização e o Servidor foi, então, um  
82 pioneiro nesta área, portanto, consigna também os seus agradecimentos à competência,  
83 seriedade e profissionalismo. Isto fica, portanto, registrado em Ata. O **Prof. Dr. Camilo**  
84 **Zufelato diz** que se lembra que no final de gestões, por exemplo, quando esteve na  
85 Comissão de Graduação, o antigo Diretor enviava um ofício muito simples com uma  
86 pequena menção de agradecimento. Considera que neste caso, além do mero registro em  
87 Ata, não chegando a um registro na funcional, poderia ser enviado um ofício de  
88 agradecimento fazendo referência a esta menção, pelo CTA, dando ciência a ele do  
89 reconhecimento aos serviços prestados. Portanto, está em deliberação uma moção do CTA,  
90 em que o Diretor, como Presidente do Colegiado, simplesmente encaminhe esse ofício.  
91 Esclarece que a proposta surge de dois professores e se o CTA entender que é o caso, é uma  
92 deliberação do Colegiado. O **Sr. Diretor concorda** e considera que está muito claro, pois,  
93 é um reconhecimento não somente pelos serviços prestados aos Cursos de Especialização,  
94 mas como servidor técnico, pelos trabalhos prestados à FDRP. Afirma que fará o ofício e  
95 que é uma solução bastante oportuna. Em seguida indaga se alguém mais gostaria de fazer  
96 uso da palavra. A Representante Discente Bruna Santiago Franchini indaga, basicamente,  
97 que tipo de pautas podem ser trazidas ao CTA e que tipo de assuntos são deliberados. O **Sr.**  
98 **Diretor diz** que é importante que os alunos leiam o Regimento Geral da USP, que  
99 estabelece as competências dos seus diversos órgãos. Rapidamente, para atender à aluna,  
100 menciona que está no artigo 41 do RG, que compete ao CTA:”I - aprovar o orçamento da



101 Unidade; II – opinar sobre a criação, modificação e extinção de Departamentos; III –  
102 propor à Congregação, mediante solicitação dos Conselhos de Departamentos, a criação de  
103 cargos e funções docentes; IV – deliberar sobre contratação, relotação, afastamento e  
104 dispensa de docentes, propostos pelos Departamentos; V – deliberar sobre afastamento e  
105 dispensa de servidores não-docentes, propostos pelos Departamentos ou pelo Diretor; VI –  
106 deliberar sobre a aceitação de legados e doações quando não clausulados, submetendo sua  
107 decisão, se favorável, ao Reitor, para as providências cabíveis; VII – opinar sobre as  
108 matérias que lhe forem encaminhadas pelo Diretor, pela Congregação e pelas comissões  
109 referidas no art. 44 e seu parágrafo único do Estatuto; e VIII – exercer outras atribuições  
110 que lhe forem conferidas pelo regimento da Unidade.” Sugere à aluna que leia o art. 41 do  
111 RG, pois é importante que se familiarize, na qualidade de representante discente, e também  
112 leia o Regimento interno da Unidade, disponíveis no site, para ter uma clara compreensão  
113 das competências do CTA. Nenhum dos demais membros desejando fazer o uso da palavra,  
114 o **Sr. Diretor agradece** a presença de todos e dá por encerrada a reunião às 14h20min.  
115 Do que, para constar, eu, \_\_\_\_\_, Maria José de Carvalho Oliveira, Assistente Acadêmica,  
116 lavrei e digitei esta Ata, que será examinada pelos senhores Conselheiros presentes à sessão  
117 em que for discutida e aprovada, e por mim assinada. Ribeirão Preto, 6 de março de 2015.