



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
FACULDADE DE DIREITO  
DE RIBEIRÃO PRETO

### Formulário para Apresentação de Parecer sobre Propostas de Curso de Extensão e Atividade de Formação Profissional

O presente Formulário visa orientar a análise dos cursos propostos observando as informações que a Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU), a Assessoria de Convênios (se for o caso) e a Comissão de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU e Deliberação FDRP) consideram relevantes para sua análise final.

Evidentemente, a parecerista ou o parecerista têm a liberdade de acrescentar outros pontos que sejam relevantes para o aprimoramento desta análise da Comissão de Cultura e Extensão Universitária.

Lembramos que o Conselho de Departamento, a Congregação e o Departamento Financeiro, bem como seus respectivos membros, como instâncias de avaliação dos cursos também podem usar esse formulário como referência para a análise, que além dos aspectos formais, abrange a análise de mérito, conteúdo, juízo de conveniência e oportunidade e viabilidade.

Número do Processo: \_\_\_\_\_

#### Itens a Serem Verificados

A	Check-List	Sim	Não	Não se aplica
1	Há pedido de diligência/esclarecimento pelo(a) parecerista do Departamento?			
2	Se houver pedido de diligência/esclarecimento do Departamento, foi esclarecido?			
3	Verifica-se participação pelos docentes proponentes (coordenador e vice-coordenador) do processo administrativo de aprovação de seus próprios cursos, como membros ou presidência? (Deliberação FDRP)			
4	Há aprovação do Departamento da FDRP responsável pela disciplina correspondente à temática central do curso? (Deliberação FDRP)			
5	Caso haja oferta de segundo curso, a coordenação e vice-coordenação atendem ao §2º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 1, de 26.02.2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP)			
6	Há proposta de criação ou outro curso sendo oferecido na mesma área? (Deliberação FDRP)			
7	Caso haja, foram apresentados diferenciais metodológicos ou temáticos, que permitam a identificação própria do curso? (Deliberação FDRP)			
8	Os diferenciais metodológicos ou temáticos apresentados permitem identificação própria do curso? (Deliberação FDRP)			
9	É reedição? (PRCEU)			
10	Se for reedição do curso, foi apresentada justificativa informando se houve ou não alteração em relação à edição anterior? (PRCEU)			
11	A data prevista de início do curso possui antecedência de, no mínimo, 4 meses para dar entrada na PRCEU? (PRCEU)			

#### Convênio

B	Check-List	Sim	Não	Não se aplica
1	Há Minuta de Convênio? (PRCEU)			
2	As informações constantes da Minuta de Convênio são compatíveis com a <i>Minuta-Padrão de Convênios</i> para formalização de convênio entre USP e instituições de apoio? (PRCEU)			
3	As informações constantes da Minuta de Convênio são compatíveis com as informações da Caracterização Acadêmica e Financeira? (PRCEU)			
4	Existe justificativa para o Convênio? (PRCEU)			
5	A minuta de convênio está adequada? (PRCEU)			

#### Documentação da Fundação para o Convênio

	<u>Habilitação Jurídica da Fundação:</u>	Dentro da Validade	Fora da Validade	Não se Aplica
1	Ato Constitutivo da Instituição Parceira (Estatuto da Fundação);			
2	Documento que comprove poder de representação do responsável pela assinatura (ata da eleição da reunião que elegeu o representante da fundação);			
3	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ)			
	<u>Regularidade Fiscal da Fundação:</u>	Dentro da Validade	Fora da Validade	Não se Aplica
1	Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;			
2	Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;			
3	Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;			
4	Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE (para Fundações de Apoio);			
5	CADIN Estadual.			
<b>Coordenação</b>				
<b>C</b>	<b>Check-List</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
1	Se for curso de Especialização, a proposta possui vice-coordenação? (PRCEU)			
2	O nome da coordenação e da vice-coordenação (quando for o caso) estão explicitados? (PRCEU)			
3	Há Prestação de Contas em atraso de outros cursos/atividades realizados pelos docentes responsáveis (coordenador e vice-coordenador) proponentes? (PRCEU)			
4	Estão comprovados pela coordenação e vice-coordenação os requisitos exigidos no §1º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 01/2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP)			
5	A coordenação e vice-coordenação atendem ao §1º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 01/2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP)			
6	É o oferecimento do segundo curso? (Deliberação FDRP) (§4º - não se aplica a docentes RDIDP)			
7	Para oferta de segundo curso, estão comprovados pela coordenação e vice-coordenação os requisitos exigidos no ao §2º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 01/2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP)			
8	Para oferta de segundo curso, a coordenação e vice-coordenação atendem ao §2º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 01/2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP)			
9	A coordenação, se remunerada e se possuir regime RDIDP, encontra-se com credenciamento CERT vigente? (PRCEU)			
10	Foi informada a responsabilidade (coordenação/vice-coordenação) dos docentes nomeados para coordenação? (PRCEU)			
11	Foi informada a carga horária semanal de coordenação? (PRCEU)			
12	A coordenação/vice-coordenação informaram se possuem vínculo empregatício com outra instituição pública? (PRCEU)			
13	Se possuírem vínculo empregatício com outra instituição pública, informaram o nome da instituição? (PRCEU)			
<b>Corpo Docente</b>				
<b>D</b>	<b>Check-List</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
1	Os ministrantes estão todos nominados corretamente? (PRCEU)			
2	Foi explicitada a forma de atuação dos docentes (professor USP/especialista externo)? (PRCEU)			
3	Foi informada a carga horária a ser ministrada por cada docente (USP e especialista externo) em cada disciplina? (PRCEU)			
4	Consta do processo autorização para participação de docente de outro Departamentos/Unidade da USP? (PRCEU)			
5	A autorização para participação docente é documento oficial emitido pelo Sistema Apolo? (PRCEU)			
6	Há inconsistência na documentação de autorização para participação de docente de outro Departamentos/Unidade (foi assinado pelo próprio docente)? (PRCEU)			

7	Se houver docentes USP em regime RDIDP, e se remunerados, encontram-se com credenciamento CERT vigente? (PRCEU)			
8	Há docentes especialistas sem a titulação mínima de doutor?			
9	Se houver docentes especialistas sem titulação mínima de doutor, possuem experiência/qualificação suficientes para o curso?			
10	Há cumprimento da proporção de pelo menos 50% da carga horária do curso ministrada por docentes USP? (PRCEU)			
11	Se houver em sua carga horária total, menos de 50% de docentes USP, há justificativa? (PRCEU)			
12	Se houver em sua carga horária total, menos de 50% de docentes USP, a justificativa está adequada? (PRCEU)			
<b>Corpo Docente - Especialistas Externos</b>				
<b>E</b>	<b>Check-List</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
1	Os ministrantes estão todos nominados corretamente? (PRCEU)			
2	Se houver especialistas externos, há justificativa? (PRCEU)			
3	Na proposta foi informado o endereço eletrônico (URL) ou encaminhado arquivo do currículo lattes de cada especialista externo? (PRCEU)			
4	Os currículos dos ministrantes externos estão, preferencialmente, no padrão Lattes? (PRCEU)			
5	Especialistas externos possuem titulação mínima de mestre? (PRCEU)			
6	Os especialistas externos possuem cadastro nos Sistemas USP? (PRCEU)			
7	A justificativa de especialistas externos está coerente com a proposta do curso? (PRCEU)			
8	Os currículos dos especialistas externos comprovam sua competência técnico-jurídica? (PRCEU)			
<b>Projeto</b>				
<b>F</b>	<b>Check-List</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
	<u>Consta do Projeto as seguintes informações (PRCEU)?</u>			
1	Informou a área temática do curso?			
2	Informou a natureza do curso?			
3	Informou a linha de extensão do curso?			
4	Informou a grande área (humanas/biológicas/exatas) do curso?			
5	Informou a forma (presencial/EAD) do curso?			
6	Informou o público alvo do curso?			
7	O público alvo está condizente com o objetivo do curso?			
8	Informou o objetivo do curso?			
9	O objetivo do curso está claro?			
10	Há justificativa para o curso?			
11	A justificativa do curso está coerente?			
12	Informou a duração do curso (semanas/meses/anos)?			
13	Informou a data de início e término do curso?			
14	Informou o prazo máximo de término do curso?			
15	Informou se o curso é pago ou gratuito?			
16	Informou o número de vagas oferecidas e o número mínimo de participantes?			

17	Informou o local (Endereço, Cidade) de realização do curso?			
18	Se o curso for realizado fora da USP, a proposta contém justificativa?			
<u>Foram explicitados os critério, requisitos e procedimentos de inscrição para ingresso no curso (PRCEU):</u>				
19	Há Edital/Calendário/Cronograma para o processo seletivo?			
20	Informou o período (início e término) da inscrição presencial?			
21	Informou o local (caso seja presencial)?			
22	Informou o horário para inscrição presencial?			
23	Informou se permitirá inscrição online?			
24	Informou o endereço eletrônico (URL) para inscrição online ?			
25	Informou o período (início e término) para inscrição online?			
26	Informou o horário para inscrição online?			
27	Informou procedimento e documentação necessária para inscrição?			
28	Informou se há pré-requisitos mínimos para a inscrição?			
29	Informou número máximo de inscrições válidas (caso não haja limite, não preencher)			
30	Informou os critérios de seleção e classificação (prova, análise curricular, entrevista)?			
31	Caso haja prova, foi informada bibliografia de referência?			
32	Informou os critérios de desempate (idade/nota mínima na prova/currículo/entrevista)?			
33	O número de vagas e os critérios de seleção para ingresso no curso estão claros?			
34	O critério de seleção é objetivo, está coerente com o público alvo definido, bem como define critérios de desempate?			
<u>Informou no Programa do Curso:</u>				
35	Carga horária total do curso			
36	A carga horária é compatível com a modalidade do curso?			
37	Carga horária para cada disciplina			
38	Foi especificado se a carga horária total da disciplina é somente para aulas presencias? Ou se parte da carga horária será utilizada para aulas práticas ou de campo/seminários?			
39	Período (data de início e término) de cada disciplina			
40	O período de atuação dos ministrantes é compatível com o prazo da disciplina?			
41	Temas das aulas da disciplina			
42	Calendário das aulas (previsibilidade de 6 meses)			
43	Dia e horário da semana das aulas			
44	Carga horária dos docentes (USP e externo) em cada disciplina			
45	A carga horária total da disciplina corresponde à carga horária distribuída para os respectivos docentes das disciplinas?			
46	A soma da carga horária informada para cada disciplina corresponde a carga horária total do curso?			
<u>Informou para cada disciplina (PRCEU):</u>				
47	Ementa			
48	Conteúdo Programático			

49	Bibliografia básica e complementar			
50	Informou se haverá oferecimento de disciplinas optativas? (PRCEU)			
51	Caso haja oferecimento de disciplinas optativas foram prestadas também as informações das alíneas 40 a 47? (PRCEU)			
52	Há carga horária para monografia? (PRCEU)			
53	A referência bibliográfica das disciplinas do Programa do curso é adequada e atualizada? (PRCEU)			
54	Foi informada data de aprovação da Caracterização Acadêmica pela coordenação?			
55	Foi inserido no processo o formulário-padrão do sistema Apolo de caracterização acadêmica aprovado pelo CoCEX? (PRCEU)			
56	O formulário-padrão de Caracterização Acadêmica do sistema Apolo está devidamente preenchido, datado e assinado pelo Chefe de Departamento?			
57	O formulário-padrão de Caracterização Acadêmica do sistema Apolo está devidamente preenchido, data e assinado pela coordenação do Curso?			
<b>Sistemática de Avaliação do rendimento acadêmico dos estudantes</b>				
<b>G</b>	<b>Check-List</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
	Foram estabelecidos sistemáticas de avaliação do rendimento acadêmico dos estudantes para cada disciplina? (PRCEU)			
1	Informou formato, periodicidade, métodos e critérios de avaliação?			
2	Informou frequência mínima exigida (nº de dias e horas)?			
3	Informou nota mínima exigida e conceito final?			
4	Informou se os procedimentos para elaboração, orientação e avaliação das Monografias seguirão a Deliberação FDRP nº 01/2013?			
5	Caso o desenvolvimento das Monografias não siga o regulamento previsto na Deliberação FDRP n.01/2013, foram especificados os novos regulamentos?			
6	As sistemáticas de avaliação estabelecidas para medir o rendimento acadêmico dos estudantes para cada disciplina e monografia estão adequados? (PRCEU)			
<b>Divulgação (Transparência)</b>				
<b>H</b>	<b>Check-List</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
	Foram informados os dados para a obtenção de informações sobre o curso, durante sua divulgação (PRCEU):			
1	Telefone			
2	Contato - Nome			
3	Endereço eletrônico na internet (URL)			
4	E-mail			
5	Se houver convênio com instituição de apoio, os dados fornecidos (H1, H2, H3, H4) são da conveniente?			
6	O endereço eletrônico é página oficial da universidade? (Deliberação FDRP)			
7	O endereço eletrônico e as informações a serem disponibilizadas para divulgação sobre o curso garantem grau de transparência e acesso a informação adequados? (Deliberação FDRP)			
<b>Política de Isenção</b>				
<b>I</b>	<b>Check-List</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
1	Se a proposta for paga, foi definida política de isenção? (PRCEU)			
	Foram explicitados na política de isenção (PRCEU):			
2	Informou o público objeto das vagas com isenção total (docentes/alunos/funcionários/terceira idade/outros)?			
3	Informou o número de vagas com isenção total?			

4	Atende as porcentagens da Resolução CoCEX nº 6667/2013 (pelo menos 10% das vagas com ISENÇÃO TOTAL de taxas)?			
5	Informou período de inscrição (início e término) para concorrer as vagas com isenção total?			
6	Informou horário de inscrição para concorrer a isenção total?			
7	Informou os procedimentos e documentação necessária para inscrição concorrendo as vagas com isenção total?			
8	Informou pré-requisitos mínimos para a inscrição concorrendo as vagas com isenção total?			
9	Informou os critérios de desempate (nota mínima na prova/currículo/entrevista/socioeconomico)?			
10	Informou os responsáveis pela análise (coordenação/comissão julgadora/assistentes sociais)?			
11	A política de isenção é objetiva, está coerente com o público alvo definido, define critérios de desempate, bem como critérios complementares, de maneira a atender (no mínimo) os 10% de vagas com isenção total? (PCEU)			
<b>Caracterização Financeira</b>				
<b>J</b>	<b>Check-List</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
1	Atende as porcentagens da Resolução CoCEX nº 6667/2013 (no mínimo 10% das vagas com isenção total)? (PCEU)			
2	A caracterização financeira foi preenchida de acordo com a quantidade de vagas aprovadas na caracterização acadêmica (número total de vagas e vagas com isenção total)? PCEU			
3	Atende às taxas taxa de promoção da pesquisa, ensino, cultura e extensão conforme disposto pela Resolução 7290, de 14.12.2016?			
4	Foram vinculados os nomes dos monitores, ministrantes e/ou coordenação aos respectivos valores de pagamentos previstos?			
5	Há pagamento de passagens e/ou diária/ajuda de custo para ministrantes residentes em Ribeirão Preto?			
6	O pagamento previsto para pagamento do monitor respeita a disposição da Deliberação FDRP?			
7	Para a contratação de estagiário, está previsto o pagamento de vale transporte?			
8	Prevê o pagamento dos custos diários para utilização de espaços e equipamentos da FDRP? (FDRP)			
9	Prevê a compra de livros previstos na Bibliografia do Curso? (FDRP)			
10	Os custos previstos preveem todo o período de realização do curso? (PCEU)			
11	Os custos previstos estão adequados para todo o período de realização do curso? (PCEU)			
12	Prevê 15% de superávit? (Deliberação FDRP)			
13	Foi informada a destinação e o uso do superávit previsto pelo curso? (Deliberação FDRP)			
14	Estão explicitados e claros a destinação e o uso do superávit previsto pelo curso? (Deliberação FDRP)			
15	A destinação e uso do superávit previsto para o curso respeita o parágrafo único, artigo 6º, da Deliberação FDRP nº 1, de 26.02.2015?			
16	Há parecer do Departamento Financeiro da Unidade? (PCEU)			
17	Foi inserido no processo o formulário-padrão de Caracterização Financeira do sistema Apolo aprovado pelo CoCEX? (PCEU)			
<b>Apoio</b>				
<b>K</b>	<b>Check-List</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
1	Se houver monitor, informou o nome, nº USP e em qual(is) disciplina atuará como monitor? (PCEU)			
2	Se houver monitor, está regularmente matriculado? (PCEU)			
3	Se houver servidor não docente, existe autorização da chefia imediata? (PCEU)			

4	Se houver a participação do servidor, são respeitadas as exigências e restrições de seu regime jurídico de trabalho (jornada de trabalho, horários)? (PRCEU)			
<b>Atividade oferecida na forma de Ensino à Distância (EAD)</b>				
<b>Quando a atividade for oferecida na forma EAD, observar ainda os itens abaixo</b>				
L	Check-List	Sim	Não	Não se aplica
1	Há justificativa para a opção pelo ensino a distância ? (PRCEU)			
2	A justificativa da opção em EAD está condizente? (PRCEU)			
<u>Há na proposta técnica do projeto do curso:</u>				
3	Indicação e justificativa da carga horária do curso e sua divisão entre ensino a distância e ensino presencial (PRCEU)			
4	A divisão da carga horária, entre Educação a Distância e Presencial estão claras? (PRCEU)			
5	Processo de avaliação dos alunos, que deve incluir, obrigatoriamente, uma avaliação presencial pela USP ou por Instituição credenciada/convênio (PRCEU)			
6	Tecnologia aplicada (PRCEU)			
7	A tecnologia a ser aplicada em EAD é pertinente? (PRCEU)			
8	Programa de conteúdo, subdividido em unidades discriminadas, contendo bibliografia de referência nas áreas temáticas e de EaD, bem como anexos, amostras do material e outros elementos que possam esclarecer a proposta e os objetivos (PRCEU)			
9	Especificação e justificativa da sistemática de comunicação interativa adotada, indicando a periodicidade dos contatos, a infraestrutura necessária aos docentes e alunos (computador, correio, telefone e afins) (PRCEU)			
10	Recursos de instrução: impressos (apostilas, livros, manuais e afins); audiovisuais (vídeos, filmes e afins); outros (mídias de armazenamento de dados e afins), indicando os materiais especialmente desenvolvidos para o curso (PRCEU)			
11	Sistemática de estudo prevista para o estudante e sua respectiva orientação, considerando-se que a auto-instrução será a base do curso e descrever o sistema de acompanhamento, controle e supervisão do rendimento de cada aluno (PRCEU)			
12	Sistemática de avaliação do rendimento acadêmico dos estudantes, especificando formato, periodicidade e critério. (PRCEU)			
13	A Sistemática de avaliação do rendimento dos estudantes são objetivos e claros? (PRCEU)			
14	Atende as exigências do MEC? (PRCEU)			

Outras informações pertinentes para avaliação do projeto do curso e de sua realização:

- 1 Qual a importância do curso?
- 2 O coordenador e ministrantes das disciplinas apresentam conhecimento específico que justifique sua participação na proposta?
- 3 O programa, a ementa, bibliografia e carga horária das disciplinas são compatíveis com o objetivo do curso?
- 4 A distribuição dos itens orçamentários é compatível com a proposta do curso?
- 5 Avaliações, destaques e observações adicionais em relação à proposta.

Ribeirão Preto, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura