

Relatório Atividades realizadas CCex 10/2015 a 07/2017

ELABORAÇÃO: Fabiana Cristina Severi (Presidenta)

1. PROJETOS COORDENADOS PELA COMISSÃO

| Nome | Descrição | Conquistas / Mudanças | Desafios |
|---------------------------------|---|---|---|
| USP e as Profissões | O programa da PRCEU-USP que tem como objetivo fornecer subsídios aos estudantes para que, com a ajuda de seus familiares e professores, orientem-se na importante tarefa de optar por uma carreira profissional. São dois eixos principais: - Feira de Profissões - Visita Monitorada: A Faculdade de Direito de Ribeirão Preto oferece uma vez ao ano a Visita Monitorada para os estudantes do ensino médio da rede pública e particular de ensino, e de cursos preparatórios para vestibular. | - Participação em todas as atividades, nos moldes dos anos anteriores. - Apoio financeiro da Unidade para a participação de discentes e docentes a partir de 2017. | Manter o apoio da Unidade à participação nas atividades do Programa. Melhorar o material para apresentação do curso nas feiras. |
| Universidade aberta à 3ª Idade | Curso Regular | Parceria com CPG para viabilizar participação de estudantes do Mestrado | Fortalecer a parceria buscando incentivar pesquisas que tenham como público alvo a 3ª idade |
| | Oferta de vagas em Disciplinas | 32 matrículas | Ampliar a adesão de docentes ao Programa. |
| Semana USP Ciência e Tecnologia | Evento destinado à difusão e popularização de conhecimento produzido na USP | Participação em parceria com a Comissão de Pesquisa | Adesão de docentes ao evento, com oferta de atividades |
| Edital USP/FUSP/S ANTANDE | Apoio financeiro a atividades de extensão | Aprovação de 1 Projeto: Acolhimento e | Incentivo e apoio ao projeto em |

| | | | |
|---|--|---|--|
| R | | prevenção ao endividamento da população de Ribeirão Preto | andamento e à novas propostas em novos editais |
|---|--|---|--|

2. ATIVIDADES DE GESTÃO

| Atividade | Descrição | Desafios |
|---|--|---|
| Levantamento geral sobre os cursos de especialização na Unidade | Organização das atividades de controle de frequências, notas, Trabalhos Finais etc., para melhoria da gestão acadêmica dos cursos pelos seus coordenadores | Melhorar a transparência dos dados relativos à gestão acadêmica dos cursos. |
| Criação de Roteiro para análise geral dos Cursos de Especialização (Check list) | Documento baseado na lista da PRCEU de verificação de cumprimento de requisitos legais por parte dos cursos de extensão. Foram acrescentadas as normativas da FDRP e alterações normativas da USP entre 2016 e 2017. Serve de subsídio para proponentes de curso e para pareceristas da Unidade, buscando melhorar o fluxo de aprovação de Processos de curso. | Consolidação de tal documento e divulgação entre docentes da FDRP |
| Formulação das diretrizes de Cultura e Extensão da Unidade | Elaboração de diagnóstico das atividades de cultura e extensão da Unidade e análise dos Projetos de graduação e pós-graduação da Unidade com vistas à elaboração de diretrizes que possam colaborar com o fortalecimento da dimensão da extensão e sua articulação com outras dimensões (ensino e pesquisa). - em termos de diagnóstico, foram realizadas três reuniões abertas à participação de toda a comunidade, em que se definiu uma agenda de trabalho. Como parte de tal agenda, foi iniciado um levantamento quantitativo sobre o perfil de matriculados nos cursos de extensão oferecidos pela Unidade. | A partir do levantamento quantitativo realizado, continuar as atividades de análise e construção da diretriz. |
| Feira de sustentabilidade e comércio justo | Proposta de atividade a ser realizada em parceria com a Comissão do Meio Ambiente e a Comissão de Graduação da Unidade, bem como com o Programa USP-Recicla. Em fase de aprovação nas comissões parceiras. | Em análise pela Comissão do meio ambiente |
| Curso de Introdução ao Direito para Jovens do ensino médio | Proposta de atividade a ser realizada em parceria com a Comissão de Pós-Graduação e a Comissão de Graduação da Unidade. Em fase de aprovação nas comissões parceiras. | Em análise pelas comissões parceiras |
| Curso sobre | Proposta de atividade a ser realizada em | Realizado |

| | | |
|---|--|---|
| Determinantes da Decisão judicial | parceria com a Comissão de Pós-Graduação e a Comissão de Graduação da Unidade. | |
| Produção de Livro sobre Introdução ao Direito para 3ª Idade | Proposta de atividade a ser realizada em parceria com a Comissão de Pós-Graduação, de Pesquisa e de Graduação da Unidade. | Proposta em análise pelas comissões parceiras |
| Evento em comemoração aos 5 anos do NAJURP | Atividade acadêmica de 2 dias, com palestras, apresentação de trabalhos e lançamento do livro organizado pelos discentes do NAJURP. | Atividade realizada. |
| Proposta de parceria com o Programa de Pós-Graduação (Mestrado) da FDRP para que alunos de mestrado participem como supervisores do Estágio Curricular Obrigatório - (ECO). | Ainda a ser encaminhado | Ainda a ser encaminhado |
| Orçamento próprio para a CCex (R\$ 5.000,00 em 2017) | Valor destinado pela Direção da Unidade para que a CCex possa instituir e coordenar programas próprios de cultura e extensão na unidade. | Criar Regulamento para uso do recurso |

3. CURSOS APROVADOS E/OU OFERECIDOS DURANTE O PERIODO

| Curso | Natureza | Observação |
|--|----------------------------|---|
| Estudos sócio jurídicos sobre a Lei Maria da Penha | Difusão- Gratuito | Aprovado e realizado |
| Curso em Finanças Públicas | Difusão – Gratuito | Aprovado e realizado |
| Curso de Direito e Moda (Fashion Law) | Difusão – Pago | Aprovado, realizado e em fase de envio de prestação de contas |
| Direitos Humanos dos Jovens | Difusão gratuito | Em fase de aprovação na CCex |
| "Seminários de Latim e de Grego Antigo para compreensão de textos jusfilosóficos". | Difusão - Gratuito | Aprovado, realizado e prestação de contas realizada |
| Curso sobre Direitos Humanos das Mulheres | Aperfeiçoamento – Gratuito | Aprovado na PRCEU |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| Curso de Ciências Criminais | Especialização - Pago | Aprovado na CCEx |
| LLL Direitos Humanos | Especialização - Pago | Aprovado e em execução |
| Curso de Direito Tributário | Especialização - Pago | 1º ed.: em prestação de contas; 2ª ed.: Aprovado |
| Curso em Direito Processual Civil | Especialização - Pago | 1 e 2ª ed.: prestação de contas 3 e 4ª: Aprovados e em execução |
| Curso Direito Econômico e Desenvolvimento | Especialização - Pago | Aprovado e em execução |
| Curso de Direito do Trabalho e Processo do Trabalho | Especialização – Pago | 1ª ed.: em execução 2ª ed: Aprovado e em andamento |
| Curso de Direito Civil: Novos Paradigmas Hermenêuticos das Relações Privadas. | Especialização – Pago | Aprovado pela CCEx |
| Curso Direito Constitucional e Eleitoral | Especialização – Pago | Aprovado e em execução |
| Curso Direito Administrativo | Especialização - Pago | Aprovado na CCEx |
| Curso Direito Notarial e Registral | Especialização Pago | Em fase de cadastramento |
| LLM em Direito Civil | Especialização Pago | 1ª ed.: executado 2ª ed.: em fase de cadastramento |

4. REUNIÕES REALIZADAS

16 reuniões da CCEx

2 reuniões de diretrizes gerais

1 reunião em conjunto com Direção com coordenadores de curso (anexos).

Fabiana Cristina Severi

Presidenta da CCEx



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Ribeirão Preto, 22 de agosto de 2016.

Circ.FDRP/CCEx/17
FCS/UCJ/apg

Senhor(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a),

Temos a honra de convocar V. S^a para uma Reunião conjunta com a Direção desta Faculdade, a realizar-se em **23 de agosto de 2016, terça-feira, às 14 horas e 30 minutos, na Sala da Congregação da FDRP.**

A reunião terá como pauta a apresentação das Diretrizes da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária para os Cursos de Especialização.

Colocando-me à sua inteira disposição, aproveito a oportunidade para reiterar meus protestos de consideração e respeito.

Profª Drª Fabiana Cristina Severi

Presidenta da Comissão de Cultura e Extensão Universitária

Prof. Dr. Umberto Celli Junior

Diretor

Assunto: CONVOCAÇÃO - Reunião conjunta com a Direção desta Faculdade

De: ccexfdrp <ccexfdrp@usp.br>

Data: 22/08/2016 11:31

Para: camilo@usp.br, fernando.gajardoni@usp.br, jaircardoso@usp.br, raocastro@usp.br, nishioka@usp.br, cgracco@usp.br, guilherme.adolfo@uol.com.br, gustavo.assed@usp.br, julianadomingues@usp.br, cintiarpl@gmail.com, alessandro.hirata@usp.br, cristinagodoy@usp.br, jhmarcantonio@usp.br

CC: dpontes@usp.br, fabianaseveri@usp.br, Diretoria-FDRP <dirfdrp@usp.br>, Josiane <josianecaetano@usp.br>, Daniela Veríssimo <danielaverissimo@usp.br>, dfbfdrp@usp.br, Márcia Bianco <marcia.bianco@usp.br>, Leandro Trigueiro <leandro.trigueiro@usp.br>, FDRP-Eder <eder.padua@usp.br>

Senhor(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a),

Temos a honra de convocar V. S^a para uma Reunião conjunta com a Direção desta Faculdade, a realizar-se amanhã, **23 de agosto de 2016, terça-feira, às 14 horas e 30 minutos, na Sala da Congregação da FDRP.**

A reunião terá como pauta a apresentação das Diretrizes da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária para os Cursos de Especialização.

Colocando-me à sua inteira disposição, aproveito a oportunidade para reiterar meus protestos de consideração e respeito.

Prof^a Dr^a Fabiana Cristina Severi

Presidenta da Comissão de Cultura e Extensão Universitária

Prof. Dr. Umberto Celli Junior

Diretor

— Anexos: —

Convocação Reunião.pdf

151KB



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

Diretrizes da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária

AGENDA

- Atividades da Comissão de Cultura e Extensão
- Alunos matriculados nos Cursos
- Número previsto de novos alunos para 2017
- Número total de alunos em 2017
- Frequência nos cursos
 - Cursos em andamento
 - Cursos encerrados
- Monitores para os Cursos
- Propostas para discussão na Congregação
- Outros Assuntos
 - Calendário dos Cursos;
 - Custos envolvidos nos Cursos;
 - Overhead para a Comissão de Extensão;
 - Monitor/estagiário para cada Curso;
 - Funções/Competências.

Atividades da Comissão de Cultura e Extensão

- Acompanhamento das aulas:
 - Atestados de matrícula
 - Declarações para alunos, docentes e coordenadores
 - Acompanhamento da vinda dos docentes
 - Lançamento de frequência de alunos na planilha de controle
 - Cobrar listas de frequência
 - Consulta de frequência pelos alunos
 - Atualização de boletos não pagos pelos alunos; verificação com coordenação sobre renegociação desses pagamentos;
 - Cobrar aos alunos a avaliação do curso no Sistema Apolo
 - Receber projetos de monografia dos alunos
 - Distribuição dos alunos entre os orientadores na ordem das 3 opções indicadas
 - Responder às dificuldades/problemas que ocorrem com os alunos
- Acompanhar o cumprimento da carga horária total dos cursos (360h presencial):
 - a carga horária realizada por módulo muitas vezes é diferente do que a prevista na criação;
- Substituição de docentes ministrantes no Cursos;
- Alteração do período de realização do curso
- Relatórios em geral
- Atendimento às solicitações de 12 coordenadores dos 6 Cursos atualmente em andamento:
 - Direito Econômico
 - Direito Tributário
 - Direito do Trabalho
 - Processual Civil
 - LLM Direito Civil
 - LLM Direitos Humanos

Atividades da Comissão de Cultura e Extensão

- Cada curso está em uma etapa de sua realização:
 - fase de aulas,
 - fase de orientação de monografia
 - defesa de monografia;
- Atendimento ao público geral (externo e interno):
 - Presencial- Balcão de atendimento;
 - Ligações;
 - Emails;
- Inúmeras Dúvidas como:
 - Funcionamento dos cursos;
 - Aulas;
 - Docentes;
 - Custos mensalidades/Bolsas;
- Cursos com previsão de abertura;
- Cursos com inscrições abertas;
- Cursos em andamento;
- Atendimento aos coordenadores (6 cursos – 12 docentes):
 - Presenciais;
 - Ligações;
 - Emails;
 - Dúvidas;
 - Solicitação de documentos;

Atividades da Comissão de Cultura e Extensão

- Emissão de documentos diversos como:
 - atestados de presença;
 - declaração de defesa de monografia e conclusão do curso;
 - histórico escolar;
 - docente ministrante;
 - docente que participou em banca;
 - docente que realizou orientação;
- Abertura e instrução de Processos de Mandados de Segurança
- Acompanhar vinda dos professores que ministrarão os cursos:
 - Abertura de empenho;
 - Passagem aérea;
 - Reserva de hotel;
 - Folha de pagamento/auxílio/diária;
 - Orientações gerais para a vinda do docente;
 - Coordenadores enviam para a seção cópias de emails que trocam com outros professores:
 - São passadas informações, intermediariamente, para Seção as quais são competência exclusiva da coordenação;

Alunos Matriculados

DADOS GERAIS SOBRE CURSOS DE EXTENSÃO DA FDRP

| | | |
|--|----|-------------------------------|
| Direito do Trabalho e Processo do Trabalho TÉRMINO 06/2016 | 4 | CANCELAMENTO DE MATRICULA |
| | 65 | TOTAL |
| | 61 | TOTAL MATRICULADOS (CURSANDO) |

| | | |
|--|----|-------------------------------|
| Direito Tributário - 2ª edição TÉRMINO 12/2017 | 3 | CANCELAMENTO DE MATRICULA |
| | 65 | TOTAL |
| | 62 | TOTAL MATRICULADOS (CURSANDO) |

| | | |
|--|----|-------------------------------|
| Direito Processual Civil - 3ª edição TÉRMINO 01/2017 | 3 | CANCELAMENTO DE MATRICULA |
| | 71 | TOTAL |
| | 68 | TOTAL MATRICULADOS (CURSANDO) |

| | | |
|---|----|-------------------------------|
| LLM Direito Civil TÉRMINO 06/2017 | 3 | CANCELAMENTO DE MATRICULA |
| | 49 | TOTAL |
| | 46 | TOTAL MATRICULADOS (CURSANDO) |

| | | |
|---|----|-------------------------------|
| LLM em Direitos Humanos TÉRMINO 09/2017 | 2 | CANCELAMENTO DE MATRICULA |
| | 31 | TOTAL |
| | 29 | TOTAL MATRICULADOS (CURSANDO) |

| | | |
|---|----|-------------------------------|
| Direito Econômico e Desenvolvimento TÉRMINO 10/2017 | 4 | CANCELAMENTO DE MATRICULA |
| | 58 | TOTAL |
| | 54 | TOTAL MATRICULADOS (CURSANDO) |

| | |
|-----|--------------------------------------|
| 320 | TOTAL ESPECIALIZAÇÃO |
| 0 | TOTAL DIFUSÃO |
| 320 | TOTAL MATRICULADOS (CURSANDO) |

Número Previstos de Alunos para 2017

| ESPECIALIZAÇÃO COM PREVISÃO DE ABERTURA | | |
|---|----|-------------------------|
| Ciências Criminais: Direito Penal, Processual Penal, Política Criminal e Criminologia. | 65 | VAGAS OFERECIDAS |
| | 45 | MÍNIMO DE PARTICIPANTES |

| | | |
|---|----|-------------------------|
| Direito Civil: Novos Paradigmas Hermenêutico nas Relações Privadas | 60 | VAGAS OFERECIDAS |
| | 50 | MÍNIMO DE PARTICIPANTES |

| | | |
|--|----|-------------------------|
| Direito do Trabalho - 2ª edição | 60 | VAGAS OFERECIDAS |
| | 50 | MÍNIMO DE PARTICIPANTES |

| TOTAL | |
|--------------|-------------------------|
| 185 | VAGAS OFERECIDAS |
| 145 | MÍNIMO DE PARTICIPANTES |

| PREVISÃO TOTAL 2017 | |
|----------------------------|---|
| 259 | ESPECIALIZAÇÃO EM ANDAMENTO |
| 185 | VAGAS OFERECIDAS EM NOVOS CURSOS |
| 444 | TOTAL |

Frequências nos Cursos - Reprovações

- **Direito do Trabalho e Processo do Trabalho - 1ª edição**
 - módulo 1 - 14
 - módulo 2 - 21
 - módulo 3 – 23?
- **Direito Tributário - 2ª edição**
 - módulo 1 – 3?
 - módulo 2 – em andamento
- **Direito Processual Civil - 3ª edição**
 - módulo 1 - 13
 - módulo 2 - 14
 - módulo 3 – 9?
- **LLM Direito Civil**
 - módulo 1 - 0?
 - módulo 2 – 8?
 - módulo 3 – em andamento
 - módulo 4 – em andamento
- **LLM em Direitos Humanos**
 - módulo 1 - 14?
 - módulo 2 – 11?
 - Módulo 3 - em andamento
 - módulo 4 - em andamento
 - Módulo 5 - em andamento
- **Direito Econômico e Desenvolvimento**
 - módulo 1 - 11?
 - módulo 2 – em andamento

Frequências no Cursos – Reprovações (Cursos encerrados)

- **Direito Tributário - 1ª edição**
 - módulo 1 - 13?
 - módulo 2 - 28?
- **Direito Processual Civil - 1ª edição**
 - módulo 1 - 7
 - módulo 2 – 11
 - módulo 3 - 13
- **Direito Processual Civil - 2ª edição**
 - módulo 1 - 5
 - módulo 2 – 2
 - módulo 3 - 11

Propostas para Discussão na Congregação

- Nas planilhas de caracterização financeira dos cursos de extensão prevejam-se as despesas com materiais em geral que são utilizados durante a sua realização, como:
 - Pacotes de papel A4, A3, utilizados na impressão de provas, cartazes, folhas de informação dos processos de criação e de pagamento do curso;
 - Papel específico para impressão de certificados (vergê, couche) para os docentes que atuaram como orientadores na elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso dos alunos, ou que atuaram como membros das bancas de defesa desses trabalhos;
 - Tonner utilizado pelas impressoras na impressão de todo o material mencionado nos tópicos anteriores;
 - Material de escritórios em geral e de expediente como clipes, grampo, caneta, giz e água utilizados pelo ministrante durante as aulas;
 - Demais gastos decorrentes do grande contingente de alunos que circulam na Unidade aos finais de semana, como limpeza, energia elétrica, material de higiene dos banheiros e etc. Atualmente há o total de 326 alunos matriculados nos cursos de especialização da FDRP.
 - Livros previstos na Bibliografia Básica e Complementar do Curso.

Propostas para Discussão na Congregação

- É importante que se atente que o espaço físico da Seção de Apoio Acadêmico possui limitações e já possui parte da sua capacidade ocupada por documentos referentes aos cursos como fichas de matrícula, cópias de documentos pessoais dos alunos, contratos e mesas de trabalho dos estagiários dos Cursos.
- Deliberação FDRP, em seu artigo 6º, dispõe que a caracterização financeira do curso deve prever, no mínimo, 15% de superávit. Porém, não se observa na referida normativa elementos para a realização desse cálculo. Portanto, encaminhamos consulta à Congregação para que se delibere a base sobre a qual deve ser realizado esse cálculo, requisito para aprovação do Curso
- Criação de uma tabela que descreva as atividades exercidas pelos coordenadores dos cursos de extensão e as correlacione com suas cargas horárias correspondentes.

Outros Assuntos

- Calendário dos Cursos:
 - Organizar vinda dos docentes;
 - Prazo para comprar de passagem aérea;
 - Orientações gerais para vinda e para
 - Prazo para informar pagamentos para a Assistência Financeira;
 - Prazo para empenhar pagamentos;
 - Prazo pra cadastrar pagamentos;
 - Empenhos não podem ser realizados após a vinda do docente;
- Custos envolvidos nos Cursos;
- Overhead para a Comissão de Extensão;
- Monitor/estagiário para cada Curso;
- Funções/Competências:
 - Departamento;
 - CCEx;
 - Assistência Financeira;
 - Congregação;
 - Coordenação de Curso.

Assunto: Diretrizes para o melhor andamento dos Cursos de Especialização da Unidade

De: ccexfdrp <ccexfdrp@usp.br>

Data: 02/09/2016 15:36

Para: cerezzo@usp.br, camilo@usp.br, cintiarpl@gmail.com, emanuelleum@uol.com.br, fernando.gajardoni@usp.br, trentini@usp.br, saadiniz@usp.br, iararibeiro@usp.br, jaircardoso@usp.br, mariahemilia@usp.br, mmaffei@usp.br, pauloeduardoalves@usp.br, raocastro@usp.br, nishioka@usp.br, cgracco@usp.br, cpamaral@usp.br, cynthia.carneiro@usp.br, dppontes@usp.br, eduardo@saadiniz.com.br, elianafranconeme@usp.br, fabianaseveri@usp.br, guilherme.adolfo@uol.com.br, gustavo.assed@usp.br, julianadomingues@usp.br, ramilfo@usp.br, prof.becak@usp.br, sssilveira@usp.br, marrara@usp.br, victorgabriel@usp.br, alessandro.hirata@usp.br, cristinagodoy@usp.br, dddantas@jfsp.jus.br, jhmarcantonio@usp.br, marciorique@usp.br, maria.bertran@usp.br, nunocoelho@usp.br, nojiri@usp.br
CC: Diretoria-FDRP <dirfdrp@usp.br>, Márcia Bianco <marcia.bianco@usp.br>, especializacao_fdrp@usp.br, ataffdrp@usp.br, Leandro Trigueiro <leandro.trigueiro@usp.br>, FDRP-Eder <eder.padua@usp.br>, julippi@usp.br

Prezadas Coordenadoras, Coordenadores, Boa Tarde.

Conforme Reunião Conjunta realizada entre Vossas Senhorias, a Comissão de Cultura e Extensão e a Direção da Unidade, em 23.08.2016, encaminhamos as propostas e sugestões discutidas e as **diretrizes definidas** para o melhor andamento dos cursos de especialização da FDRP.

Atualmente há 6 cursos de especialização em andamento na Unidade, com 320 alunos matriculados, e até o momento, 3 novas propostas de cursos.

Considerando a competência da Comissão em tratar sobre esse assunto, e a partir do diagnóstico realizado pela Comissão de Cultura e Extensão, para o melhor andamento dos cursos e a geração de resultado financeiro para a Unidade, sem sufocar seu espaço físico e seus recursos humanos, quanto a sobrecarga de trabalho e as inúmeras demandas decorrentes dos Cursos, seguem as diretrizes a serem adotadas para os Cursos de Extensão da FDRP:

Calendário do Curso: tendo em vista que os casos atípicos tornaram-se regra nos cursos, o que causa grande impacto no acúmulo e duplicação de trabalhos, solicita-se que os calendários encaminhados tenham uma previsibilidade ideal de 6 meses (com todos os dados pertinentes como nome completo do docente, email de contato dele, perfil se é externo ou USP, tema da aula, carga horária da aula, data de provas e/ou trabalhos) e seu devido encaminhamento para a organização de todos os setores envolvidos para a execução da vinda dos docentes, desde o contato inicial, até o respectivo pagamento pela aula ministrada.

Listas de frequências das aulas: continuarão a ser feitas pela Seção de Apoio Acadêmico e deixadas nos escaninhos dos coordenadores dos Cursos às sextas-feiras. Após a aula, a retirada das listas na portaria ou junto ao docente ministrante do final de semana, bem como o controle das frequências são de responsabilidade da coordenação. Assim, ao final da edição do curso, a coordenação é responsável por entregar as listas de frequência de todos os dias de aula e a compilação das notas e frequências de todos os alunos. Ao final dos cursos, a CCEX cobrará tais documentos comprobatórios para registro, e uma planilha

na qual conste notas e frequência de todos os alunos em cada um das disciplinas/módulos do curso.

*Há alunos com situação irregular, verificar a situação dos alunos que até a data da reunião, 23.08.2016, possuíam frequência superior a 50% e inferior a 85% nos cursos, de modo a propor atividades compensatórias, observada a obrigatoriedade de cumprimento de 85% de frequência em todos os módulos/disciplinas.

Dúvidas gerais por parte dos alunos, as quais são inúmeras, sobre cursos em proposição, previsão de abertura, conteúdo/tema a ser abordado, edital de seleção, bibliografia para a prova de seleção, número de vagas a serem oferecidas, bem como todos os tipos de questionamentos pertinentes também aos cursos em andamento, sobre data de aula, qual professor ministrará, tema, bibliografia, número de faltas, quantas aulas podem faltar, se aceitam atestado, etc., os quais são de competência das coordenações, serão encaminhados diretamente via email aos coordenadores e coordenadoras para responder.

Contato com alunos e docentes ministrantes dos cursos: encaminharemos em anexo para cada coordenação os contatos dos alunos matriculados nos Cursos, para que o contato seja realizado diretamente entre coordenação e alunos, para maior eficiência.

*manter o controles de frequência dos alunos, avaliação de desempenho dos alunos, acompanhamento e pendências entre orientadores dos TCCs e orientandos, montagem do calendário do curso, e todos os demais assuntos que dizem respeito à organização do Curso são incumbências pedagógicas dos docentes.

Contratar monitor/estagiário para auxiliar na execução das atividades que envolvem o Curso.

Considerar a inclusão de uma taxa de overhead para a Comissão de Cultura e Extensão da FDRP, nas novas propostas de cursos.

Previsão de compra de livros para a Biblioteca da FDRP, antes da execução do curso, necessários para o acompanhamento das aulas pelos alunos, visto que a Biblioteca da FDRP não possui livros com a previsão da demanda dos alunos dos cursos de especialização, há previsão apenas para os alunos de graduação.

Previsão na planilha financeira de custeio do curso, os gastos decorrentes da execução dos cursos na Unidade, como materiais para escritório, desgaste do patrimônio da FDRP, gastos para a manutenção e limpeza da Unidade e etc.

A Comissão faz análise dos cursos apenas em seus aspectos formais conforme previsto nas resoluções USP, isto é, não faz a análise do mérito do curso, nem da viabilidade e oportunidade. Solicitamos que os Departamentos e a Congregação fiquem sensíveis à análise do mérito dos cursos, em conformidade com as resoluções da PRCEU e Deliberação FDRP nº 01/2015.

A Comissão de Cultura e Extensão é uma das instâncias de apreciação que faz a análise dos cursos. Mas, é importante ressaltar que o Conselho de Departamento e a Congregação também são instâncias de avaliação dos cursos e por avaliação entendemos, além dos aspectos formais, a análise de mérito, conteúdo, juízo, conveniência e oportunidade e viabilidade. Portanto, solicitamos atenção das demais instâncias no sentido de evitar aprovações "ad referendum" das propostas de cursos.

Colaboração da Gestão Administrativa/Financeira dos Cursos por Fundação

Conforme consulta junto à PRCEU, para os atuais cursos já em andamento não é possível fazer a transferência da gestão administrativa/financeira dos Cursos;

Os cursos que estão em fase de aprovação podem realizar convênio com Fundação para ter colaboração na gestão administrativa/financeira do Curso. Basta que aos processos seja incluído, além dos documentos já exigidos normalmente, também a minuta de convênio com a fundação e a justificativa de convênio. Assim, retornam para aprovação pelas instâncias da Unidade proponente. Assim, nesses processos será necessário a inclusão da aprovação da proposta do curso e o convênio pelo Departamento, Comissão de Extensão, CTA, Congregação.

Atenciosamente,

--

Ariadne Pereira Gonçalves
Secretária da Comissão de Cultura e Extensão Universitária
Faculdade de Direito de Ribeirão Preto/USP
Telefone: (16) 3315-9128
website: www.direitorp.usp.br



FOLHA DE INFORMAÇÃO

Interessada: FACULDADE DE DIREITO DE RIBEIRÃO PRETO.

Em reunião conjunta realizada, em 23 de agosto de 2016, entre as Coordenações dos Cursos de Extensão em andamento na FDRP, a Comissão de Cultura e Extensão (CCEEx) e a Direção desta Unidade, foram discutidas propostas e sugestões para a definição de diretrizes para o melhor andamento dos cursos de especialização da FDRP.

Considerando a competência da CCEEx para tratar sobre esse assunto, e a partir do diagnóstico realizado objetivando a melhor execução dos cursos e a geração de resultado financeiro para a Unidade, sem sufocar seu espaço físico e seus recursos humanos, tendo em vista a sobrecarga de trabalho e as inúmeras demandas decorrentes dos cursos, entre as diretrizes a serem adotadas para os cursos de extensão da FDRP, destacamos:

1)Elaborar e organizar do calendário do curso, com antecedência e previsibilidade suficiente, manter o controles de frequência dos alunos, avaliar o desempenho dos alunos, acompanhar o desenvolvimento da monografia, apoiar os orientadores e orientandos, bem como todos as demais questões e atividades que dizem respeito à organização do Curso são atribuições pedagógicas dos docentes coordenadores do curso;

2)O controle das frequências são de responsabilidade da coordenação. Assim, ao final da edição do curso, a coordenação é responsável por entregar as listas de frequência de todos os dias de aula e a compilação das notas e frequências de todos os alunos. Ao final dos cursos, a CCEEx cobrará tais documentos comprobatórios, e uma planilha na qual conste notas e frequência de todos os alunos nas disciplinas e atividades previstas no curso, para registro no processo e o devido encaminhamento à aprovação do CoCEEx;

3)Há alunos com situação irregular de frequência no presente curso, sendo, portanto, imprescindível regularizar e reenviar o relatório com o conceito final, aprovado/reprovado, dos alunos, observado os requisitos de frequência, e nota se for o caso, nas disciplinas e atividades previstas no curso, (artigo 10º, Resolução CoCEEx nº 6667, de 19.12.2013), tornando sem efeito o despacho às fls. 60.

Ribeirão Preto, 26 de setembro de 2016.

Profª Drª Fabiana Cristina Severi
Presidenta da Comissão de Cultura e Extensão Universitária



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
DE RIBEIRÃO PRETO

Formulário para Apresentação de Parecer sobre Propostas de Curso de Extensão e Atividade de Formação Profissional

O presente Formulário visa orientar a análise dos cursos propostos observando as informações que a Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU), a Assessoria de Convênios (se for o caso) e a Comissão de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU e Deliberação FDRP) consideram relevantes para sua análise final.

Evidentemente, a parecerista ou o parecerista têm a liberdade de acrescentar outros pontos que sejam relevantes para o aprimoramento desta análise da Comissão de Cultura e Extensão Universitária.

Lembramos que o Conselho de Departamento, a Congregação e o Departamento Financeiro, bem como seus respectivos membros, como instâncias de avaliação dos cursos também podem usar esse formulário como referência para a análise, que além dos aspectos formais, abrange a análise de mérito, conteúdo, juízo de conveniência e oportunidade e viabilidade.

Número do Processo: _____

Itens a Serem Verificados

| A | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
|----|---|-----|-----|---------------|
| 1 | Há pedido de diligência/esclarecimento pelo(a) parecerista do Departamento? | | | |
| 2 | Se houver pedido de diligência/esclarecimento do Departamento, foi esclarecido? | | | |
| 3 | Verifica-se participação pelos docentes proponentes (coordenador e vice-coordenador) do processo administrativo de aprovação de seus próprios cursos, como membros ou presidência? (Deliberação FDRP) | | | |
| 4 | Há aprovação do Departamento da FDRP responsável pela disciplina correspondente à temática central do curso? (Deliberação FDRP) | | | |
| 5 | Caso haja oferta de segundo curso, a coordenação e vice-coordenação atendem ao §2º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 1, de 26.02.2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP) | | | |
| 6 | Há proposta de criação ou outro curso sendo oferecido na mesma área? (Deliberação FDRP) | | | |
| 7 | Caso haja, foram apresentados diferenciais metodológicos ou temáticos, que permitam a identificação própria do curso? (Deliberação FDRP) | | | |
| 8 | Os diferenciais metodológicos ou temáticos apresentados permitem identificação própria do curso? (Deliberação FDRP) | | | |
| 9 | É reedição? (PRCEU) | | | |
| 10 | Se for reedição do curso, foi apresentada justificativa informando se houve ou não alteração em relação à edição anterior? (PRCEU) | | | |
| 11 | A data prevista de início do curso possui antecedência de, no mínimo, 4 meses (especialização) ou 1 mês (demais) para dar entrada na PRCEU? (PRCEU) | | | |

Convênio (Mercurioweb/Portal e-convênios)

| B | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
|---|--|-----|-----|---------------|
| 1 | Há Minuta de Convênio? (PRCEU) | | | |
| 2 | As informações constantes da Minuta de Convênio são compatíveis com a <i>Minuta-Padrão de Convênios</i> para formalização de convênio entre USP e instituições de apoio? (PRCEU) | | | |
| 3 | As informações constantes da Minuta de Convênio são compatíveis com as informações da Caracterização Acadêmica e Financeira? (PRCEU) | | | |
| 4 | Existe justificativa para o Convênio? (PRCEU) | | | |
| 5 | A minuta de convênio está adequada? (PRCEU) | | | |

Documentação da Fundação para o Convênio

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------------------|----------------------|
| <u>Habilitação Jurídica da Fundação:</u> | | | | |
| 1 | Ato Constitutivo da Instituição Parceira (Estatuto da Fundação); | | | |
| 2 | Documento que comprove poder de representação do responsável pela assinatura (ata da eleição da reunião que elegeu o representante da fundação); | | | |
| 3 | Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ) | | | |
| <u>Regularidade Fiscal da Fundação:</u> | | | | |
| 1 | Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; | | | |
| 2 | Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros; | | | |
| 3 | Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE (para Fundações de Apoio); | | | |
| 4 | CADIN Estadual. | | | |
| | | Dentro da Validade | Fora da Validade | Não se Aplica |
| 5 | Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; | | | |
| Coordenação | | | | |
| C | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| 1 | Se for curso de Especialização, a proposta possui vice-coordenação? (PRCEU) | | | |
| 2 | O nome da coordenação e da vice-coordenação (quando for o caso) estão explicitados? (PRCEU) | | | |
| 3 | Há Prestação de Contas em atraso de outros cursos/atividades realizados pelos docentes responsáveis (coordenador e vice-coordenador) proponentes? (PRCEU) | | | |
| 4 | Estão comprovados pela coordenação e vice-coordenação os requisitos exigidos no §1º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 01/2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP) | | | |
| 5 | A coordenação e vice-coordenação atendem ao §1º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 01/2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP) | | | |
| 6 | É o oferecimento do segundo curso? (Deliberação FDRP) (§4º - não se aplica a docentes RDIDP) | | | |
| 7 | Para oferta de segundo curso, estão comprovados pela coordenação e vice-coordenação os requisitos exigidos no ao §2º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 01/2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP) | | | |
| 8 | Para oferta de segundo curso, a coordenação e vice-coordenação atendem ao §2º, Art.1º, Deliberação FDRP nº 01/2015? (§4º - não se aplica a docentes RDIDP) | | | |
| 9 | A coordenação, se remunerada e se possuir regime RDIDP, encontra-se com credenciamento CERT vigente? (PRCEU) | | | |
| 10 | Foi informada a responsabilidade (coordenação/vice-coordenação) dos docentes nomeados para coordenação? (PRCEU) | | | |
| 11 | Foi informada a carga horária semanal de coordenação? (PRCEU) | | | |
| 12 | A coordenação/vice-coordenação informaram se possuem vínculo empregatício com outra instituição pública? (PRCEU) | | | |
| 13 | Se possuírem vínculo empregatício com outra instituição pública, informaram o nome da instituição? (PRCEU) | | | |
| Corpo Docente - USP | | | | |
| D | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| 1 | Os ministrantes estão todos nominados corretamente? (PRCEU) | | | |
| 2 | Foi explicitada a forma de atuação dos docentes (professor USP/especialista externo)? (PRCEU) | | | |
| 3 | Foi informada a carga horária a ser ministrada por cada docente (USP e especialista externo) em cada disciplina? (PRCEU) | | | |
| 4 | Consta do processo autorização para participação de docente de outro Departamentos/Unidade da USP? (PRCEU) | | | |
| 5 | A autorização para participação docente é documento oficial emitido pelo Sistema Apolo? (PRCEU) | | | |
| 6 | Há inconsistência na documentação de autorização para participação de docente de outro Departamentos/Unidade (foi assinado pelo próprio docente)? (PRCEU) | | | |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|----------------------|
| 7 | Se houver docentes USP em regime RDIDP, e se remunerados, encontram-se com credenciamento CERT vigente? (PRCEU) | | | |
| 8 | Há cumprimento da proporção de pelo menos 50% da carga horária do curso ministrada por docentes USP? (PRCEU) | | | |
| 9 | Se houver em sua carga horária total, menos de 50% de docentes USP, há justificativa? (PRCEU) | | | |
| 10 | Se houver em sua carga horária total, menos de 50% de docentes USP, a justificativa está adequada? (PRCEU) | | | |
| Corpo Docente - Especialistas Externos | | | | |
| E | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| 1 | Os ministrantes estão todos nominados corretamente? (PRCEU) | | | |
| 2 | Se houver especialistas externos, há justificativa? (PRCEU) | | | |
| 3 | Na proposta foi informado o endereço eletrônico (URL) ou encaminhado arquivo do currículo lattes de cada especialista externo? (PRCEU) | | | |
| 4 | Os currículos dos ministrantes externos estão, preferencialmente, no padrão Lattes? (PRCEU) | | | |
| 5 | Especialistas externos possuem titulação mínima de mestre? (PRCEU) | | | |
| 6 | Se houver docentes especialistas sem titulação mínima de doutor, possuem experiência/qualificação suficientes para o curso? | | | |
| 7 | Os especialistas externos possuem cadastro nos Sistemas USP? (PRCEU) | | | |
| 8 | A justificativa de especialistas externos está coerente com a proposta do curso? (PRCEU) | | | |
| 9 | Os currículos dos especialistas externos comprovam sua competência técnico-jurídica? (PRCEU) | | | |
| Projeto | | | | |
| F | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| | <u>Consta do Projeto as seguintes informações (PRCEU)?</u> | | | |
| 1 | Informou a área temática do curso? | | | |
| 2 | Informou a natureza do curso? | | | |
| 3 | Informou a linha de extensão do curso? | | | |
| 4 | Informou a grande área (humanas/biológicas/exatas) do curso? | | | |
| 5 | Informou a forma(presencial/EAD) do curso? | | | |
| 6 | Informou o público alvo do curso? | | | |
| 7 | O público alvo está condizente com o objetivo do curso? | | | |
| 8 | Informou o objetivo do curso? | | | |
| 9 | O objetivo do curso está claro? | | | |
| 10 | Há justificativa para o curso? | | | |
| 11 | A justificativa do curso está coerente? | | | |
| 12 | Informou a duração do curso (semanas/meses/anos)? | | | |
| 13 | Informou a data de início e término do curso? | | | |
| 14 | Informou o prazo máximo de término do curso? | | | |
| 15 | Informou se o curso é pago ou gratuito? | | | |
| 16 | Informou o número de vagas oferecidas e o número mínimo de participantes? | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 17 | Informou o local (Endereço, Cidade) de realização do curso? | | | |
| 18 | Se o curso for realizado fora da USP, a proposta contém justificativa? | | | |
| <u>Foram explicitados os critério, requisitos e procedimentos de inscrição para ingresso no curso (PRCEU):</u> | | | | |
| 19 | Há Edital/Calendário/Cronograma para o processo seletivo? | | | |
| 20 | Informou o período (início e término) da inscrição presencial? | | | |
| 21 | Informou o local (caso seja presencial)? | | | |
| 22 | Informou o horário para inscrição presencial? | | | |
| 23 | Informou se permitirá inscrição online? | | | |
| 24 | Informou o endereço eletrônico (URL) para inscrição online ? | | | |
| 25 | Informou o período (início e término) para inscrição online? | | | |
| 26 | Informou o horário para inscrição online? | | | |
| 27 | Informou procedimento e documentação necessária para inscrição? | | | |
| 28 | Informou se há pré-requisitos mínimos para a inscrição? | | | |
| 29 | Informou número máximo de inscrições válidas (caso não haja limite, não preencher) | | | |
| 30 | Informou os critérios de seleção e classificação (prova, análise curricular, entrevista)? | | | |
| 31 | Caso haja prova, foi informada bibliografia de referência? | | | |
| 32 | Informou os critérios de desempate (idade/nota mínima na prova/currículo/entrevista)? | | | |
| 33 | O número de vagas e os critérios de seleção para ingresso no curso estão claros? | | | |
| 34 | O critério de seleção é objetivo, está coerente com o público alvo definido, bem como define critérios de desempate? | | | |
| <u>Informou no Programa do Curso:</u> | | | | |
| 35 | Carga horária total do curso | | | |
| 36 | A carga horária é compatível com a modalidade do curso? | | | |
| 37 | Carga horária para cada disciplina | | | |
| 38 | Foi especificado se a carga horária total da disciplina é somente para aulas presencias? Ou se parte da carga horária será utilizada para aulas práticas ou de campo/seminários? | | | |
| 39 | Período (data de início e término) de cada disciplina | | | |
| 40 | O período de atuação dos ministrantes é compatível com o prazo da disciplina? | | | |
| 41 | Temas das aulas da disciplina | | | |
| 42 | Calendário das aulas (previsibilidade de 6 meses) | | | |
| 43 | Dia e horário da semana das aulas | | | |
| 44 | Carga horária dos docentes (USP e externo) em cada disciplina | | | |
| 45 | A carga horária total da disciplina corresponde à carga horária distribuída para os respectivos docentes das disciplinas? | | | |
| 46 | A soma da carga horária informada para cada disciplina corresponde a carga horária total do curso? | | | |
| <u>Informou para cada disciplina (PRCEU):</u> | | | | |
| 47 | Ementa | | | |
| 48 | Conteúdo Programático | | | |

| | | | | |
|--|--|------------|------------|----------------------|
| 49 | Bibliografia básica e complementar | | | |
| 50 | Informou se haverá oferecimento de disciplinas optativas? (PRCEU) | | | |
| 51 | Caso haja oferecimento de disciplinas optativas foram prestadas também as informações das alíneas 40 a 47? (PRCEU) | | | |
| 52 | Há carga horária para monografia? (PRCEU) | | | |
| 53 | A referência bibliográfica das disciplinas do Programa do curso é adequada e atualizada? (PRCEU) | | | |
| 54 | Foi informada data de aprovação da Caracterização Acadêmica pela coordenação? | | | |
| 55 | Foi inserido no processo o formulário-padrão do sistema Apolo de caracterização acadêmica aprovado pelo CoCEX? (PRCEU) | | | |
| 56 | O formulário-padrão de Caracterização Acadêmica do sistema Apolo está devidamente preenchido, datado e assinado pelo Chefe de Departamento? | | | |
| 57 | O formulário-padrão de Caracterização Acadêmica do sistema Apolo está devidamente preenchido, data e assinado pela coordenação do Curso? | | | |
| Sistemática de Avaliação do rendimento acadêmico dos estudantes | | | | |
| G | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| | Foram estabelecidos sistemáticas de avaliação do rendimento acadêmico dos estudantes para cada disciplina? (PRCEU) | | | |
| 1 | Informou formato, periodicidade, métodos e critérios de avaliação? | | | |
| 2 | Informou frequência mínima exigida (nº de dias e horas)? | | | |
| 3 | Informou nota mínima exigida e conceito final? | | | |
| 4 | Informou se os procedimentos para elaboração, orientação e avaliação das Monografias seguirão a Deliberação FDRP nº 01/2013? | | | |
| 5 | Caso o desenvolvimento das Monografias não siga o regulamento previsto na Deliberação FDRP n.01/2013, foram especificados os novos regulamentos? | | | |
| 6 | As sistemáticas de avaliação estabelecidas para medir o rendimento acadêmico dos estudantes para cada disciplina e monografia estão adequados? (PRCEU) | | | |
| Divulgação (Transparência) | | | | |
| H | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| | Foram informados os dados para a obtenção de informações sobre o curso, durante sua divulgação (PRCEU): | | | |
| 1 | Telefone | | | |
| 2 | Contato - Nome | | | |
| 3 | Endereço eletrônico na internet (URL) | | | |
| 4 | E-mail | | | |
| 5 | Se houver convênio com instituição de apoio, os dados fornecidos (H1, H2, H3, H4) são da conveniente? | | | |
| 6 | O endereço eletrônico é página oficial da universidade? (Deliberação FDRP) | | | |
| 7 | O endereço eletrônico e as informações a serem disponibilizadas para divulgação sobre o curso garantem grau de transparência e acesso a informação adequados? (Deliberação FDRP) | | | |
| Política de Isenção | | | | |
| I | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| 1 | Se a proposta for paga, foi definida política de isenção? (PRCEU) | | | |
| | Foram explicitados na política de isenção (PRCEU): | | | |
| 2 | Informou o público objeto das vagas com isenção total (docentes/alunos/funcionários/terceira idade/outros)? | | | |
| 3 | Informou o número de vagas com isenção total? | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|------------|------------|----------------------|
| 4 | Atende as porcentagens da Resolução CoCEX nº 6667/2013 (pelo menos 10% das vagas com ISENÇÃO TOTAL de taxas)? | | | |
| 5 | Informou período de inscrição (início e término) para concorrer as vagas com isenção total? | | | |
| 6 | Informou horário de inscrição para concorrer a isenção total? | | | |
| 7 | Informou os procedimentos e documentação necessária para inscrição concorrendo as vagas com isenção total? | | | |
| 8 | Informou pré-requisitos mínimos para a inscrição concorrendo as vagas com isenção total? | | | |
| 9 | Informou os critérios de desempate (nota mínima na prova/currículo/entrevista/socioeconomico)? | | | |
| 10 | Informou os responsáveis pela análise (coordenação/comissão julgadora/assistentes sociais)? | | | |
| 11 | A política de isenção é objetiva, está coerente com o público alvo definido, define critérios de desempate, bem como critérios complementares, de maneira a atender (no mínimo) os 10% de vagas com isenção total? (PRCEU) | | | |
| Caracterização Financeira | | | | |
| J | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| 1 | Atende as porcentagens da Resolução CoCEX nº 6667/2013 (no mínimo 10% das vagas com isenção total)? (PRCEU) | | | |
| 2 | A caracterização financeira foi preenchida de acordo com a quantidade de vagas aprovadas na caracterização acadêmica (número total de vagas e vagas com isenção total)? PRCEU | | | |
| 3 | Atende às taxas taxa de promoção da pesquisa, ensino, cultura e extensão conforme disposto pela Resolução 7290, de 14.12.2016? | | | |
| 4 | Foram vinculados os nomes dos monitores, ministrantes e/ou coordenação aos respectivos valores de pagamentos previstos? | | | |
| 5 | Há pagamento de passagens e/ou diária/ajuda de custo para ministrantes residentes em Ribeirão Preto? | | | |
| 6 | O pagamento previsto para pagamento do monitor respeita a disposição da Deliberação FDRP? | | | |
| 7 | Para a contratação de estagiário, está previsto o pagamento de vale transporte? | | | |
| 8 | Prevê o pagamento dos custos diários para utilização de espaços e equipamentos da FDRP? (FDRP) | | | |
| 9 | Prevê a compra de livros previstos na Bibliografia do Curso? (FDRP) | | | |
| 10 | Os custos previstos preveem todo o período de realização do curso? (PRCEU) | | | |
| 11 | Os custos previstos estão adequados para todo o período de realização do curso? (PRCEU) | | | |
| 12 | Prevê 15% de superávit? (Deliberação FDRP) | | | |
| 13 | Foi informada a destinação e o uso do superávit previsto pelo curso? (Deliberação FDRP) | | | |
| 14 | Estão explicitados e claros a destinação e o uso do superávit previsto pelo curso? (Deliberação FDRP) | | | |
| 15 | A destinação e uso do superávit previsto para o curso respeita o parágrafo único, artigo 6º, da Deliberação FDRP nº 1, de 26.02.2015? | | | |
| 16 | Há parecer do Departamento Financeiro da Unidade? (PRCEU) | | | |
| 17 | Foi inserido no processo o formulário-padrão de Caracterização Financeira do sistema Apolo aprovado pelo CoCEX? (PRCEU) | | | |
| Apoio | | | | |
| K | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| 1 | Se houver monitor, informou o nome, nº USP e em qual(is) disciplina atuará como monitor? (PRCEU) | | | |
| 2 | Se houver monitor, está regularmente matriculado? (PRCEU) | | | |
| 3 | Se houver servidor não docente, existe autorização da chefia imediata? (PRCEU) | | | |

| 4 | Se houver a participação do servidor, são respeitadas as exigências e restrições de seu regime jurídico de trabalho (jornada de trabalho, horários)? (PRCEU) | | | |
|--|---|-----|-----|---------------|
| Atividade oferecida na forma de Ensino à Distância (EAD) | | | | |
| Quando a atividade for oferecida na forma EAD, observar ainda os itens abaixo | | | | |
| L | Check-List | Sim | Não | Não se aplica |
| 1 | Há justificativa para a opção pelo ensino a distância ? (PRCEU) | | | |
| 2 | A justificativa da opção em EAD está condizente? (PRCEU) | | | |
| <u>Há na proposta técnica do projeto do curso:</u> | | | | |
| 3 | Indicação e justificativa da carga horária do curso e sua divisão entre ensino a distância e ensino presencial (PRCEU) | | | |
| 4 | A divisão da carga horária, entre Educação a Distância e Presencial estão claras? (PRCEU) | | | |
| 5 | Processo de avaliação dos alunos, que deve incluir, obrigatoriamente, uma avaliação presencial pela USP ou por Instituição credenciada/convênio (PRCEU) | | | |
| 6 | Tecnologia aplicada (PRCEU) | | | |
| 7 | A tecnologia a ser aplicada em EAD é pertinente? (PRCEU) | | | |
| 8 | Programa de conteúdo, subdividido em unidades discriminadas, contendo bibliografia de referência nas áreas temáticas e de EaD, bem como anexos, amostras do material e outros elementos que possam esclarecer a proposta e os objetivos (PRCEU) | | | |
| 9 | Especificação e justificativa da sistemática de comunicação interativa adotada, indicando a periodicidade dos contatos, a infraestrutura necessária aos docentes e alunos (computador, correio, telefone e afins) (PRCEU) | | | |
| 10 | Recursos de instrução: impressos (apostilas, livros, manuais e afins); audiovisuais (vídeos, filmes e afins); outros (mídias de armazenamento de dados e afins), indicando os materiais especialmente desenvolvidos para o curso (PRCEU) | | | |
| 11 | Sistemática de estudo prevista para o estudante e sua respectiva orientação, considerando-se que a auto-instrução será a base do curso e descrever o sistema de acompanhamento, controle e supervisão do rendimento de cada aluno (PRCEU) | | | |
| 12 | Sistemática de avaliação do rendimento acadêmico dos estudantes, especificando formato, periodicidade e critério. (PRCEU) | | | |
| 13 | A Sistemática de avaliação do rendimento dos estudantes são objetivos e claros? (PRCEU) | | | |
| 14 | Atende as exigências do MEC? (PRCEU) | | | |

Outras informações pertinentes para avaliação do projeto do curso e de sua realização:

- 1 Qual a importância do curso?
- 2 O coordenador e ministrantes das disciplinas apresentam conhecimento específico que justifique sua participação na proposta?
- 3 O programa, a ementa, bibliografia e carga horária das disciplinas são compatíveis com o objetivo do curso?
- 4 A distribuição dos itens orçamentários é compatível com a proposta do curso?
- 5 Avaliações, destaques e observações adicionais em relação à proposta.

Ribeirão Preto, ____/____/_____.

Carimbo e Assinatura

I Ciclo de Avaliação dos cursos de extensão da FDRP

Apresentação dos dados coletados

Realização

**Comissão de Cultura e Extensão Universitária
da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto
da Universidade de São Paulo**

Data: 11 de agosto de 2017

Sumário

| | |
|---|----|
| METODOLOGIA DE COLETA DE RESPOSTAS | 3 |
| Dados Quantitativos gerais de todos os cursos de extensão oferecidos pela Unidade | 7 |
| Dados quantitativos e qualitativos da avaliação dos cursos de especialização pagos..... | 14 |
| Direito Processual Civil..... | 15 |
| Direito Tributário | 28 |
| Direito do Trabalho | 38 |
| Direito Econômico e Desenvolvimento | 44 |
| LLM em Direito Civil..... | 50 |

METODOLOGIA DE COLETA DE RESPOSTAS

A Comissão de Cultura e Extensão Universitária da FDRP (CCEX-FDRP), cumprindo sua função de supervisionar e avaliar periodicamente as atividades de cultura e extensão universitária realizadas pela Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo e no escopo da finalização do período da atual gestão 2015-2017, solicitou envio, por meio da Secretaria da CCEX-FDRP, de um questionário a todas as pessoas que concluíram algum dos cursos de especialização e/ou difusão oferecidos pela Unidade ou que estivessem em fase final de conclusão (terminaram os módulos de aula e estivessem em fase de elaboração de monografia).

Esse processo denominado **I Ciclo de Avaliação dos cursos de extensão da FDRP**, objetivou coletar as opiniões/críticas/sugestões sobre diferentes aspectos de cada curso, a atuação da Coordenação, Instalações físicas etc.

Com o objetivo de garantir o anonimato e evitar a exposição da autoria das respostas, de modo a aumentar sua liberdade e segurança na construção de respostas sinceras e confiáveis, a técnica de coleta de dados escolhida foi o questionário, composto por 21 questões, alternadamente de múltipla escolha, com opção para comentários.

Para reduzir inseguranças ou dúvidas que naturalmente pudessem surgir, junto ao e-mail com a solicitação de participação foi encaminhada a apresentação que detalhava o contexto da pesquisa, foi informado com clareza o objetivo do questionário e identificada a Comissão Institucional responsável pelo acompanhamento do desenvolvimento desse trabalho.

Para resolver problemas surgidos no decorrer da aplicação do questionário, ou também para responder às dúvidas que os respondentes tivessem, a secretaria da CCEX-FDRP esteve à disposição presencialmente e via email durante toda a sua aplicação, respondendo prontamente.

O formulário do questionário foi formatado de acordo com as ferramentas disponíveis no Formulário Google.

As perguntas foram agrupadas e ordenadas em três blocos (perfil discente/egresso; auto avaliação; avaliação do curso), procurando seguir uma sequência lógica, iniciando com perguntas simples e gerais e terminando com as mais específicas.

Dessa forma, por meio de participação voluntária e não identificada, o formulário, intitulado "Questionário de Avaliação dos Cursos de Extensão da FDRP" foi enviado para o corpo discente dos seguintes Cursos:

- Direito Processual Civil - 1ª edição (CONCLUÍDO)
- Direito Processual Civil - 2ª edição (CONCLUÍDO)
- Direito Processual Civil - 3ª edição (CONCLUÍDO)
- Direito Tributário - 1ª edição (CONCLUÍDO)
- Direito Tributário - 2ª edição (EM ANDAMENTO)
- Direito do Trabalho e Processo do Trabalho - 1ª edição (CONCLUÍDO)
- Direito Econômico e Desenvolvimento (EM ANDAMENTO)

- Estudo Sociojurídico sobre violência de gênero e a Lei Maria da Penha (CONCLUÍDO)
- Fashion Law (Direito e Moda) (CONCLUÍDO)
- Finanças Públicas (CONCLUÍDO)
- LLM Direito Civil - 1ª edição (EM ANDAMENTO)
- LLM em Direitos Humanos (EM ANDAMENTO)

Para envio do convite de participação pelo corpo discente dos supracitados cursos, foi utilizado o email institucional da CCEX-FDRP, "ccexfdrp@usp.br". A primeira data de envio do questionário foi dia 17 de julho de 2017, com prazo para respostas até o dia 24 de julho de 2017.

Abaixo transcreve-se o texto do corpo do email enviado:

Assunto: Questionário de Avaliação dos Cursos de Extensão da FDRP/USP

Prezados e Prezadas, Bom Dia.

Para cumprir sua função de supervisionar e avaliar periodicamente as atividades de cultura e extensão universitária realizadas pela Faculdade, gostaria de contar com a sua participação no I Ciclo de Avaliação dos cursos de extensão da FDRP.

Elaboramos um questionário que está sendo encaminhado a todas as pessoas que concluíram algum dos cursos de especialização e/ou difusão oferecidos pela Unidade ou que estão em fase final de conclusão (terminaram os módulos de aula e estão em fase de elaboração de monografia).

O objetivo deste questionário é coletar as opiniões/críticas/sugestões sobre diferentes aspectos de cada curso, a atuação da Coordenação, Instalações físicas etc. Sua colaboração é fundamental para que possamos melhorar continuamente a qualidade dos cursos ofertados pela FDRP.

A sua participação é voluntária e não será identificada. Os dados serão todos analisados de modo a não gerar nenhum tipo de identificação dos/das respondentes.

O acesso ao questionário pode ser feito pelo link abaixo. Em todas as perguntas é possível você atribuir um conceito entre 1 e 5, sendo que 1 é o resultado mais baixo e 5 é o melhor resultado possível para o item avaliado. Também é possível fazer comentários livres que possam justificar o conceito atribuído.

LINK: <https://goo.gl/forms/3Nkr3QCGxDivvXm53>

O questionário estará aberto para receber respostas até a próxima segunda-feira, dia 24/07/2017.

Agradecemos sua colaboração e estamos disponíveis para quaisquer outras dúvidas pelo telefone 16 3315-9128 ou respondendo a este email.

Estamos à disposição.

Atenciosamente,

-- Ariadne Pereira Gonçalves

Técnica para Assuntos Administrativos

Comissão de Cultura e Extensão Universitária - FDRP/USP

+55 16 3315-9128

--

Posteriormente, considerando que houve baixo número de respostas ao questionário, aproximadamente 30 respostas apenas, o mesmo email com o convite para participação foi enviado na data de 20 de julho de 2017, mantendo-se o prazo para respostas de 24 de julho de 2017. Houve o acréscimo de um breve texto ao email agradecendo a colaboração de quem já havia respondido ao questionário, e reiterando o prazo para respostas para quem não havia participado.

--

Assunto: Questionário de Avaliação dos Cursos de Extensão da FDRP/USP

Prezados e Prezadas, Boa tarde.

Agradecemos a colaboração em responder ao Questionário de Avaliação dos Cursos de Extensão da FDRP/USP.

Para quem ainda não respondeu, reiteramos que o prazo para respostas é até a próxima segunda-feira, dia 24/07/2017.

Segue o LINK para acesso ao Formulário: <https://goo.gl/forms/zkfXuCjZBHUICESx1>

Reencaminhamos abaixo o email enviado anteriormente para conhecimento.

--

Por fim, para garantir ampla participação e que o maior número de respondentes pudessem colaborar com a melhoria contínua da qualidade dos cursos ofertados pela FDRP, foi enviado um último email ao corpo discente, no dia 24 de julho de 2017, lembrando da data final do prazo para respostas.

--

Prezados e Prezadas, Boa tarde.

Agradecemos a colaboração em responder ao Questionário de Avaliação dos Cursos de Extensão da FDRP/USP.

Para quem ainda não respondeu, lembramos que HOJE é o último dia do prazo para respostas no Formulário.

Segue o LINK para acesso ao Formulário: <https://goo.gl/forms/zkfXuCjZBHUICESx1>

Reencaminhamos abaixo o email enviado anteriormente para conhecimento.

--

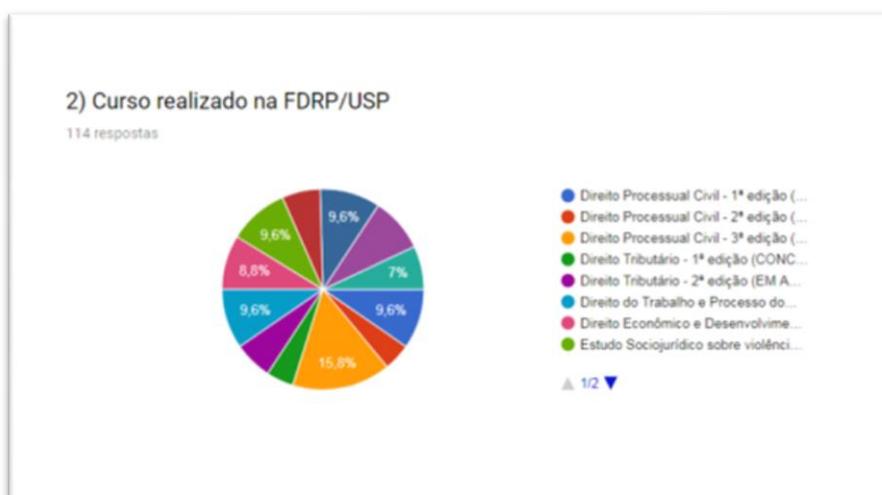
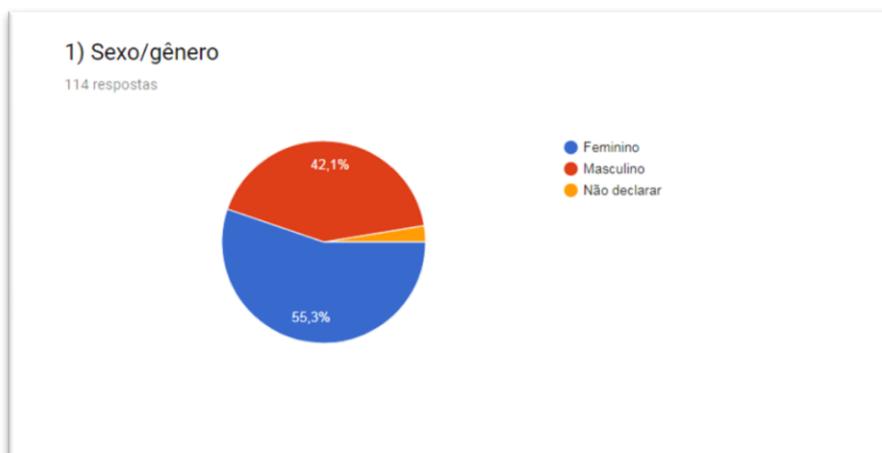
O uso dessa técnica possibilitou a participação de grande número de discentes e egressos, considerando-se a flexibilidade permitida por meio do uso dessa ferramenta. Foram coletadas o número total de 115 respostas, de discentes de todos os cursos participantes.

As respostas foram tabuladas e organizadas em uma planilha de Excel, para melhor visualização das respostas obtidas pelo corpo discente de cada curso participante.

Os dados estão organizados da seguinte forma: as respostas não identificadas foram transcritas em colunas à frente das respectivas perguntas do questionários. Ademais, tais respostas foram separadas em grupos por curso.

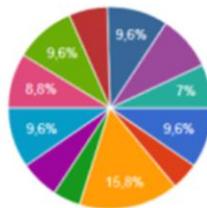
Dados Quantitativos gerais de todos os cursos de extensão oferecidos pela Unidade

(No caso das especializações, há concluídos e em andamento/fase final)



2) Curso realizado na FDRP/USP

114 respostas



- Fashion Law (Direito e Moda) (CONCLUÍDO)
- Finanças Públicas (CONCLUÍDO)
- LLM Direito Civil - 1ª edição (EM ANDAMENTO)
- LLM em Direitos Humanos (EM ANDAMENTO)

▲ 2/2 ▼

3) Idade

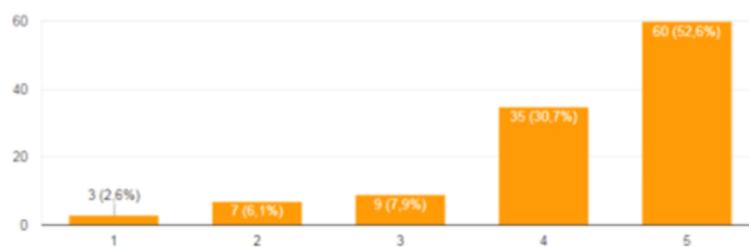
111 respostas



Auto Avaliação

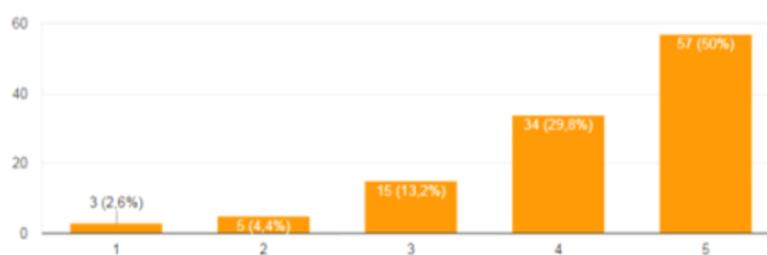
5) Aproveitamento das atividades do curso para o próprio aperfeiçoamento profissional.

114 respostas



6) Percepção sobre seu crescimento pessoal e profissional a partir do curso realizado

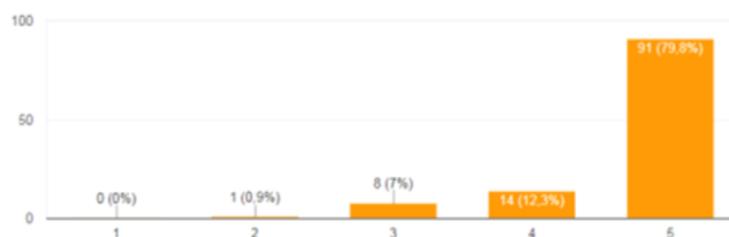
114 respostas



Avaliação do Curso

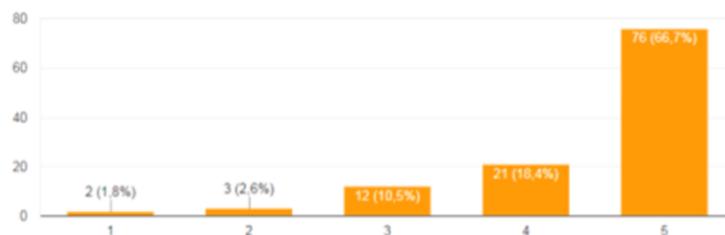
7) O curso dispõe de infraestrutura adequada, tais como salas de aula, de estudo e de trabalho, laboratórios, biblioteca, recursos de informática?

114 respostas



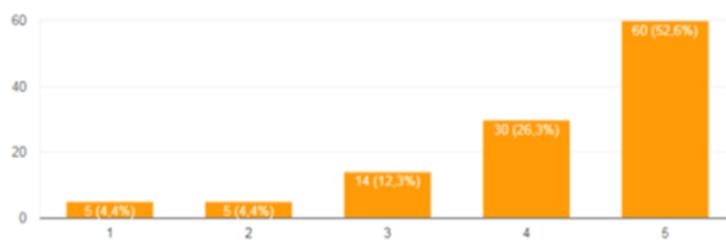
8) O currículo do curso é atualizado, integrado e abrange os tópicos relevantes à formação na área?

114 respostas



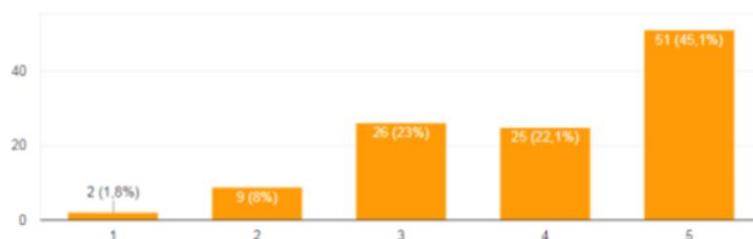
9) Os programas do curso são claramente expostos e adequadamente cumpridos pelos docentes do curso?

114 respostas



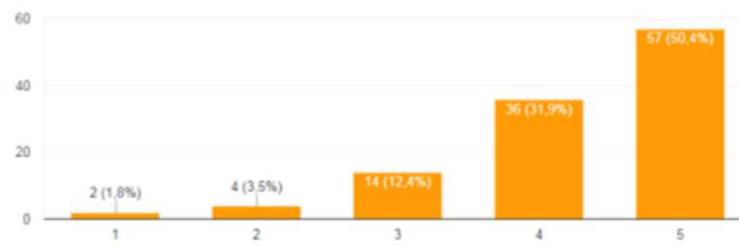
10) Avalie a qualidade e quantidade do material didático/bibliográfico disponibilizado/indicado durante o curso.

113 respostas



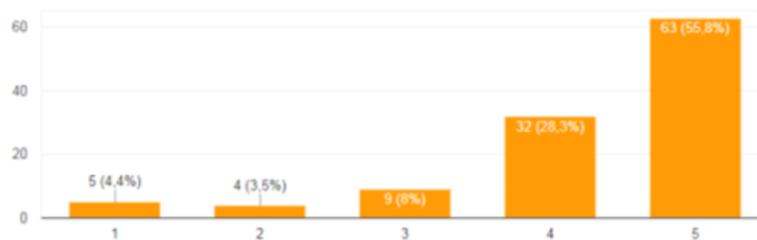
11) Avalie a metodologia e os recursos didático-pedagógicos utilizados pelos docentes do curso para o desenvolvimento dos temas e conteúdos das aulas.

113 respostas



12) Os objetivos do curso foram plenamente cumpridos?

113 respostas



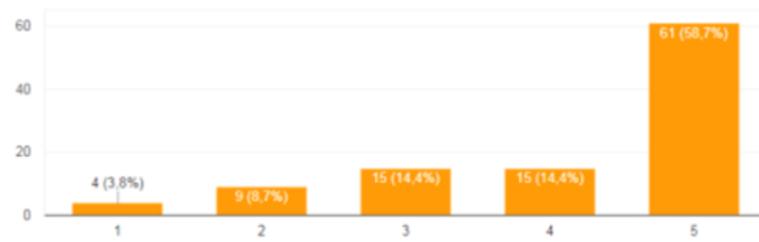
13) O conteúdo e a correção das avaliações e/ou das atividades propostas são compatíveis com o ensino oferecido?

109 respostas



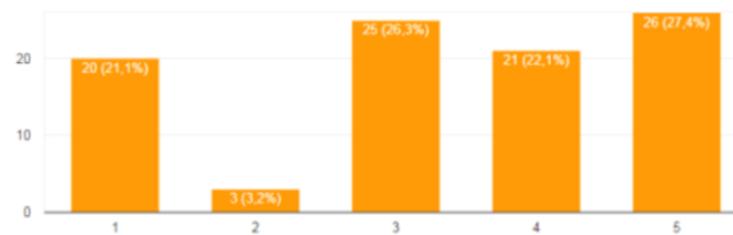
14) As orientações de Monografias ou Trabalhos de Conclusão de Curso são realizadas adequadamente e produzem os resultados esperados?

104 respostas



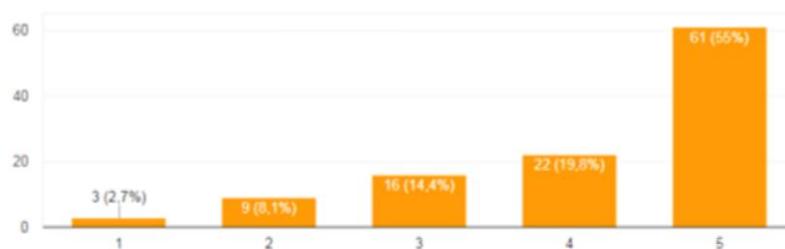
15) Indique as eventuais dificuldades enfrentadas por você para acompanhar o curso?

95 respostas



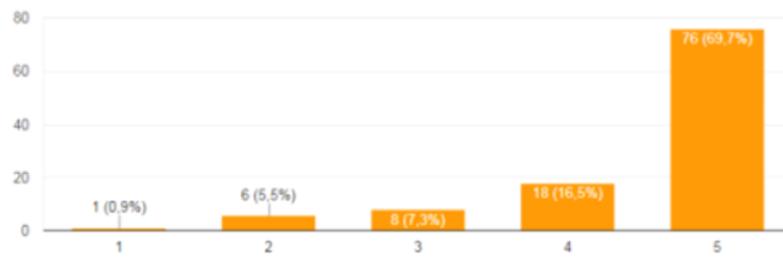
16) Você considera que o curso de especialização realizado atendeu as demandas de capacitação de profissionais na área em que atua ou pretende atuar?

111 respostas



17) A coordenação e a vice coordenação do curso mostra-se disponível para o atendimento de alunos/alunas, quando necessário?

109 respostas



Dados quantitativos e qualitativos da avaliação dos cursos de especialização pagos

| Curso realizado na FDRP/USP | Conceito | N. resp. |
|--|-----------------|-----------------|
| Direito Processual Civil - 1ª edição (CONCLUÍDO) | 4,6 | 11 |
| Direito Processual Civil - 2ª edição (CONCLUÍDO) | 3,6 | 5 |
| Direito Processual Civil - 3ª edição (CONCLUÍDO) | 4,3 | 18 |
| Direito Tributário - 1ª edição (CONCLUÍDO) | 4,5 | 5 |
| Direito Tributário - 2ª edição (EM ANDAMENTO) | 4,4 | 7 |
| Direito do Trabalho e Processo do Trabalho - 1ª edição (CONCLUÍDO) | 4 | 11 |
| Direito Econômico e Desenvolvimento (EM ANDAMENTO) | 3,3 | 10 |
| LLM Direito Civil - 1ª edição (EM ANDAMENTO) | 4,8 | 9 |
| LLM em Direitos Humanos (EM ANDAMENTO) | 3,8 | 9 |
| | | |



Questionário de Avaliação dos Cursos de Extensão da FDRP

Para cumprir sua função de supervisionar e avaliar periodicamente as atividades de cultura e extensão universitária realizadas pela Faculdade, gostaria de contar com a sua participação no I Ciclo de Avaliação dos cursos de extensão da FDRP.

Elaboramos um questionário que está sendo encaminhado a todas as pessoas que concluíram algum dos cursos de especialização e/ou difusão oferecidos pela Unidade ou que estão em fase final de conclusão (terminaram os módulos de aula e estão em fase de elaboração de monografia).

O objetivo deste questionário é coletar as opiniões/críticas/sugestões sobre diferentes aspectos de cada curso, a atuação da Coordenação, Instalações físicas etc. Sua colaboração é fundamental para que possamos melhorar continuamente a qualidade dos cursos ofertados pela FDRP.

A sua participação é voluntária e não será identificada. Os dados serão todos analisados de modo a não gerar nenhum tipo de identificação dos/das respondentes.

Em todas as perguntas é possível você atribuir um conceito entre 1 e 5, sendo que 1 é o resultado mais baixo e 5 é o melhor resultado possível para o item avaliado. Também é possível fazer comentários livres que possam justificar o conceito atribuído.

O questionário estará aberto para receber respostas até o dia 24/07/2017.

Agradecemos sua colaboração e estamos disponíveis para quaisquer outras dúvidas pelo telefone (16) 3315-9128 ou email ccexfdrp@usp.br.

Perfil discente/egresso

1) Sexo/gênero

- Feminino
- Masculino
- Não declarar

2) Curso realizado na FDRP/USP

- Direito Processual Civil - 1ª edição (CONCLUÍDO)
- Direito Processual Civil - 2ª edição (CONCLUÍDO)
- Direito Processual Civil - 3ª edição (CONCLUÍDO)



- Direito Tributário - 1ª edição (CONCLUÍDO)
- Direito Tributário - 2ª edição (EM ANDAMENTO)
- Direito do Trabalho e Processo do Trabalho - 1ª edição (CONCLUÍDO)
- Direito Econômico e Desenvolvimento (EM ANDAMENTO)
- Estudo Sociojurídico sobre violência de gênero e a Lei Maria da Penha (CONCLUÍDO)
- Fashion Law (Direito e Moda) (CONCLUÍDO)
- Finanças Públicas (CONCLUÍDO)
- LLM Direito Civil - 1ª edição (EM ANDAMENTO)
- LLM em Direitos Humanos (EM ANDAMENTO)

3) Idade

Sua resposta

4) Profissão em exercício (Instituição/Função)

Sua resposta

Auto Avaliação

5) Aproveitamento das atividades do curso para o próprio aperfeiçoamento profissional.

1

2

3

4

5

5.1) Aproveitamento das atividades do curso para o próprio aperfeiçoamento profissional (COMENTÁRIOS).

Sua resposta

6) Percepção sobre seu crescimento pessoal e profissional a partir do curso realizado

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

6.1) Percepção sobre seu crescimento pessoal e profissional a partir do curso realizado (COMENTÁRIOS).

Sua resposta

Avaliação do Curso



7) O curso dispõe de infraestrutura adequada, tais como salas de aula, de estudo e de trabalho, laboratórios, biblioteca, recursos de informática?

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

7.1) O curso dispõe de infraestrutura adequada, tais como salas de aula, de estudo e de trabalho, laboratórios, biblioteca, recursos de informática? (COMENTÁRIOS)

Sua resposta

8) O currículo do curso é atualizado, integrado e abrange os tópicos relevantes à formação na área?

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

8.1) O currículo do curso é atualizado, integrado e abrange os tópicos relevantes à formação na área? (COMENTÁRIOS)

Sua resposta

9) Os programas do curso são claramente expostos e adequadamente cumpridos pelos docentes do curso?

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

9.1) Os programas do curso são claramente expostos e adequadamente cumpridos pelos docentes do curso? (COMENTÁRIOS)

Sua resposta

10) Avalie a qualidade e quantidade do material didático/bibliográfico disponibilizado/indicado durante o curso.

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

10.1) Avalie a qualidade e quantidade do material didático/bibliográfico disponibilizado/indicado durante o curso (COMENTÁRIOS).

Sua resposta

11) Avalie a metodologia e os recursos didático-pedagógicos utilizados pelos docentes do curso para o desenvolvimento dos temas e conteúdos das aulas.

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

11.1) Avalie a metodologia e os recursos didático-pedagógicos utilizados pelos docentes do curso para o desenvolvimento dos temas e conteúdos das aulas (COMENTÁRIOS).

Sua resposta

12) Os objetivos do curso foram plenamente cumpridos?

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

12.1) Os objetivos do curso foram plenamente cumpridos? (COMENTÁRIOS)

Sua resposta

13) O conteúdo e a correção das avaliações e/ou das atividades propostas são compatíveis com o ensino oferecido?

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

13.1) O conteúdo e a correção das avaliações e/ou das atividades propostas são compatíveis com o ensino oferecido? (COMENTÁRIOS)

Sua resposta

14) As orientações de Monografias ou Trabalhos de Conclusão de Curso são realizadas adequadamente e produzem os resultados esperados?

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

14.1) As orientações de Monografias ou Trabalhos de Conclusão de Curso são realizadas adequadamente e produzem os resultados esperados? (COMENTÁRIOS)

Sua resposta

15) Indique as eventuais dificuldades enfrentadas por você para acompanhar o curso?

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

15.1) Indique as eventuais dificuldades enfrentadas por você para acompanhar o curso? (COMENTÁRIOS)

Sua resposta

16) Você considera que o curso de especialização realizado atendeu as demandas de capacitação de profissionais na área em que atua ou pretende atuar?

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|



16.1) Você considera que o curso de especialização realizado atendeu as demandas de capacitação de profissionais na área em que atua ou pretende atuar? (COMENTÁRIOS)

Sua resposta

17) A coordenação e a vice coordenação do curso mostra-se disponível para o atendimento de alunos/alunas, quando necessário?



17.1) A coordenação e a vice coordenação do curso mostra-se disponível para o atendimento de alunos/alunas, quando necessário? (COMENTÁRIOS)

Sua resposta

18) A partir da sua experiência no curso, indique quais iniciativas deveriam ser tomadas para a realização dos próximos cursos.

Sua resposta

19) Avalie o impacto do curso na melhoria de sua inserção ou atuação profissional e (progressão na carreira, obtenção ou troca de melhor emprego/renda, melhora nas técnicas de trabalho, formação de parcerias profissionais ou acadêmicas, ingresso em outros cursos ou programas de pós-graduação etc.)

Sua resposta

20) Você indicou ou indicaria o curso para outra pessoa?

Sua resposta

21) Comentários e observações finais.

Sua resposta

ENVIAR

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado em Universidade de São Paulo. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Termos Adicionais](#)

Google Formulários



DELIBERAÇÃO CCEX-FDRP, nº01, de 12 de setembro de 2017.

Dispõe sobre a regulamentação de concessão de verba pela Comissão de Cultura e Extensão Universitária.

A Presidenta da Comissão de Cultura e Extensão Universitária, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a aprovação da Comissão, em 12 de setembro de 2017, baixa a seguinte DELIBERAÇÃO:

Art. 1º - Com a finalidade de regulamentar a utilização de valores específicos destinados à Comissão de Cultura e Extensão da FDRP – USP, a mesma deliberou atender as demandas, na seguinte ordem de prioridades:

- I. Projetos, programas, atividades e eventos formais de cultura e extensão universitárias criados pela CCEX, com abrangência significativa e de proveito de toda a unidade, associados ou não a departamentos ou outras comissões da unidade;
- II. Docentes com fomento específico no âmbito de projetos de cultura e extensão, em vista da execução dos respectivos projetos quando não subsidiados por outras verbas ou alíneas;
- III. Solicitação específica de discente vinculado à atividade de cultura e extensão universitárias, quando não subsidiados por outras verbas ou alíneas;
- IV. Eventos de cultura e extensão universitária não subsidiados por outras alíneas, de interesse geral.

Art. 2º - Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua assinatura.

Comissão de Cultura e Extensão Universitária, 12 de setembro de 2017.

Profa. Assoc. Fabiana Cristina Severi
Presidenta da Comissão de Cultura e Extensão Universitária
FDRP/USP