

Pós-Graduação – Direito Ambiental e Urbanístico

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO

ORIENTAÇÕES GERAIS

1 – A concessão de bolsas de estudo ocorrerá mediante a obtenção de, no mínimo, 40% de aproveitamento na prova de seleção a ser realizada do 03/07/2021, sábado, na modalidade online – das 09h00 às 11h00, juntamente com a avaliação da documentação apresentada, de acordo com os seguintes critérios:

a) ATÉ TRÊS BOLSAS PARA SERVIDORES USP que atuem comprovadamente na área de licitações, contratos, orçamento ou controle interno. Os bolsistas serão selecionados de acordo com o critério de menor tempo de USP, para candidatos que obtiverem, no mínimo, 40% de aproveitamento na prova de seleção;

b) ATÉ TRÊS BOLSAS PARA SERVIDORES EFETIVOS MUNICIPAIS (excluídos comissionados) que atuem comprovadamente na área de licitações, contratos, orçamento ou controle interno. Os bolsistas externos serão escolhidos por seu grau de vulnerabilidade socioeconômica, levando-se em conta o critério de menor remuneração mensal no seu órgão de origem e que obtiverem, no mínimo, 40% de aproveitamento na prova de seleção.

2- A solicitação da bolsa somente será efetivada mediante o preenchimento do formulário de inscrição para o curso, disponível no site <http://www.direitorp.usp.br/cultura-e-extensao/fundacao/cursos-de-especializacao/direito-ambiental-e-urbanistico/>, e concomitante envio da documentação comprobatória completa;

3 - O formulário para o requerimento da bolsa deve ser preenchido e assinado pelo candidato e enviado juntamente com toda documentação comprobatória (todos os documentos/formulário em formato PDF), via e-mail para posfadeprdp@gmail.com, de **31.03.2021 a 07.06.2021**, **impreterivelmente**;

4 - No caso de falsificação de documentos, falseamento ou omissão de dados, o(a) candidato(a) será imediatamente desclassificado(a) do processo seletivo;

5 – Os(as) candidatos(as) que tiverem situações informadas e não comprovadas com todos os documentos solicitados serão eliminados da concorrência pela bolsa;

6 - A avaliação para concessão de bolsas será realizada criteriosamente e não haverá possibilidade de

Pós-Graduação – Direito Ambiental e Urbanístico

recurso.

7- Qual opção de bolsa está solicitando neste pedido:

☐ **ATÉ TRÊS BOLSAS PARA SERVIDORES USP** que atuem comprovadamente na área de licitações, contratos, orçamento ou controle interno. Os bolsistas serão selecionados de acordo com o critério de menor tempo de USP, para candidatos que obtiverem, no mínimo, 40% de aproveitamento na prova de seleção;

☐ **ATÉ TRÊS BOLSAS PARA SERVIDORES EFETIVOS MUNICIPAIS** (excluídos comissionados) que atuem comprovadamente na área de licitações, contratos, orçamento ou controle interno. Os bolsistas externos serão escolhidos por seu grau de vulnerabilidade socioeconômica, levando-se em conta o critério de menor remuneração mensal no seu órgão de origem e que obtiverem, no mínimo, 40% de aproveitamento na prova de seleção.

Concordo com as condições acima: sim ☐ não ☐

Nome completo: _____

Assinatura: _____

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 1 – Não é necessário o reconhecimento de firma e/ou autenticação cartorária da documentação apresentada;
- 2 – É imprescindível que todos os documentos estejam legíveis e completos; os arquivos enviados para análise devem ser digitalizados em boa resolução (salve arquivos pequenos; em PDF; reduza o DPI do scanner); verifique se todas as informações ficarão legíveis após a digitalização (se você não vê, o profissional também não verá); não serão aceitos links para aberturas de drives, os documentos devem ser enviados em formato PDF diretamente no e-mail.
- 3 – Anexe os arquivos em sequência adequada e de forma organizada; digitalize-os na posição horizontal, em arquivos separados (um para cada situação a ser comprovada), isso facilitará a localização, conferência e validação dos dados; preze por enviar os documentos o quanto antes, isso agiliza o processo de conferência;
- 4 – Toda situação que julgar necessário o esclarecimento, pode e deve ser justificada ao final do questionário, apresentando os motivos/razões pelas quais tal situação ocorre, tempo de duração e/ou previsão de término;
- 5 – Leia com atenção as informações abaixo e, em caso de dúvidas que não sejam suficientemente esclarecidas pelo que segue, entre em contato via e-mail posfadedpr@gmail.com.

Documentos a serem enviados

- Cópia do seu RG e do CPF (pode ser RG com CPF; RG e CPF separados ou CNH);
- Cópia do comprovante de residência;
- SERVIDORES USP que atuem comprovadamente na área de licitações, contratos, orçamento ou controle interno: enviar comprovante de vínculo com a universidade;
- SERVIDORES EFETIVOS MUNICIPAIS (excluídos comissionados) que atuem comprovadamente na área de licitações, contratos, orçamento ou controle interno: enviar holerites dos 3 últimos meses recente sem férias e/ou 13º salário.

IMPRIMA E ENVIE AS PÁGINAS 01, 02 E 04.

FORMULÁRIO PARA O REQUERIMENTO DA BOLSA

Nome _____

RG _____ CPF _____

Endereço atual _____

Bairro _____ Cidade _____ Estado _____

Telephone	E-mail
-----------	--------

Justifique abaixo sua necessidade pela bolsa de estudos

[illegible]

Data ____ / ____ / ____

Assinatura

Esse formulário deverá ser devidamente **preenchido e assinado manualmente** e enviado via e-mail para posfadepfdrp@gmail.com juntamente com a documentação comprobatória (todos em formato PDF) **de 31.03.2021 a 07.06.2021 (prazo final).**