



## COMUNICADO

### **Orientações para a realização da prova online, de acordo com o Edital ATAc n° 004/2021.**

A Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, comprometida com a sociedade nesse momento delicado que atravessa, permanece atenta às recomendações dos órgãos responsáveis pelas medidas necessárias para conter a propagação da COVID-19, no sentido de garantir, com segurança, a continuidade do processo seletivo de Transferência Externa.

Diante disso e dando cumprimento às normas estabelecidas pelos editais ATAc n° 016/2020, ATAc n° 002/2021 e ATAc n° 004/2021, foi definido e divulgado que a prova da Etapa de Seleção será realizada remotamente.

Nesse sentido, seguem as orientações para a realização da prova:

- 1.** O tempo de duração da prova foi reduzido para 2 (duas) horas, levando em conta o formato virtual definido. A prova será realizada **no dia 19/2/2021, das 13h00 às 15h00**. Os candidatos não poderão ausentar-se, em hipótese alguma.
- 2.** Estão mantidas as disposições do Edital ATAc n° 002/2021, portanto, somente os candidatos que tiveram as inscrições deferidas poderão realizar a prova.
- 3.** É de inteira responsabilidade do candidato providenciar computador com conexão de internet, estável e segura, câmera e iluminação adequada para a realização da prova, que se dará pelo uso das plataformas *Moodle* e *Google Meet*, simultaneamente. A prova será realizada pela plataforma *Moodle* e o candidato deverá usar computador de mesa ou notebook, sendo vedado o uso de *tablet* ou *smartphone*. A Faculdade não se responsabiliza por problemas técnicos que inviabilizem a elaboração e conclusão da prova.
- 4.** Não será permitido qualquer tipo de consulta a materiais impressos ou eletrônicos durante a realização da prova.



5. Todos os candidatos serão observados por fiscal durante a realização da prova, a qual será gravada para consulta posterior, se necessário.
6. Será desclassificado o candidato que se ausentar da prova, que tiver atitude suspeita indicativa de má conduta, a ser confirmada mediante consulta à gravação, ou que não concluir os procedimentos necessários ao envio da prova.
7. O candidato deve se inscrever, imediatamente, na plataforma de Cursos de Extensão da USP, através do link: <https://cursosextensao.usp.br/course/view.php?id=2236>
8. Para se cadastrar, o candidato deve entrar com seu CPF e o seguinte Código do Convite: **Tr@nsf&renciaFDRP2020**, informando o **e-mail cadastrado na inscrição** para o processo seletivo, quando for solicitado.
9. Além do acesso à plataforma, o candidato deve se conectar ao *Google Meet* **no dia da prova**, de forma que sua imagem e áudio possam ser monitorados durante todo o tempo. Os *links* das salas virtuais serão enviados posteriormente.
10. O uso de *webcam* é obrigatório. Pode ser a câmera embutida no computador ou uma separada. A *webcam* do computador onde será realizada a prova deve ser em uma posição em que a todo o momento o rosto do candidato esteja visível, para monitoramento durante toda a prova.
11. Não são permitidos fones de ouvido. O candidato deve manter as orelhas sempre visíveis durante todo o período de realização da prova, sem estarem cobertas por cabelo, boné, chapéu ou similares.
12. O candidato deve estar sozinho em um ambiente em que não haja circulação de pessoas. Não é permitido fazer a prova em um espaço público.
13. O computador e o teclado ou o *notebook* deverão estar sobre uma mesa ou outra superfície plana. A mesa e a área ao redor devem conter apenas os materiais necessários para a realização da prova.
14. Alimentos não são permitidos durante a realização da prova.
15. O candidato deverá estar vestido adequadamente, lembrando-se que será monitorado à distância.



16. No **dia 18/2/2021** haverá um **plantão virtual** para esclarecimento de dúvidas quanto à realização da prova, das 13h00 às 14h00. O *link* para o plantão será encaminhado posteriormente.

### **Instruções para antes da prova:**

1. Até o **dia 18/2/2021**, será enviado, no e-mail indicado na inscrição, o *link* para acesso ao *Google Meet*, plataforma pela qual a realização da prova será monitorada. Aceite o convite para sabermos que recebeu o *link*.
2. Reforçamos a necessidade de cadastro prévio na plataforma de Cursos de Extensão da USP, através do *link*:  
<https://cursosextensao.usp.br/course/view.php?id=2236>
3. Para se cadastrar, o candidato deve entrar com seu CPF e o seguinte Código do Convite: **Tr@nsf&renciaFDRP2020**, informando o e-mail cadastrado na inscrição para o processo seletivo, quando for solicitado.
4. Para quem já tem cadastro na plataforma, basta se inscrever no Ambiente **Transferência Externa FDRP - 2020-2021** (<https://cursosextensao.usp.br/course/view.php?id=2236>) com a chave de acesso: **Tr@nsf&renciaFDRP2020**. Em caso de problema no pré-cadastro na plataforma *Moodle*, enviar mensagem ao e-mail [svgrad-fdrp@usp.br](mailto:svgrad-fdrp@usp.br) **até as 10h00 do dia da prova (19/2/2021)**.
5. Acessar o *Google Meet* pelo computador com *webcam* ou pelo celular (o uso de *webcam* será obrigatório para monitoramento durante toda a prova).
6. Entrar com antecedência na videoconferência para identificação, conferência do documento original com foto (RG ou CNH) e verificação do ambiente, das 12h30 às 13h00.
7. Não será permitida a entrada na sala do *Google Meet* depois das 13h00.



8. Não é permitido o uso de outros aparelhos ou materiais, como rascunhos e artigos, durante a realização da prova.
9. Durante o período de realização da prova, o candidato deve estar sozinho em um ambiente com boa iluminação, sem que haja circulação de pessoas.
10. Durante a prova, o candidato deve manter-se conectado, mas com o microfone fechado.

### **Durante a prova:**

1. No computador, o candidato deve estar **apenas** com o navegador de internet aberto e as abas referentes à aplicação da prova, ou seja, a plataforma de realização da prova (*Moodle*) e o ambiente de reunião virtual (*Google Meet*).
2. Aguardar autorização do fiscal para acessar a plataforma de Cursos de Extensão da USP pelo computador de mesa ou *notebook* (apenas um acesso, sendo vedado o uso de *tablet* ou *smartphone*).
3. Se houver queda de energia ou internet e estiver usando o celular para o monitoramento, informar imediatamente ao fiscal da sala pelo *chat* do *Google Meet* para o devido registro.
4. Será permitido reconectar-se ao *Google Meet* em **até 5 (cinco) minutos**, se não tiver ultrapassado o tempo final da prova.
5. Após esse período de 5 (cinco) minutos, o acesso ao *Google Meet* será encerrado e o candidato, desclassificado.
6. A prova será gravada integralmente e a gravação poderá ser utilizada como meio de prova em casos de suspeita de fraude ou uso irregular de material bibliográfico ou eletrônico. Eventuais intercorrências serão avaliadas pela Comissão de Graduação.

### **Ao finalizar a prova:**



- 1.** Clicar em Envio Definitivo.
- 2.** Avisar o fiscal da sala através do *chat* do *Google Meet* que finalizou para checagem da entrega da prova no sistema.
- 3.** Aguardar a orientação do fiscal para retirar-se.