

Atendimento por agendamento

**Atendimento continua sendo somente
por agendamento para empréstimos
e/ou devoluções.**

**Deslize para
saber mais**



BIBLIOTECA

1) Não será permitida a entrada de usuários(as) na biblioteca.

A entrega dos livros será feita na porta da biblioteca.

Haverá atendimento somente para quem fez agendamento prévio e recebeu a confirmação de horário agendado.

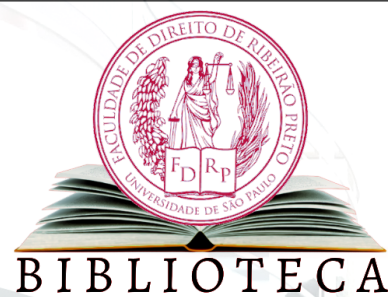


2) Envie e-mail para agendamento.bdrp@gmail.com

Título do e-mail: EMPRÉSTIMO, obrigatório incluir: autor, título e localização (consulte a disponibilidade no Dedalus).

Número USP, nome completo, data e horário de interesse para retirada. Obrigatório apresentar cartão USP ou documento original com foto.

Título do e-mail: DEVOLUÇÃO. Data e horário de interesse para devolução.



BIBLIOTECA

3) Obrigatório uso correto de máscara

Ou seja, a máscara deve cobrir nariz e boca, conforme ilustrado a seguir.

unesco



- ✓ Cubra o nariz e o queixo.
- ✓ Ajuste-a para que não haja vãos nas laterais.
- ✓ Encoste apenas nos elásticos.